

2019년도 제3차 본원 직원 정기채용 공고

한국장애인개발원은 장애인복지법 제29조의2에 의거한 공공기관으로 장애인복지 정책 개발·사업수행을 위한 창의적이고 유능한 인재를 아래와 같이 채용하고자 하오니 많은 지원바랍니다.

1. 채용분야

<일반 경쟁>

연번	구분	직급	채용분야	인원	담당업무	근무지
1	신입	일반직 6급	경영지원부 인사총무팀	1명	○근로자 지원 등 인사 총무 관리 업무 등 ○우대사항 - 인사총무 업무 경험 보유	서울
2		무기계약직 다급	경영지원부 회계팀	1명	○기관 사업 자금 출납 및 결산, 전표 관리 등 회계 업무 등 ○우대사항 - 회계 업무 경험 보유	
3			정책연구실	1명	○장애인복지 정책 관련 연구개발 및 수행, 조사통계 및 분석, 연구기획 및 사업관리 등 ○우대사항 - 통계학 관련 석사 이상 학위 보유 - 통계처리 및 분석 관련 연구 경험 보유	
4			직업재활부 사업평가팀	1명	○중증장애인 직업재활 지원사업 정책지원 및 개발, 컨설팅 업무 등 ○우대사항 - 장애인 직업재활 관련 전공 또는 경험 보유	
5			우선구매지원부 우선구매심사팀	1명	○중증장애인생산물품 우선구매 지정심사 및 사후점검 관련 업무 등 ○우대사항 - 운전면허 보유 및 차량 운전이 가능한 자	
6			중앙발달장애아동 발달장애인지원센터 권익옹호팀	1명	○발달장애인 공공후견 및 권리구제 지원 등 ○우대사항 - 공공후견, 법률사무 등 관련 경험 보유	

<장애인 제한경쟁>

연번	구분	직급	채용분야	인원	담당업무	근무지
1	신입	무기계약직 다급	직업재활부 직업재활팀 (광주광역시지부)	1명	○발달장애인직업재활프로그램 운영, 중증장애인 직업재활지원사업 업무 ○우대사항 - 장애인 직업재활 관련 전공 또는 경험 보유	광주
2			직업재활부 일자리개발팀	1명	○재정지원 장애인일자리 전문 관리체계 구축, 지역별 수행기관 지원 등 ○우대사항 - 장애인 직업재활 관련 전공 보유 - 정부 일자리사업 관련 경험 보유	서울

※ 동일 공고 내 중복지원 불가

2. 응시자격요건

채용분야	응시자격
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본원 인사관리 규정상 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 정년(60세)을 초과하지 않는 자
일반직 6급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자
무기계약직 다급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자
장애인 제한경쟁	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인복지법」에 따른 장애인으로서 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자

○ 한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 6의2. 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자

3. 부서별 직무 내용

부서명	구분	직무 내용
경영지원부	인사총무팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 인사, 교육, 포상, 징계, 후생, 복무 관리 ○ 제안제도 운영 및 제도개선 ○ 사회공헌활동, 청렴·윤리경영 교육에 관한 업무 ○ 구매, 계약, 조달업무 ○ 4대 보험 및 고정자산 관리 ○ 기타 법인관리 및 문서수발, 법인차량관리 등
	회계팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 사업 자금 출납 및 결산, 세무업무 ○ 회계 서류편철 등 회계업무 전반
정책연구실	정책연구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 관련 정책 연구기획 및 사업관리 ○ 장애인 관련 정책 연구개발 및 수행 ○ 조사 통계 및 분석 등
직업재활부	사업평가팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중증장애인 직업재활지원사업 정책지원 및 개발 ○ 중증장애인 직업재활지원사업 수행기관 사업평가 ○ 중증장애인 직업재활지원사업 예산 및 실적관리 ○ 직업재활 컨설팅 및 관련 조사·연구 등
	직업재활팀 (광주지부)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직업재활사업수행기관 선정 및 지원 ○ 직업재활사업 운영규정 및 지침 관리 ○ 공공 및 민간연계 일자리 창출 지원 ○ 직업재활 네트워크 및 장애청소년 직업재활 지원 ○ 직무지원인 지원 ○ 직업재활사업 관련 고객만족도 조사
	일자리개발팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인일자리사업 지역별 수행기관 지원 ○ 장애인일자리사업 관련 각종 공모사업 및 교육 운영 ○ 중증장애인 맞춤형 신규일자리 개발 및 보급 ○ 일자리개발 관련 홍보 및 조사·연구 등
우선구매지원부	우선구매심사팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생산시설 지정심사 및 사후점검 ○ 생산시설 지정관련 상담 및 교육 ○ 우선구매정책지원 ○ 우선구매관련 조사·연구
중양장애아동· 발달장애인지원센터	권익옹호팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공후견심판청구절차 지원 ○ 공공후견인의 후견업무 지원 ○ 공공후견지원사업 홍보 ○ 공공후견인에 대한 감독 지원 ○ 공공후견지원사업 매뉴얼 개발 ○ 공공후견인후보자 추천 ○ 발달장애인 권리침해 모니터링 ○ 발달장애인 권리구제 지원

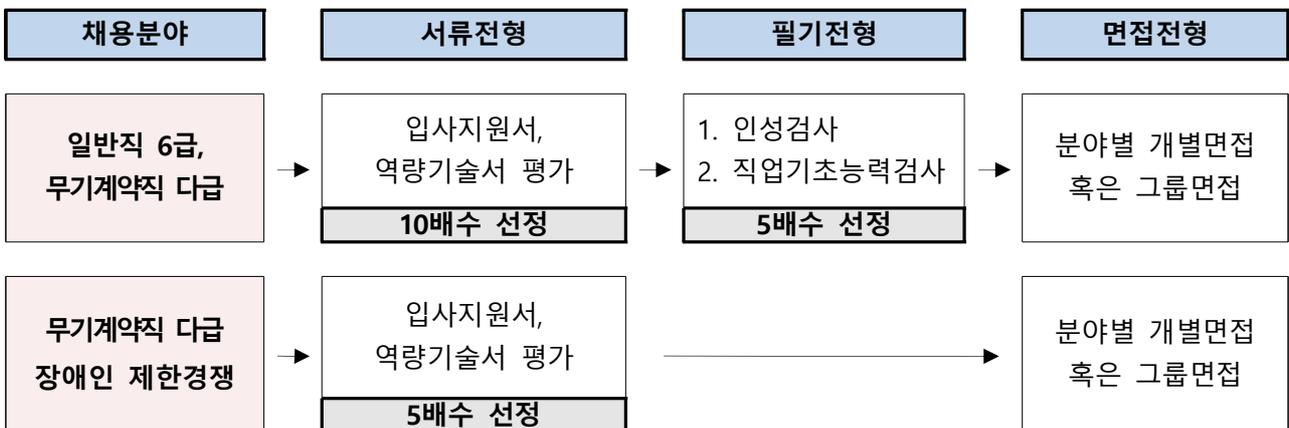
4. 가점사항

구 분	대상 및 제출서류	가점사항
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 ☞ 취업지원대상자증명서 제출	각 전형별 5점~10점 이내 * 증명서에 기재된 비율 적용
장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인 ☞ 장애인증명서 제출	각 전형별 3점 이내 * 장애인 제한경쟁 분야는 미적용
비수도권 지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지방대학 졸업(예정)자 ☞ 학사(전문학사 포함) 기준 졸업(예정)증명서 제출	서류·필기전형 2점 이내
경력단절 여성	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따른 경력단절기간이 1년 이상인 여성 (공고 시작일 기준) ☞ 고용보험 피보험자격 이력내역서 제출	서류·필기전형 2점 이내
재직자	우리 원에 재직 중인 자 (공고 시작일 기준) ※ 현 재직을 기준으로 한 연속된 재직기간 ☞ 건강보험자격득실확인서 제출	서류·필기전형 3~5점 이내 .1년 이상 3년 미만: 3점 이내 .3년 이상: 5점 이내 (가점 부여는 개인당 총 3회 제한)
청년인턴 수료자	우리 원 청년인턴 수료자 ☞ 수료증 또는 경력증명서 제출	서류·필기전형 2점 이내 (가점 부여는 개인당 총 3회 제한)

※ 가점 중복 시, 단계별 유리한 가점 1개만 인정(중복적용 불가)

※ 가점 인정은 증빙서류 제출자에 한함

5. 채용분야별 전형절차 및 방법



6. 지원서 접수

- 접수기간 : 2019. 12. 6.(금) ~ 2019. 12. 20.(금) 15:00까지
- 접수방법 : 온라인 채용시스템 접수
- 제출서류

구 분	대상자	제출서류
서류전형	모든 응시자	① 입사지원서(개인정보제공동의서 포함) ② 역량기술서 ③ 가산점 증빙서류(해당자에 한함) 각 1부 - 국가유공자 및 보훈대상 : 취업지원대상자증명서 - 장애인 : 장애인증명서 - 지역인재 : 졸업(예정)증명서[학사(전문학사 포함) 기준] ※ '20.2월 졸업예정자까지 인정 - 경력단절여성 : 고용보험 피보험자격 이력내역서 - 재직자 : 건강보험자격득실확인서 - 청년인턴수료자 : 수료증 또는 경력증명서
면접전형	필기전형 합격자	○ 경력증명서(입사지원서에 기재된 경력) 각 1부 - 경력증명서 발급이 불가능한 경우, 건강보험자격득실확인서* 제출 * (본인)직장가입자 내역만 선택하여 출력 - 경력증명서 미제출로 직무 확인이 불가능한 경우, 해당 경력 인정이 불가할 수 있음 ※ 장애인 제한경쟁 분야 지원자는 서류전형 합격 시 제출
최종합격	신규임용자	<합격자 발표 후 즉시 제출> ① 주민등록표초본(병역사항 포함) 1부 ② 건강보험자격득실확인서 1부 ③ 증명사진(JPG 파일)
		<입사일 서면 제출> ① 대학 이상 전 과정 졸업증명서(학위증명서) 및 성적증명서 각 1부 ② 자격증명서(해당자에 한함) 1부 ③ 연구실적 확인서(해당자에 한함) 1부 ④ 가족관계증명서, 기본증명서, 주민등록등본 각 1부 ⑤ 채용신체검사서(일반), 본인 명의 급여통장 사본 ⑥ 서약서 및 개인정보 제공 동의서 등(본원 양식) ⑦ 장애인증명서, 취업지원대상증명서 등 해당 증빙서류 각 1부 ※ 각 전형에서 기제출한 서류 제외

※ 가산점 증빙서류 및 기타 서류 제출 시 반드시 **"PDF파일"로 변환하여 시스템 업로드**

※ 역량기술서 작성 시 해당 채용분야별 **'직무기술서'** 참고

※ 우편·방문·이메일로는 접수 받지 않으며, 인터넷 접수 마감일에는 지원자 집중으로 접수가 되지 않을 수 있으므로 미리 접수 요망

7. 전형단계별 방법 및 세부일정

전형단계	전형방법 및 일정	합격자 발표일
서류전형	<p>지원서 기재사항(교육이수사항, 경력/경험, 자격증 등) 및 역량기술서 내용 평가</p> <p><합격자 결정 방법></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서류평가 평균점수 60점 초과 대상자 중 고득점 순 ○ 채용 예정인원의 10배수 선정 ※ 필기시험 미 실시 분야는 채용 예정인원의 5배수 선발 	'19. 12. 31.(화)
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일시 : '20. 1. 11.(토) (응시시간 별도 공지) ○ 장소 : 별도 공지 ○ 방법 : 인성검사, 직업기초능력검사 실시 ※ 장애인 제한경쟁 분야는 필기전형 미 실시 <p><합격자 결정 방법></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인성검사 : 보통 등급 이상(응답신뢰도 부적합 제외) ○ 직업기초능력검사 : 면접전형 5배수 내 고득점 순 선발 * 직업기초능력검사 평가결과 동점일 경우 인성검사 고득점 순 ○ 선발인원 : 채용 예정인원의 5배수 선발 ※ 서류전형 결과는 반영하지 않음 	'20. 1. 16.(목) (예정)
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일시 : '20. 1. 20.(월) * 개인별 응시시간은 별도 공지 ○ 장소 : 별도 공지 ○ 방법 : 분야별 개별면접 혹은 그룹면접 예정 	별도 안내
최종합격자 선발	<p><합격자 결정 방법></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 면접심사 평균점수 60점 초과 대상자 중 고득점 순으로 채용 예정인원의 1배수 최종합격 ○ 입사포기, 기재내용 허위 등의 사유로 최종합격자가 임용 취소 되는 경우 예비합격자 중 차순위자를 최종합격자로 결정 ※ 서류전형, 필기전형 결과는 반영하지 않음 	별도 안내
신규임용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일자 : '20. 2. 3.(월) 예정 	

※ 상기 일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며, **변경 시 본원 홈페이지 공지 및 개별연락**

8. 근무조건

구 분	근로형태	급여수준
일반직	수습기간 3개월 후 평가를 통해 정식 임용	본원 「보수규정」에 따름 * 성과연봉제 적용
무기계약직	수습기간 3개월 후 평가를 통해 정식 임용	본원 「기간제 및 무기계약 직원 관리규칙」에 따름

- 근무시간 : 주5일(월~금) 전일제 근무(09:00~18:00)
- 근무장소 : 한국장애인개발원 본원(서울 영등포구 의사당대로 22 이룸센터 5층)
* 본원 광주지부(광주광역시 서구 상무시민로 103 상무비즈센터 3층)
- 복리후생 : 4대보험 가입 교육비 지원 복지포인트(무기계약직에 한함), 가족수당, 출산장려금 등
※ 수습기간(3개월) 동안의 보수는 채용예정 직급의 1등급 기준 적용

9. 경력인정 기준

직급 구분		경력 인정	
일반직	무기계약직	하한선	상한선
6급	다급	1등급	5등급

※ 최종 경력인정의 범위 및 인정환산율은 본원 인사관리규정의 경력환산 기준에 따라 결정

- ① 입사지원서에 기재
- ② 면접 시 경력증명서 제출
- ③ 최종합격 시 건강보험자격득실확인서 제출

10. 기타 유의사항

- 동일 공고 내 채용분야를 달리한 중복지원은 불가합니다.
- 본원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며 편견요인에 대한 개인정보를 지원서 및 역량기술서에 기재할 경우 자동 불합격 처리됩니다.
* 편견요인: 학교, 가족사항, 연령, 성별 등 채용공고상 요구하지 않은 사항 일체
- 블라인드 채용 도입에 따라 서류전형 시 지원자가 기재한 내용만으로 평가를 진행 하고, 기재 내용에 대한 모든 증빙서류는 공고 안내에 따라 제출해야 하며, 추후 증빙서류와 지원서에 기재한 내용이 상이한 경우 최종합격자에서 제외합니다.
- 지원서 기재내용의 착오 또는 실수, 연락불가능 등으로 인해 발생하는 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원서 및 제출서류의 내용이 사실과 다른

경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.

- 응시원서에 기재된 내용이 허위로 판명되거나 결격사유 조회 및 신체검사 결과 임용 결격사유가 확인된 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용일자 또는 지정기일까지 출근을 하지 않으면 입사 포기로 간주합니다.
- 최종합격자가 입사를 포기하거나, 임용결격사유가 있는 경우 차순위자로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 신규임용된 직원은 수습기간 3개월 동안의 근무성적 평가를 실시하여 평가결과가 "하"(60점 이하)에 해당할 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 기타 문의사항: 한국장애인개발원 현황 소개는 홈페이지(www.koddi.or.kr)를 참고하시기 바라며, 채용시스템 관련 문의는 채용홈페이지(<https://koddi.recruiter.co.kr>)의 게시판을 이용하여 문의하시기 바랍니다.

2019년 12월 6일

한국장애인개발원장