

2020년도 본원 직원 채용 공고

한국장애인개발원은 장애인복지법 제29조의2에 의거한 공공기관으로 장애인복지 정책 개발·사업수행을 위한 창의적이고 유능한 인재를 아래와 같이 채용하고자 하오니 많은 지원바랍니다.

1. 채용분야 및 업무내용

<일반경쟁>

연번	직급	채용분야	인원	근무지	업무내용
1	기간제계약직 가급 (육아휴직대체)	소통홍보 (팀장)	1명	서울	○언론홍보, 홍보물 제작, SNS운영 등 ○장애인의 날, 장학사업 운영 등 인식개선 사업 ※ 계약기간: 2020년 9월 16일 ~ 2021년 12월 31일
2	연구직 5급	장애인 자립지원연구	1명	서울	○장애인복지 관련 정책연구 및 조사 업무 등 ○우대사항 - 사회복지, 사회학, 통계학, 행정학 등 관련 석사학위 이상 소지자 - 정책연구 및 조사 관련 연구 경험자
3	일반직 6급	일반행정	1명	서울	○경영관리 및 사무행정 일반
4	무기계약직 다급	IT관리	1명	서울	○직업재활 통합관리 전산시스템 운영 및 관리 ○우대사항 - 공공기관 정보시스템 운영 경험자
5		장애인 정책연구개발	1명	서울	○장애인복지 관련 정책연구 및 지원 업무 등 ○우대사항 - 사회복지, 사회학, 행정학 등 관련 석사학위 이상 소지자
6		장애인 직업재활	1명	서울	○중증장애인직업재활지원사업 업무 - 사업 및 예산 계획 수립 - 사업 수행기관 행정지원 모니터링, 예산 및 실적관리, 전문 인력 교육, 컨설팅 등
7		장애인 일자리개발	1명	서울	○장애인일자리사업 지원 업무 - 장애인일자리 시범사업 - 신규 배치기관 개발사업 / 지역별 전문지원체계 운영 - 장애인일자리사업 현장모니터링, 홍보, 담당자 교육 등
8		중증장애인생산물 우선구매심사	1명	서울	○중증장애인생산물 우선구매 지정심사 및 사후점검 관련 업무 등 ○우대사항 - 정부관장정책 우선구매제도 관련 업무 유경험자
9		유니버설디자인 환경정책기획	2명	서울	○유니버설디자인환경 조성관련 사업 수행 - 공모전 운영 전사·체험 조성, 홍보, 연구매뉴얼 제작 등 ○저소득 장애인 주거개조사업 수행 ○우대사항 - 오피스, 디자인 편집관련 프로그램 활용 가능한 자 - 운전면허 소지자

연번	직급	채용분야	인원	근무지	업무내용
10		BF인증	1명	서울	○장애물 없는 생활환경(BF)인증 업무 및 행정업무 등 ○우대사항 - BF인증분야 업무수행이 가능한 자 - 운전이 가능한 자 - 건축, 조경, 디자인 관련 학과 졸업 또는 예정자 - 해당분야 자격증 소지자 - 한글, Microsoft office, Auto Cad, Photoshop, illustrator 등 프로그램 이용이 가능한 자
11		발달장애인 서비스지원팀	1명	서울	○주간활동 및 방과후활동서비스 관리지원 ○지역발달장애인지원센터 사업 및 운영지원 등
12		발달장애인 권익옹호	1명	서울	○발달장애인 권리구제 수행 및 소송절차 지원 ○발달장애인 공공후견지원사업 운영 및 후견심판청구 지원 등

<장애인 제한경쟁>

연번	직급	채용분야	인원	근무지	업무 내용
1	무기계약직 다급	이룸센터 회계	1명	서울	○ 이룸센터 자금 출납 등 회계 및 결산업무 전반 ○ 이룸센터 세무관리에 관한 업무 ○ 우대사항 - 회계관련 업무 유경험자, 엑셀 등 문서활용 능력 우수자

- ※ 일반직 6급(일반행정) 1명은 경영지원부 인사혁신팀에 근무하며 수습 종료 후 경영본부 또는 사업본부 등에 배치(본인의 희망과 달리 배치될 수 있음)
- ※ 분야별 세부 업무 내용은 직무기술서 참조
- ※ 각 채용분야 중복 지원 불가하며 중복 지원 시 모두 불합격 처리 예정임 (동일 공고기간 내 진행 중인 다른 채용 포함)

2. 응시자격

채용분야	내 용
공 통	• 한국장애인개발원 인사관리 규정상 결격사유에 해당하지 않는 자 • 정년(만 60세)를 초과하지 않는 자 • 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 • 임용 예정일 근무 가능한 자
기간제계약직 가급 (육아휴직대체)	• 관련업무 분야에서 6년 이상 근무 경력을 가진 자 • 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
연구직 5급	• 석사학위 취득한 자로 관련분야 연구경력 1년 이상인 자 • 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
일반직 6급	• 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자
무기계약직 다급	• 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자
무기계약직 다급 (장애인제한경쟁)	• 「장애인복지법」에 따른 장애인으로서 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자

※ <참고> 한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자

3. 근무조건 및 보수

- 근무시간 : 주5일(월~금) 전일제 근무(09:00~18:00)
- 근무장소 : 한국장애인개발원 본원(서울 영등포구 의사당대로 22 이룸센터 5층)
- 복리후생 : 4대보험 가입, 교육비 지원, 가족수당 등

고용형태	내 용	급여수준
기간제 계약직	• 복리후생: 중식보조비, 복지포인트, 명절상여금 등	본원 「기간제 및 무기계약직원 관리규칙」에 따름
연구직 및 일반직	• 수습기간 3개월 후 평가를 통해 최종 발령 또는 채용 취소 • 수습기간 중 보수는 1등급 기준 적용	본원 「보수규정」에 따름 * 성과연봉제 적용
무기계약직	• 수습기간 3개월 후 평가를 통해 최종 발령 또는 채용 취소 • 수습기간 중 보수는 1등급 기준 적용 • 복리후생: 중식보조비, 복지포인트, 명절상여금 등	본원 「기간제 및 무기계약직원 관리규칙」에 따름

- ※ 최종 경력인정의 범위, 인정환산율, 최대경력인정기간은 본원 직원채용규칙에 따라 결정
- ※ 위에 명시되어 있지 않은 사항은 기관 내부규정에 따름
- ※ 근무조건 등은 대내·외 환경 변화 및 기관 사정에 따라 변동될 수 있음

4. 세부 추진계획

가. 추진 일정(예정)

구 분		일 정	비 고
채용공고 및 원서접수	채용공고	7. 28.(화) ~ 8. 11.(화)	본원 홈페이지 공지 및 알리오 공시
	원서접수	8. 4.(화) ~ 8. 11.(화)	온라인채용시스템 접수(8일)
1차 전형	서류심사	8. 18.(화) ~ 8. 19.(수)	지원서 및 역량기술서 등 평가
	결과발표	8. 21.(금)	
	필기시험대상자 증빙제출	8. 21.(금) ~ 8. 24.(월)	온라인채용시스템 업로드
2차 전형	필기시험	8. 29.(토)	인성검사, 직업기초능력검사 실시 *기간제 계약직, 장애인 제한경쟁 분야는 필기시험 미 실시
	결과발표	9. 2.(수)	
3차 전형	면접심사	9. 8.(화)	면접장소: 서울
	결과발표	9. 10.(목)	
신규임용		2020. 9. 16.(수)	

나. 채용 전형 절차



다. 전형 방법

전 형	내 용
1차 서류심사	• 심사기준 - 직무관련교육 및 자격사항(20), 직무관련경력(경험)사항(20), 전문성 및 조직 이해능력(20), 문제해결능력 및 직업윤리(20), 역량기술서 충실성·논리성(20) * 가점은 최대 10점이며 가점을 포함하여 총점은 100점을 넘지 않도록 함 • 선발인원 - 평균점수 60점 초과인 자로서 고득점 순 - 분야별 채용 예정인원의 10배수 선발 ※ 기간제계약직 가급(육아휴직 대체), 장애인 제한경쟁 분야는 5배수 선발 ※ 입사지원서 기재사항은 서류접수 마감일(8.11)을 기준으로 향후 서면으로 증빙이 가능해야 함 ⇒ 불일치 사항이 하나라도 있을 경우, 채용이 취소될 수 있음
2차 필기시험	• 인성검사 및 직업기초능력 평가 실시 - 인성검사 : 태도, 직업윤리, 대인관계능력 등 인성 전반 - 직업기초능력: 의사소통, 문제해결, 자기개발, 자원관리, 조직이해 ※ 기간제계약직 가급(육아휴직 대체), 장애인 제한경쟁 분야는 필기전형 미실시 • 선발 인원 - 인성검사 적합한 자로서, 직업기초능력검사 고득점 순 - 분야별 채용 예정인원의 5배수 선발
3차 면접심사	• 심사기준 - 태도 및 가치관(20), 직무이해도 및 관련 경력(20), 직무 관련 전문지식 및 응용능력(20), 발전가능성(20), 발표의 정확성 및 논리성(20) * 가점은 최대 10점이며 가점을 포함하여 총점은 100점을 넘지 않도록 함 • 면접방법 - 직무능력중심 경험면접(100) * 그룹면접으로 하되 기간제 계약직(육아휴직 대체)분야는 개인별 심층면접 • 선발 인원 - 평균점수 60점 초과인 자로서 고득점 순 - 분야별 채용 예정인원의 1배수 선발
※ 예비후보자: 면접전형 점수 60점 초과인 자 중 순위에 따라 예비 합격으로 순번을 부여하고 최종 합격자가 임용을 포기하거나 채용 후 6개월 이내 퇴직할 경우 순위별로 선발 (예비후보자는 분야별 채용예정인원의 2배수로 하며, 최대 5명 이내로 함) ※ 동점자 처리 기준 ① 취업지원대상자 ② 등록 장애인 ③ 전단계 전형의 점수가 높은 자 ④ 내부위원의 심사점수가 높은 자	

5. 지원서 접수 및 제출서류

- 공고기간 : 2020.7.28.(화) ~ 2020.8.11.(화) (15일간)
- 접수기간 : 2020.8.4.(화) ~ 2020.8.11.(화) 17:00까지 (8일간)
- 접수방법 : 온라인 채용홈페이지 접수 (<https://koddiseoul.recruityou.co.kr>)
 - ※ 방문접수, 우편접수 불가
 - ※ 입사지원서 제출 완료 시 수정 불가
 - ※ 각 채용분야 중복 지원 불가하며 중복지원 시 모두 불합격 처리

○ 제출서류

구 분	제출서류	비고
원서접수 (모든 응시자)	① 입사지원서 (개인정보제공동의서 포함) ② 역량기술서 ③ 직무수행계획서 (*기간제 계약직 가급 지원자만 해당) ④ 연구실적확인서 (*연구직5급 지원자만 해당)	
필기시험 대상 (서류전형 합격자)	① 경력증명서(입사지원서에 기재된 경력) 각 1부 ② 자격증명서(해당자에 한함) ③ 가산점 증빙서류(해당자에 한함) - 국가유공자 및 보훈대상: 취업지원대상자증명서 - 장애인: 장애인증명서 - 지역인재: 졸업(예정)증명서[학사(전문학사 포함) 기준] *재학생은 재학증명서 제출 - 재직자: 건강보험자격득실확인서 - 경력단절여성: 고용보험 피보험자격 이력내역서 - 청년인턴 수료자: 수료증 또는 경력증명서 ④ 건강보험자격득실확인서 1부(본인 직장가입자 내역만 발급)	채용시스템 업로드 (PDF파일)
채용 후 (신규 임용자)	① 주민등록초본(병역사항 포함) 1부 ② 가족관계증명서, 기본증명서, 주민등록등본 각 1부 ③ 대학 이상 전 과정 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 ④ 채용신체검사서(일반), 본인 명의 급여통장 사본 각 1부 ⑤ 서약서 및 개인정보 제공 동의서 등(본원 양식) 각 1부 ⑥ 증명사진(JPG 파일) ※ 각 전형에서 기제출한 서류 제외	

※ 온라인채용시스템 이용이 어려운 시각장애인의 경우 접수처에 별도 문의

6. 전형별 가점사항

가점분야	대상 및 제출서류	제출서류	가점사항
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	취업지원대상자 증명서	각 전형별 5점~10점 이내 * 증명서에 기재된 비율 적용
장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인	장애인 증명서	각 전형별 3점 이내 *장애인 제한경쟁 분야는 미적용
비수도권 지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지방대학 졸업(예정)자	학사(전문학사 포함) 기준 졸업(예정)증명서	서류 필기전형 2점 이내
경력단절 여성	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따른 경력단절기간이 1년 이상인 여성 (공고 시작일 기준)	고용보험 피보험자격 이력내역서	서류 필기전형 2점 이내
재직자	우리 원에 재직 중인 자 (공고 시작일 기준) ※ 현 재직을 기준으로 한 연속된 재직기간	건강보험자격득실확인서	서류 필기전형 3~5점 이내 ·1년 이상 3년 미만: 3점 이내 ·3년 이상: 5점 이내 (개인당 총 3회 제한)
청년인턴 수료자	우리 원 청년인턴 수료자	수료증 또는 경력증명서	서류 필기전형 2점 이내 (개인당 총 3회 제한)

※ 가점이 중복될 경우, 전형별 유리한 가점 1개만 인정(중복적용 불가), 증빙서류 제출자에 한해 가점 인정

7. 유의사항

- 각 전형 진행 시 연령, 성별, 학력, 출신, 가족사항 등이 인지 혹은 유추되지 않도록 각별히 주의
- 각 채용분야 중복 지원 불가하며 중복 지원 시 모두 불합격 처리함(동일 공고기간 내 진행 중인 다른 채용 포함)
- 입사 지원서 기재내용의 착오 또는 실수, 연락불가능 등으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있음
- 온라인으로 접수된 서류 중 불합격이 확정된 응시자의 관련 서류는 5일 이내 파기함
- 본인 확인을 위해 필기 및 면접 전형 대상자에게 증명사진을 요구할 수 있음
- 최종합격자가 임용일자 또는 지정기일까지 출근을 하지 않으면 입사 포기로 간주함
- 연구직·일반직·무기계약직 최종 합격자는 3개월 수습기간을 거쳐 평가를 통해 최종 발령 또는 채용을 취소 할 수 있음

- 채용 후 부정 사실이 발견 또는 결격사유 발생 시 해당 직원에 대한 채용을 취소할 수 있으며 응시원서, 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 구비서류를 제출하지 않은 경우 또는 채용에 관한 규정을 위반한 경우 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음
- 동점자 및 기관 내부사정 등으로 면접 대상 인원은 증가할 수 있음
- 응시 인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격 시 증빙서류는 관계기관 등에 사실 확인 예정이며, 직원채용을 위해 개인정보보호법 제22조 등 관련규정에 따라 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 병역사항 등)를 수집함
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있음
- 기타 문의 사항은 채용홈페이지(<https://koddiseoul.recruityou.co.kr>)게시판을 통해 문의

2020년 7월 28일

한국장애인개발원장