

충남센터(개인별지원팀) 기간제 계약직 채용 공고

〈한국장애인개발원 채용 제2021 - 47호〉

한국장애인개발원은 「장애인복지법」 제29조2에 의거한 공공기관으로 충청남도 발달장애인지원센터에서 “개인별지원팀 사업 및 업무”에 참여할 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 관심이 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 응시자격

인원	직급	담당업무	지원자격 및 우대사항
1명	단기 계약직	- 발달장애인 개인별지원계획 및 활동서비스 사업 업무 보조 - 발달장애인 방문 상담 및 조사 - 주간활동 선정조사 및 수급자격 심의위원회 진행 - 사업홍보, 모니터링 등 - 기타 개인별지원팀 관련 업무 수행 및 행정 업무 지원	(자격사항) - 본원의 인사관리 규정상 결격사유에 해당하지 않은 자 - 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자 - 직무관련 자격증(a) 보유 - 유관기관(b) 2년 이상 근무경력 - 유관학문 분야(c) 학사학위 이상 취득 (우대사항) - 개인별지원계획 및 행정업무 지원 등 해당 분야 업무수행 가능자 - 공공기관, 사회복지 분야에서 근무경력이 있는 자 - 운전이 가능한 자 - 한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자

※ 지원자격 관련 세부 기준

직무관련 자격증(a)	특수교사, 사회복지사, 변호사, 정신과전문의, 전문상담교사, 임상심리사, 청소년상담사, 정신보건전문요원
유관기관(b)	- 복지부/지자체 인가 장애인단체, 사회복지관, 「장애인등에 대한 특수교육법」상 특수교육기관, 「장애인복지법」상 장애인복지관, 장애인거주시설, 「발달장애인권리보장 및 지원에 관한 법」에 따른 상담서비스제공기관 「사회복지사업법」상 사회복지시설 중 인권보호, 권익옹호 관련 기관
유관학문 분야(c)	사회복지학, 특수교육학, 정신의학, 심리학, 재활학, 경영학, 경제학, 행정학, 법학, 사회학 및 유사계열 학과

2. 근로조건

- 근무기간: 2021.08.09. ~ 2021.12.31.(약 5개월)
- 근무장소: 천안시 서북구 동서대로 163 7층 한국장애인개발원 충남센터
- 근로시간: 주 40시간(일 8시간 / 9:00~18:00 / 월~금요일) 근무
- 기본급여: 월 1,822,480원(세액공제 전)(2021년 최저 시급 반영)
- 제 수 당: 급량비(월130,000원) 등 내부규정에 따른 수당은 별도 지급

3. 전형별 일정

추진절차	일 정	기타사항
모집공고 및 서류접수	2021. 7. 13.(화) ~ 7. 28.(수)	기한 내 도착분에 한함 (오후 16시까지)
서류전형 결과 발표	2021. 7. 30.(금)	
증빙서류 제출 (면접대상자)	2021. 7. 30.(금) ~ 8. 2.(월)	
면접전형	2021. 8. 4.(수)	
최종합격자 발표	2021. 8. 6.(금)	개별 안내 예정
신규임용	2021. 8. 9.(월)	

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 관련 세부사항은 채용 홈페이지를 통해 공지 예정

4. 지원서 접수 및 제출 서류

○ 지원서 접수

- 접수기간 : 2021.07.13.(화) ~ 07. 28.(수) 오후 16시까지
- 제출방법 : 충남센터 운영지원팀 업무담당자 이메일로 발송
(esl202@koddi.or.kr)
- 제출양식 : 입사지원서, 역량기술서 각 1부

※ 입사지원서, 역량기술서는 반드시 첨부파일 다운받아 작성

○ 제출 서류

구분	대상	제출서류	제출기한
증빙서류 접수	서류합격자 (면접대상자)	① 경력증명서(입사지원서에 기재된 경력) 각 1부 ② 자격증명서(해당자에 한함) ③ 가산점 및 동점자 증빙서류(해당자에 한함) - 국가유공자 및 보훈대상: 취업지원대상자증명서 - 장애인: 장애인증명서 - 지역인재: 졸업(예정)증명서[학사(전문학사) 기준] ※ 재학생은 재학증명서 제출 - 재직자: 건강보험자격득실확인서 - 경력단절여성: 고용보험 피보험자격 이력내역서 - 청년인턴 수료자: 수료증 또는 경력증명서	제출서류 접수 기간 내
최종 입사서류	면접합격자 (입사예정자)	① 주민등록등본 1부 ② 최종학교 졸업증명서 각 1부 ③ 가점사항에 대한 증명서(해당 시) 각 1부 ④ 경력증명서(해당 시) 각 1부 ⑤ 자격증 및 논문저술 등 사본(해당 시) 각 1부 ⑥ 본인 명의 급여통장 사본 각 1부 ⑦ 서약서 및 개인정보활용동의서 등(본원 양식) 각 1부 ⑧ 증명사진(JPG 파일)	출근 당일 제출

5. 면접 전형

- 일정/장소 : 2021.08.04.(수) / 충남센터 회의실
- 응시 대상 : ① 서류전형, ② 증빙서류검증을 모두 통과한 자
- 전형 방법 : 개별면접(우리 원 면접평가 항목 기반 질의응답 방식)

6. 가점 사항

구 분	대상 및 제출서류	가점사항	증빙서류
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	각 전형별 5~10점 이내 (법률에서 정하는 가점)	취업지원대상자 증명서
장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인	각 전형별 3점 이내	장애인증명서
비수도권 지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지방대학(학사,전문학사) 졸업(예정)자	서류전형 2점 이내	재학증명서 또는 졸업증명서

구 분	대상 및 제출서류	가점사항	증빙서류
경력단절 여성	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따른 경력단절기간이 1년 이상인 여성 (공고 시작일 기준)	서류전형 2점 이내	고용보험 피보험자격 이력내역서
재직자	한국장애인개발원에 재직 중인 자 (공고 시작일 기준) ※ 현 재직을 기준으로 한 연속된 재직기간	서류전형 3~5점 이내 • 1년 이상 3년 미만 3점 이내 • 3년 이상: 5점 이내 (횟수: 개인당 최대 3회)	건강보험 자격득실확인서
청년인턴 수료자	한국장애인개발원 청년인턴 수료자	서류전형 2점 이내 (횟수: 개인당 최대 3회)	수료증 또는 경력증명서

※ 전형별 유리한 가점 1개만 인정(중복적용 불가), 증빙서류 제출자에 한해 가점 인정

※ 채용분야별 모집 예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가산점 미부여
(근거법률 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항)

7. 기타 사항

- 우리 원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 기재할 수 없으며, 기재 시에도 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 입사지원서 기재내용은 접수마감일 기준으로 증빙서류 제출이 가능해야하며, 착오로 작성되거나 허위로 판명된 경우에는 자동 탈락되거나 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 및 예비후보자를 제외한 모든 응시자의 개인정보가 포함된 전자문서는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 등 관련 규정에 따라 채용절차 종료 후 5일이 지나면 일괄 파기합니다.
 - 서면문서를 제출한 경우에는 채용절차 종료 후 5일까지 응시자가 요청할 경우 우편 또는 인편으로 반환되며, 별도의 요청이 없으면 일괄 파기합니다.
 - 예비후보자의 채용관련 서류는 별도의 요청이 없는 경우 채용절차 종료 후 180일까지 보관하고 일괄 파기합니다.
- 기타 문의사항: 충남센터 운영지원팀 업무담당자(041-415-1216)

2021년 7월 13일

한국장애인개발원장