

우선구매지원부(우선구매심사팀) 기간제 계약직 채용 공고

<한국장애인개발원 채용 제2021 - 50호>

한국장애인개발원은 「장애인복지법」 제29조2에 의거한 공공기관으로 우선구매 지원부(우선구매심사팀)에서 “장애인직업재활시설 기능보강 선정·사후관리 업무”에 참여할 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 관심이 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 응시자격

인원	직급	담당업무	지원자격 및 우대사항
1명	일반 계약직	◦ 기능보강사업 행정 업무 지원 ◦ 기타 행정 업무 지원 등	(자격사항) ◦ 본원의 인사관리 규정상 결격사유에 해당하지 않은 자 (우대사항) ◦ 한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자

2. 근로조건

- 근무기간: 2021.08.17. ~ 2021.12.31.(4.5개월)
- 근무장소: 서울시 영등포구 의사당대로 22(이룸센터) 5층 한국장애인개발원
우선구매지원부 우선구매심사팀
- 근로시간: 주 40시간(일 8시간 / 9:00 ~ 18:00 / 월~금요일) 근무
- 기본급여: 월 1,952,480원(세액공제 전)
- 제 수 당: 내부규정에 따른 수당은 별도 지급

3. 전형별 일정

추진절차	일 정	기타사항
채용공고 및 지원서 접수	2021. 07. 22.(목) ~ 08. 05(목) 18:00	기한 내 도착분에 한함
서류전형 결과 발표	2021. 08. 09.(월)	개별 안내 예정
증빙서류 제출(면접대상자)	2021. 08. 09.(월) ~ 08. 10.(화) 18:00	기한 내 도착분에 한함
면접전형	2021. 08. 11.(수)	개별 안내 예정
최종합격자 발표	2021. 08. 13.(금)	
신규임용	2021. 08. 17.(화)	

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 관련 세부사항은 채용 홈페이지를 통해 공지 예정

4. 지원서 접수 및 제출 서류

○ 지원서 접수

- 접수기간 : 2021.07.22.(목) ~ 2021.08.05.(목) 18시까지
- 제출방법 : 우선구매지원부 우선구매심사팀 담당자 이메일로 발송
(jonghwakim@koddi.or.kr)
- 제출양식 : 입사지원서, 역량기술서 각 1부

※ 입사지원서, 역량기술서는 반드시 첨부파일 다운받아 작성

○ 제출 서류

구분	대상	제출서류	제출기한
증빙서류 접수	서류합격자 (면접대상자)	① 경력증명서(입사지원서에 기재된 경력) 각 1부 ② 자격증명서(해당자에 한함) ③ 가산점 및 동점자 증빙서류(해당자에 한함) - 국가유공자 및 보훈대상: 취업지원대상자증명서 - 장애인: 장애인증명서 - 지역인재: 졸업(예정)증명서[학사(전문학사) 기준] ※ 재학생은 재학증명서 제출 - 재직자: 건강보험자격득실확인서 - 경력단절여성: 고용보험 피보험자격 이력내역서 - 청년인턴 수료자: 수료증 또는 경력증명서	증빙서류 제출 기간 내
최종 입사서류	면접합격자 (입사예정자)	① 주민등록등본 1부 ② 최종학교 졸업증명서 각 1부 ③ 가점사항에 대한 증명서(해당 시) 각 1부 ④ 경력증명서(해당 시) 각 1부 ⑤ 자격증 및 논문저술 등 사본(해당 시) 각 1부 ⑥ 본인 명의 급여통장 사본 각 1부 ⑦ 서약서 및 개인정보활용동의서 등(본원 양식) 각 1부 ⑧ 증명사진(JPG 파일)	출근 당일 제출

5. 면접 전형

- 일정/장소 : 2021.08.11.(수) / 한국장애인개발원 5층 대회의실
- 응시 대상 : ① 서류전형, ② 증빙서류검증을 모두 통과한 자
- 전형 방법 : 개별면접(우리 원 면접평가 항목 기반 질의응답 방식)

6. 가점 사항

구 분	대상 및 제출서류	가점사항	증빙서류
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	각 전형별 5~10점 이내 (법률에서 정하는 가점)	취업지원대상자 증명서
장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인	각 전형별 3점 이내	장애인증명서
비수도권 지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지방대학(학사,전문학사) 졸업(예정)자	서류전형 2점 이내	재학증명서 또는 졸업증명서
경력단절 여성	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따른 경력단절기간이 1년 이상인 여성 (공고 시작일 기준)	서류전형 2점 이내	고용보험 피보험자격 이력내역서
재직자	한국장애인개발원에 재직 중인 자 (공고 시작일 기준) ※ 현 재직을 기준으로 한 연속된 재직기간	서류전형 3~5점 이내 ·1년 이상 3년 미만 3점 이내 ·3년 이상: 5점 이내 (횟수: 개인당 최대 3회)	건강보험 자격득실확인서
청년인턴 수료자	한국장애인개발원 청년인턴 수료자	서류전형 2점 이내 (횟수: 개인당 최대 3회)	수료증 또는 경력증명서

※ 전형별 유리한 가점 1개만 인정(중복적용 불가), 증빙서류 제출자에 한해 가점 인정

※ 채용분야별 모집 예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가산점 미부여
(근거법률 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항)

7. 기타 사항

- 우리 원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 기재할 수 없으며, 기재 시에도 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 입사지원서 기재내용은 접수마감일 기준으로 증빙서류 제출이 가능해야하며, 착오로 작성되거나 허위로 판명된 경우에는 자동 탈락되거나 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 및 예비후보자를 제외한 모든 응시자의 개인정보가 포함된 전자문서는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 등 관련 규정에 따라 채용절차 종료 후 5일이 지나면 일괄 파기합니다.
 - 서면문서를 제출한 경우에는 채용절차 종료 후 5일까지 응시자가 요청할 경우 우편 또는 인편으로 반환되며, 별도의 요청이 없으면 일괄 파기합니다.
 - 예비후보자의 채용관련 서류는 별도의 요청이 없는 경우 채용절차 종료 후 180일까지 보관하고 일괄 파기합니다.
- 기타 문의사항: 우선구매지원부 우선구매심사팀 김종화(02-3433-0765)

2021년 7월 22일

한국장애인개발원장