

직장생활 만립을 위한

장애의 이해

한국장애인개발원



한국장애인개발원

서울특별시 영등포구 의사당대로 22, 이룸센터 5층

☎ 02-3433-0600 🌐 www.koddi.or.kr

<직장생활 만립을 위한 장애의 이해>

발행월 2021년 11월 발행처 한국장애인개발원 일자리개발팀 편집·디자인 소소한소통

한국장애인개발원



직장생활 만립을 위한 장애의 이해

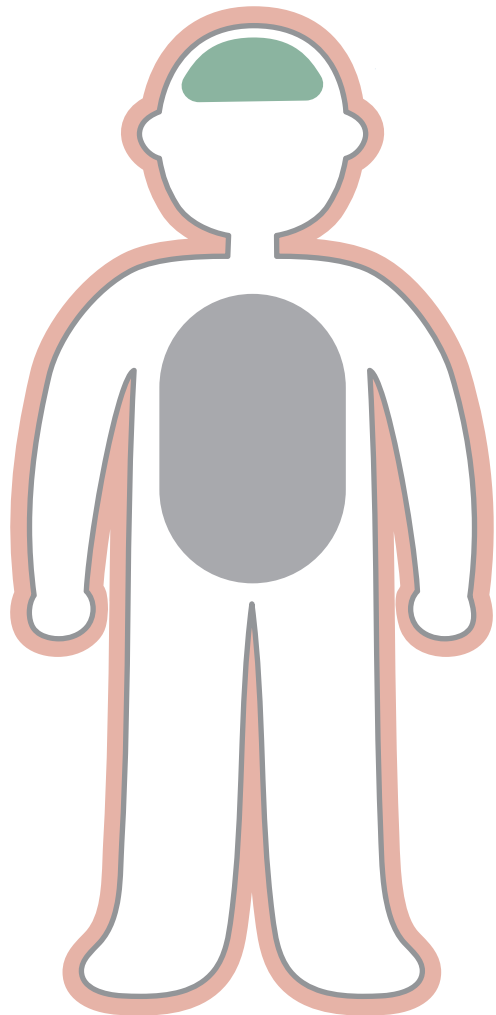
1 장애유형 이해하기	2
2 건강한 직장생활 위한 꿀팁	38
3 알아두면 좋은 법과 제도	45

● 이 자료는
장애인일자리사업에 참여하는 모든 장애인이
다른 동료들 이해하고 더 나은 직장생활을 할 수 있도록
돕기 위해 만들었습니다.



장애유형 이해하기

15개 장애유형



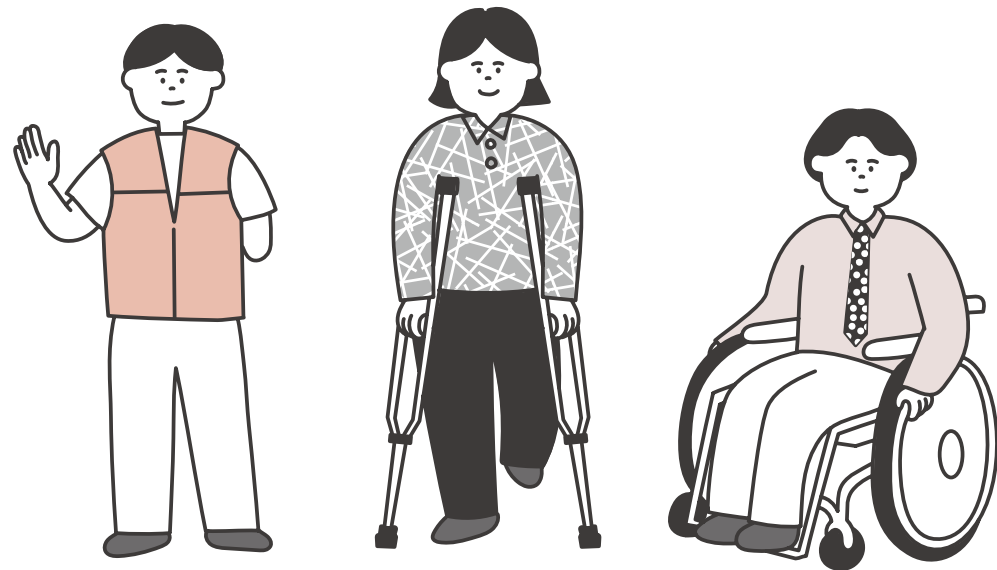
- 1-  지체장애
- 2-  뇌병변장애
- 3-  시각장애
- 4-  청각장애
- 5-  언어장애
- 6-  안면장애

- 7-  신장장애
- 8-  심장장애
- 9-  간장애
- 10-  호흡기장애
- 11-  뇌전증장애
- 12-  장루·요루장애

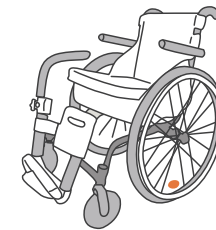
- 13-  지적장애
- 14-  자폐성장애
- 15-  정신장애

1 지체장애인

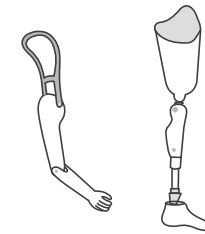
손, 팔, 다리 등 몸을 움직이는 데 어려움이 있습니다.



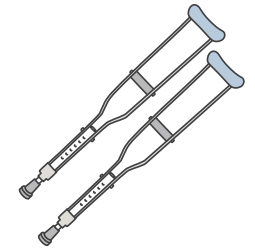
직장생활 할 때 필요해요



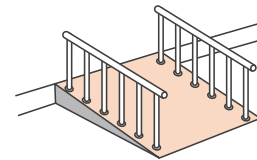
휠체어



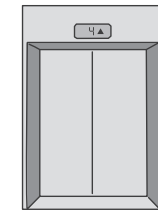
의수/의족



목발



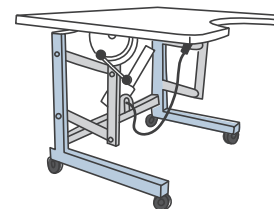
경사로



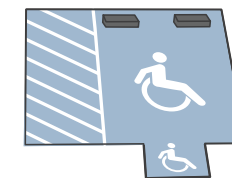
엘리베이터



장애인 화장실



휠체어용 책상



장애인 전용 주차장

- 무거운 물건을 들거나 옮기는 데 어려움이 있을 수 있습니다.
- 휠체어 등 이동을 도와주는 보조기기를 사용합니다.

알아두면 쓸모있는 지체장애인 이해하기

- **눈높이를 맞춥니다.**

휠체어를 이용하거나 키가 작은 지체장애인과 대화할 때 눈높이를 맞추도록 합니다.

- **속도를 맞춰서 걷습니다.**

함께 걸을 때 비슷한 속도로 맞춰서 걷습니다.
너무 빨리 앞서가지 않도록 합니다.

- **먼저 지나가도록 합니다.**

엘리베이터를 타거나 문을 나설 때,
먼저 이용할 수 있도록 합니다.

- **활동 동선을 방해받지 않는 자리로 배치합니다.**

사무실에서 지체장애인 동료가
자유롭게 이동할 수 있도록 자리를 배치합니다.

- **보조기기는 항상 장애인 옆에 둡니다.**

휠체어, 목발 등 이동을 도와주는 보조기기는
항상 지체장애인 옆에 둡니다.
보조기기의 위치를 마음대로 옮기지 않습니다.

- **동선을 미리 확인합니다.**

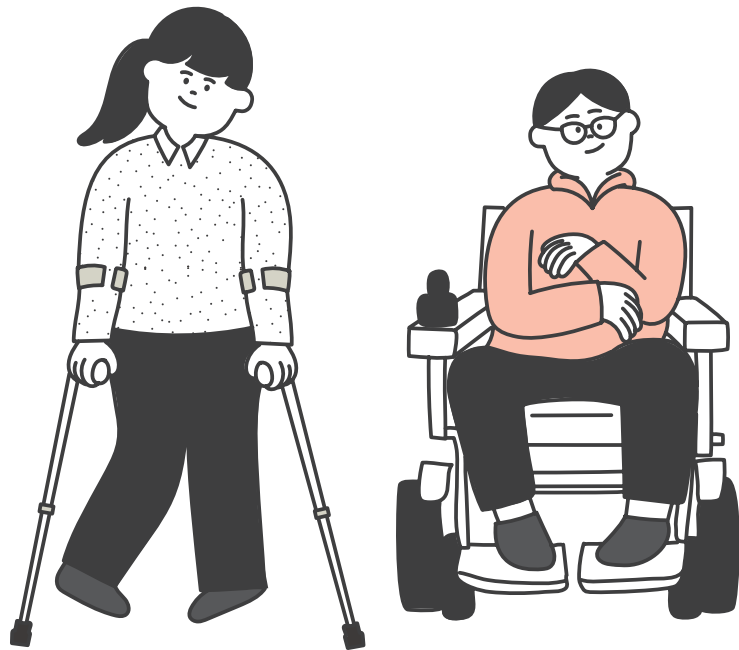
함께 이동할 때는 휠체어에 맞춰 길을 미리
확인합니다. 경사로, 장애인주차장, 엘리베이터 등이
있는지 확인합니다.

- **먼저 물어봅니다.**

도움이 필요해 보이는 경우 먼저 물어본 후 도와줍니다.
어떻게 도와주면 좋을지 구체적으로 이야기 합니다.

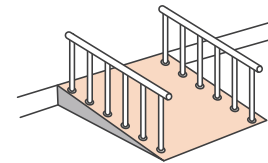
2 뇌병변장애인

뇌 기능의 문제로 몸을 움직이거나 말을 하는 데 어려움이 있습니다.

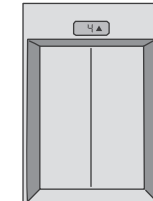


- 손, 발 등 몸의 마비로 움직이는 데 불편함이 있습니다.
- 이동하는 데 어려움이 있습니다.
- 말을 하는 데 어려움이 있습니다.

직장생활 할 때 필요해요



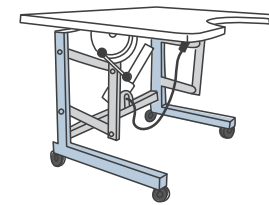
경사로



엘리베이터



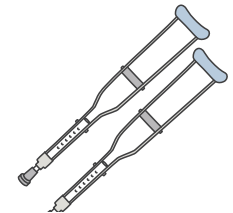
장애인화장실



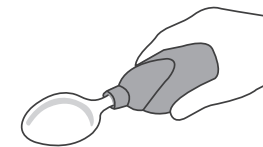
휠체어용 책상/작업책상



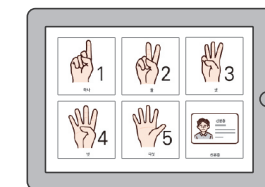
전동휠체어



목발



음식 및 음료 섭취용 보조기기, 포크, 빨대



보완대체 의사소통 (AAC)

알아두면 쓸모있는 뇌병변장애인 이해하기

- **대화에 집중합니다.**

대화나눌 때 주의깊게 듣습니다.

이해한 내용이 맞는지 다시 한 번 확인합니다.

잘 알아듣지 못 했을 때에는 다시 이야기해달라고 요청합니다.

- **속도를 맞춰서 걷습니다.**

함께 걸을 때 비슷한 속도로 맞춰서 걷습니다.

너무 빨리 앞서가지 않도록 합니다.

- **먼저 물어봅니다.**

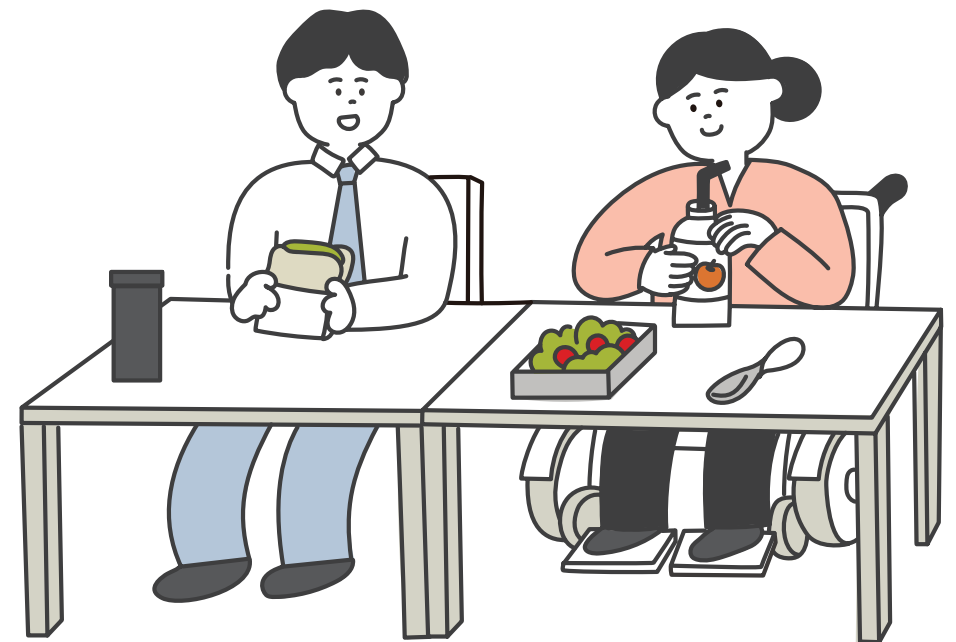
도움이 필요해 보이는 경우 먼저 물어본 후 도와줍니다.

어떻게 도와주면 좋을지 구체적으로 이야기 합니다.

- **식사를 도와줍니다.**

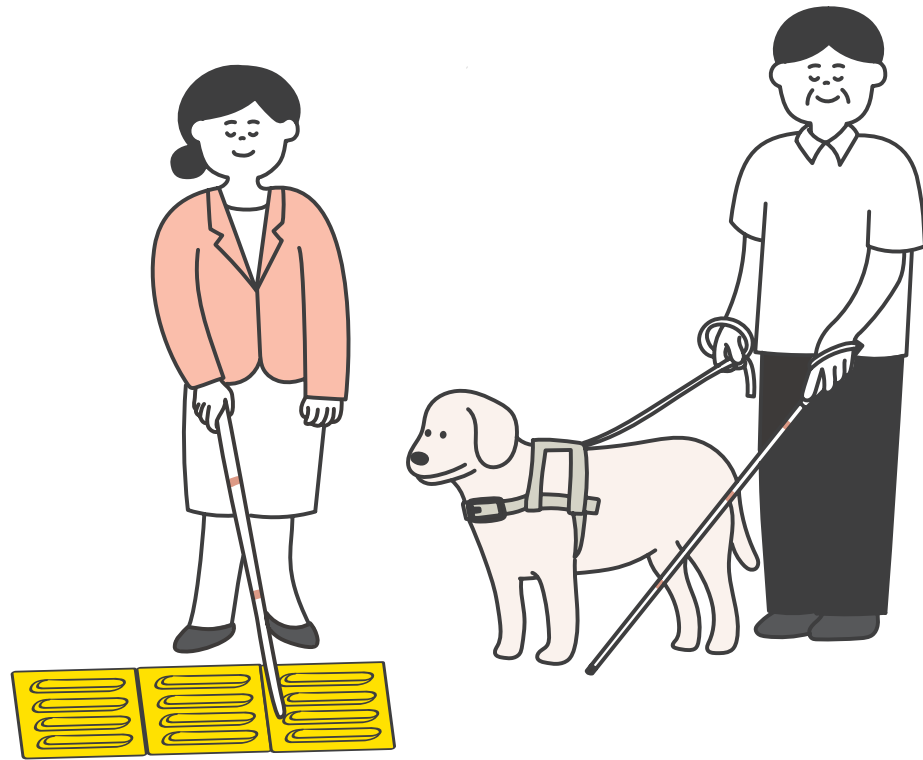
식사시간이 좀 더 오래 걸릴 수 있습니다.

식사할 때 포크, 빨대가 필요할 수 있습니다.



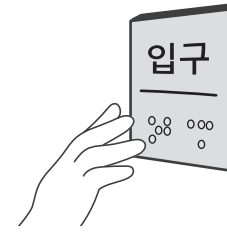
3 시각장애인

눈으로 보는 데 어려움이 있습니다.

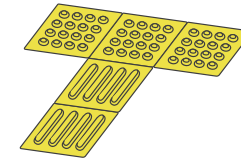


- 눈으로 정보를 확인하는 데 어려움이 있습니다.
- 이동하는 데 도움이 필요할 수 있습니다.
- 보이는 정도가 사람마다 다릅니다.
전혀 볼 수 없는 사람이 있습니다.(전맹)
빛이나 희미한 형태는 볼 수 있는 사람이 있습니다.(저시력)

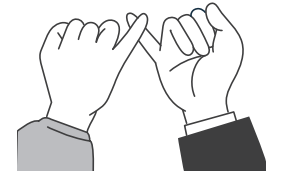
직장생활 할 때 필요해요



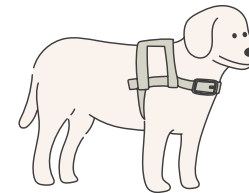
점자안내판



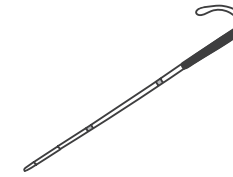
점자유도블록



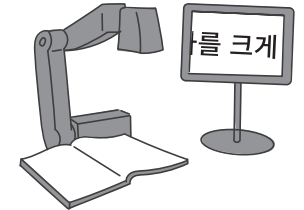
물건의 위치 등, 주위
환경 약속대로 유지하기



안내견



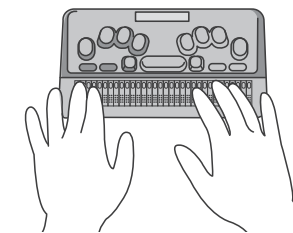
흰지팡이



화면 확대기



음성출력기



점자정보단말기

알아두면 쓸모있는 시각장애인 이해하기

- 먼저 인사합니다.

시각장애인 동료를 보면 내가 먼저 인사합니다.
동료와 가까워졌을 때 소리내어 인사합니다.

- 이름을 말합니다.

목소리만 듣고 내가 누구인지 알기 어려울 수 있습니다.
대화할 때 먼저, 내 이름을 말하고 이야기 합니다.

- 서로 얼굴을 보고 이야기 합니다.

대화할 때는 얼굴을 보고 이야기하는 게 좋습니다.

- 물건의 위치를 바꾸지 않습니다.

같이 사용하는 물건의 위치를 마음대로 바꾸지
않습니다. 정해진 곳에 두고 사용하도록 합니다.

- 이동할 때 붙잡을 수 있도록 팔꿈치를 내밀어 줍니다.

시각장애인 동료의 이동을 도와줄 경우
팔꿈치를 내어주어 잡고 걸을 수 있도록 합니다.
동료보다 반 발자국 앞에 서서 이동합니다.

- 허락없이 갑자기 몸을 만지지 않습니다.

시각장애인 동료를 말없이 손으로 만지지 않습니다.
뒤에서 놀라게 하지 않습니다.



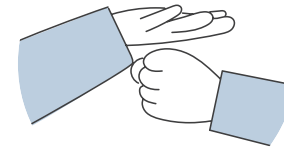
4 청각장애인

소리를 듣는 데 어려움이 있습니다.

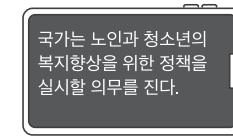


- 소리로 된 정보를 확인하는 데 어려움이 있습니다.
- 들리는 정도는 사람마다 다릅니다.
- 수어를 사용하는 사람도 있고 사용하지 않는 사람도 있습니다.

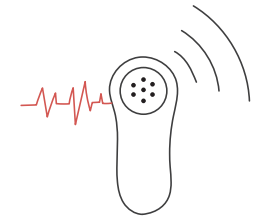
직장생활 할 때 필요해요



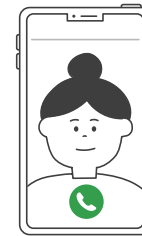
수어통역 서비스



문자통역 서비스



소리증폭장치



화상전화기



보청기

알아두면 쓸모있는 청각장애인 이해하기

- **얼굴을 보고 이야기 합니다.**

청각장애인 동료와 이야기 할 때는,
동료가 내 입모양을 볼 수 있도록
마주 보고 이야기 합니다.

- **천천히 또박또박 이야기 합니다.**

입모양을 보고 내용을 이해할 수 있도록
천천히 정확한 발음으로 한 문장씩 이야기 합니다.

- **표정이나 몸짓이 중요합니다.**

이야기할 때 표정이나 손짓, 몸짓을 최대한 활용합니다.
소리 대신 눈으로 정보를 확인할 수 있도록 합니다.

- **1명씩 돌아가면서 이야기 합니다.**

여러명이 대화할 때는 1명씩 돌아가면서 이야기 합니다.
이야기 하는 사람은 청각장애인 동료와
눈을 맞추고 이야기 합니다.

- **입을 가리거나 뒤에서 말하지 않습니다.**

입을 가리고 말하거나 뒤에서 이야기 하면
청각장애인 동료가 들을 수 없습니다.
앞에서 입모양을 보여주며 이야기 합니다.

- **중요한 정보는 글로 전달합니다.**

전화보다는 메일, 문자 등을 사용합니다.
회사의 공지사항 등 중요한 정보는 게시판에 붙여둡니다.
손으로 글씨를 써서 전달할 때는
또박또박 정확하게 씁니다.

- **가장 편한 대화 방법을 물어봅니다.**

청각장애인 동료를 처음 만났을 땐,
가장 편한 대화 방법이 무엇인지 물어본 후 이야기합니다.
청각장애인의 사용하는 의사소통 방법으로
수어, 구화, 필담 3가지 종류가 있습니다.

- **회의 등 여러 명과 대화를 할 경우
대화하기 편한 자리 위치를 물어봅니다.**

청각장애인 동료와 여러 사람이 함께 대화를 할 경우
사람들의 입모양을 볼 수 있도록
대화하기 편한 자리 위치를 물어봅니다.

- **놀랄 만한 행동을 하지 않습니다.**

뒤에서 종이나 사물을 불쑥 내밀거나,
어깨를 두드리거나, 갑자기 잡는 행동은 하지 않습니다.

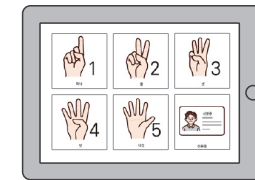
5 언어장애인

말을 하는 데 불편함이 있습니다.



- 말을 표현하는 데 어려움이 있습니다.
- 말을 하는 속도가 느릴 수 있습니다.
- 발음이 정확하지 않거나 더듬을 수 있습니다.

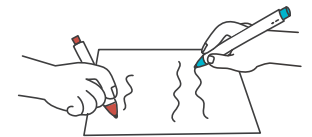
직장생활 할 때 필요해요



보완대체 의사소통 (AAC)



노트북



종이, 연필

알아두면 쓸모있는 언어장애인 이해하기

- 대화할 때 상대방의 말이 끝날 때까지 기다립니다. 완전히 이해 못한 내용을 함부로 추측하지 않습니다.
- 상대방이 말하는 동안 고개를 끄덕이는 등 듣고 있다는 걸 표현합니다.
- 상대방의 말을 알아듣지 못했다면 글로 요청합니다.
- 연락할 때 전화보다는 메일, 문자 등을 사용합니다.

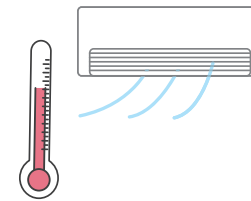
6 안면장애인

얼굴, 목 부분의 심한 흉터나 모양 변화로 생활에 불편함이 있습니다.



- 얼굴, 목 등 가리기 힘든 부분에 심한 흉터가 있을 수 있습니다.
- 피부색이 눈에 띄게 다른 사람이 있습니다. (백반증 등)
- 얼굴 모양, 형태가 변한 사람이 있습니다.

직장생활 할 때 필요해요



적절한 실내 온도

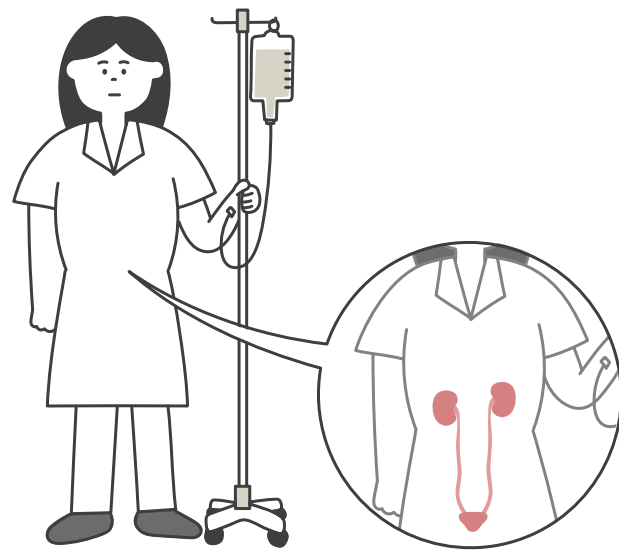
알아두면 쓸모있는 안면장애인 이해하기

- 흉터 부분을 반히 쳐다보지 않습니다.
- 흉터 등에 대한 질문이나 이야기를 하지 않습니다.
- 모자, 장갑 등으로 흉터나 상처를 가리는 것을 존중합니다.

7 신장장애인

신장 기능의 문제로 생활에 어려움이 있습니다.

신장의 기능 소변(노폐물) 배출, 피 정화



1주일에 2~3번은 병원에서 투석*을 해야 합니다.
투석은 한 번 할 때 4시간 정도 걸립니다.

- 투석 노폐물이 쌓인 피를 빼고, 피를 정화해서 다시 넣는 것

알아두면 쓸모있는 신장장애인 이해하기

- 투석할 시간을 보장해주어야 합니다.
- 투석하는 팔로 무거운 물건을 들게 하면 안 됩니다.
- 음식을 싱겁게 먹어야 합니다.

8 심장장애인

심장 기능의 문제로 생활에 어려움이 있습니다.



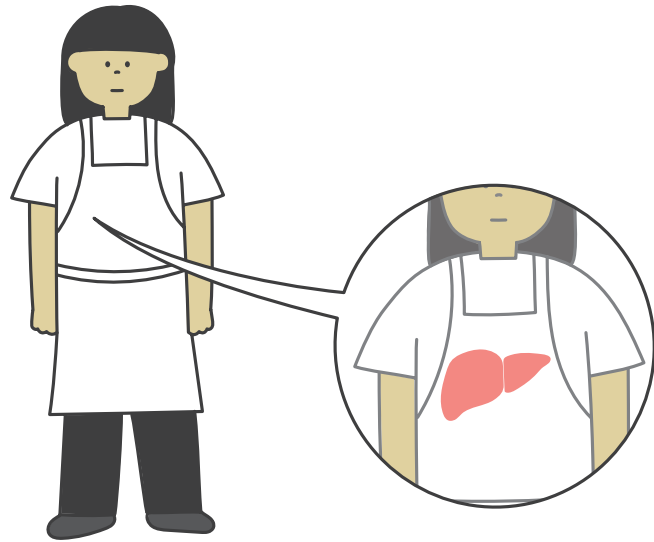
- 가슴에 심한 통증, 어지러움, 피로감이 있을 수 있습니다.
- 무리할 경우 다른 합병증이 생길 수 있어 조심해야 합니다.

알아두면 쓸모있는 심장장애인 이해하기

- 무거운 것을 들거나 숨이 차는 등
심장에 무리를 주는 일은 하지 않아야 합니다.
- 짜거나 단 음식은 피해야 합니다.

9 간장애인

간의 문제로 생활에 어려움이 있습니다.



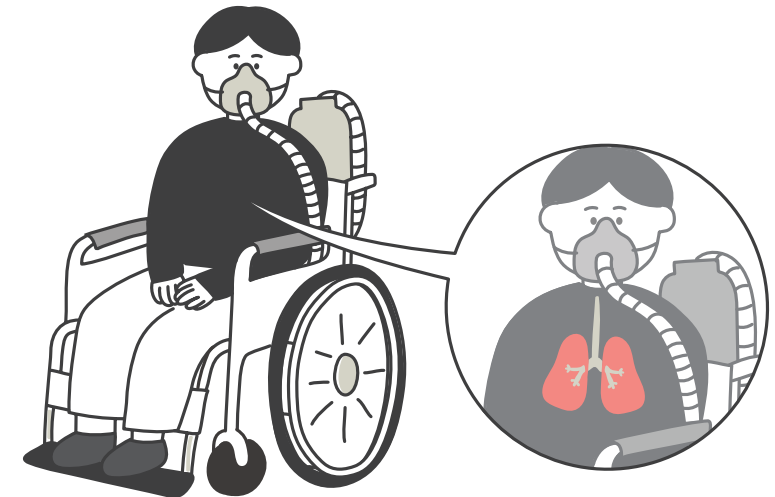
- 몸이 피곤하거나 간에 무리가 되는 일은 피해야 합니다.
- 눈, 피부빛이 노랗게 변할 수 있습니다.

알아두면 쓸모있는 간장애인 이해하기

잡은 야근이나 무리한 업무는 피하도록 합니다.

10 호흡기장애인

폐, 기관지의 문제로 숨 쉬는 데 어려움이 있습니다.



나쁜 공기를 마시거나 무리한 일을 피해야 합니다.

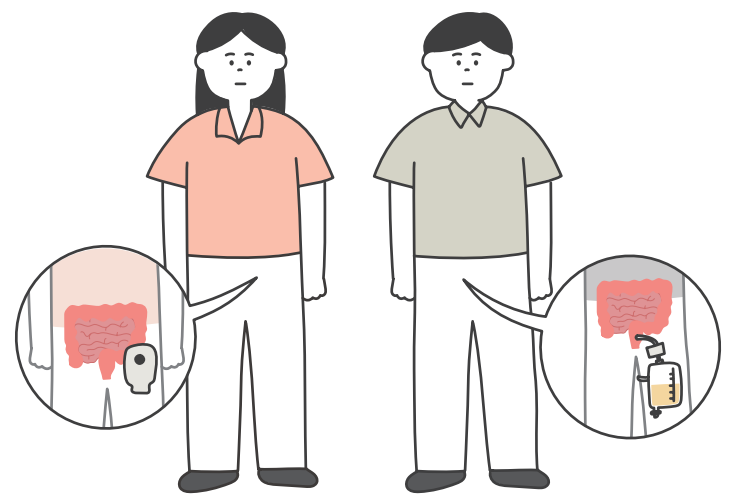
알아두면 쓸모있는 호흡기장애인 이해하기

- 실내 온도, 공기가 쾌적한 곳에서 일해야 합니다.
건조하거나 온도가 자주 변하는 곳,
가스나 연기가 있는 곳은 좋지 않습니다.
- 오래 걸거나 무거운 것을 드는 등
숨이 찰 정도로 힘든 일은 주의해야 합니다.

11 장루·요루장애인

대변, 소변을 보는 데 어려움이 있습니다.

장루장애 대변 보는 데 어려움 / 요루장애 소변 보는 데 어려움



- 대소변에 관련된 생리현상을 스스로 조절하기 어렵습니다.
- 소변줄 등 의료기기를 몸에 지녀야 할 수 있습니다.

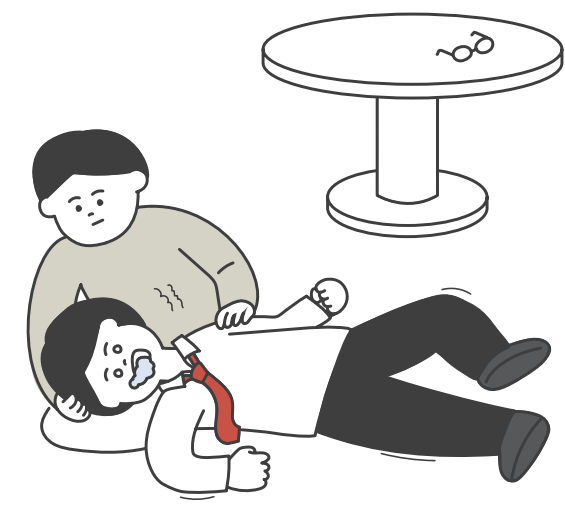
알아두면 쓸모있는
장루요루장애인 이해하기

- 방귀 등 생리현상에 대해서 자연스럽게 생각합니다.
- 화장실에 자주 가거나, 오랫동안 화장실을 이용할 수 있습니다.

12 뇌전증장애인

뇌의 문제로 발작*을 할 수 있습니다.

- 발작 갑자기 정신을 잃거나, 몸에 심한 경련 등 마비증세가 나타나는 것



갑자기 쓰러지거나 발작이 생길 수 있습니다.

알아두면 쓸모있는
뇌전증장애인 이해하기

- 발작이 일어나면 주변에 있는 위험한 물건을 치우고 안경을 벗겨줍니다.
- 숨을 편히 쉴 수 있도록 몸을 조이는 단추, 벨트 등을 풀어줍니다.
- 뇌전증의 전조증상을 사전에 확인 후 전조증상이 보이면 병원으로 이송해야 합니다.

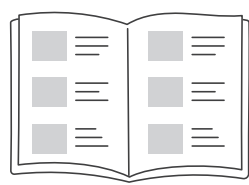
13 지적장애인

글을 읽고 이해하는 데 어려움이 있습니다.

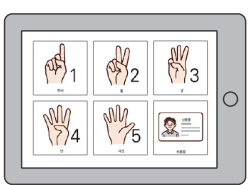


- 복잡한 시간, 날짜, 돈 계산 등에 어려움이 있습니다.
- 새로운 것을 배우고 익히기까지 시간이 필요할 수 있습니다.

직장생활 할 때 필요해요



쉬운정보



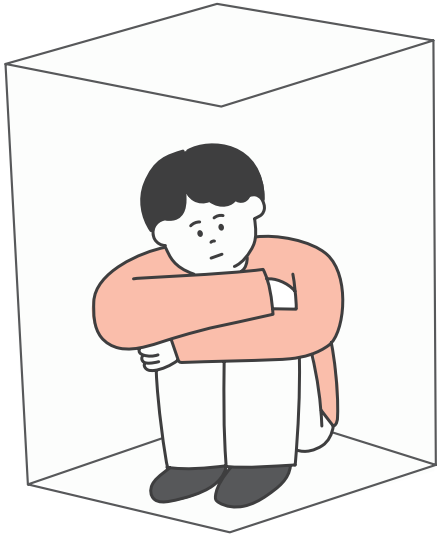
보완대체 의사소통 (AAC)

알아두면 쓸모있는 지적장애인 이해하기

- **쉬운 정보를 사용합니다.**
어려운 표현은 쉬운 말로 바꿔서 설명합니다.
이해를 돕는 그림, 사진 등을 함께 활용합니다.
- **반복해서 설명합니다.**
중요하고 복잡한 정보는 반복해서 설명합니다.
이해했는지 다시 물어보고 확인합니다.
- **반말을 하지 않습니다**
함부로 반말을 하지 않습니다.
나이에 맞는 호칭을 사용합니다.
- **자신의 생각을 말하도록 도와줍니다.**
지적장애인 동료는 직접 자신의 생각이나 의견을 표현하도록 충분히 기다립니다.

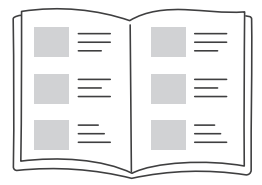
14 자폐성장애인

사람들과 관계를 맺는 데 어려움이 있습니다.

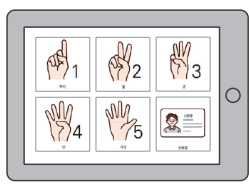


- 말로 자신의 감정이나 생각을 표현하는 데 어려움이 있습니다.
- 낯선 장소, 낯선 사람, 예측하지 못한 상황을 힘들어 합니다.

직장생활 할 때 필요해요



쉬운정보



보완대체 의사소통 (AAC)

알아두면 쓸모있는 자폐성장애인 이해하기

- 쉬운 정보를 사용합니다.
어려운 표현은 쉬운 말로 바꿔서 설명합니다.
이해를 돕는 그림, 사진 등을 함께 활용합니다.
- 이해하기 쉽게 직접적이고 구체적으로 설명합니다.
일을 알려줄 때는 이해하기 쉽게 천천히 직접적이고, 구체적으로 설명합니다.
- 반응을 기다립니다.
질문에 대한 답이나 반응이 없거나 느릴 수 있습니다.
자폐성장애인 동료가 직접 자신의 생각이나 의견을 표현하도록 충분한 시간을 가지며 도와줍니다.
- 상황을 미리 충분히 설명합니다.
변화에 당황하지 않도록 상황을 미리 충분히 설명합니다.

15 정신장애인

자신의 생각, 감정, 기분을 조절하거나 적절히 표현하는 데 어려움이 있습니다.



- 생각, 감정을 표현하는 방식이 다른 사람과 다를 수 있습니다.
- 여러 감정을 조절하기 어려울 수 있습니다.
- 실제와 다른 것을 보거나 들었다고 말할 수도 있습니다.

알아두면 쓸모있는 정신장애인 이해하기

- 이해할 수 없는 말과 행동을 하더라도 부정적인 반응을 보이거나 비판적으로 말하지 않습니다. 있는 그대로 인정해줍니다.
- 다른 이야기로 자연스럽게 전환할 수 있도록 합니다.
- 스트레스 상황에 놓이지 않도록 관심을 갖습니다.
- 고민을 털어놓을 수 있는 사람이 있다면 좋습니다.
- 약 먹는 시간을 배려합니다. 약 때문에 물을 자주 마실 수 있습니다.



건강한 직장생활 위한 꿀팁

이럴 땐 어떻게 하죠?

고민1

지적장애인 동료는 일을 잘 못해요.
자꾸 뭐라고 하면 싫어할 것 같아서
동료가 할 일을 계속 제가 대신 해주게 되네요.

시간이 걸리더라도 직접 할 수 있도록 해주세요.

지적장애인은 말로 설명하는 것보다 행동으로 직접 보여줄 때 더 쉽고 빠르게 이해합니다. 익숙해질 때까지 여러 번 반복해서 알려주세요. 마음의 여유를 갖고 일할 수 있도록 도와줍니다.

고민2

저는 정신장애를 갖고 있습니다.
같이 일하는 장애인 동료가 같은 말이라도
거칠게 이야기해서 상처를 받아요. 마음이 힘듭니다.

힘든 점을 솔직하게 이야기해보세요.

때로는 혼자 고민하는 것보다 상대방에게 힘든 점을 털어놓는 것이 좋습니다. 직접 말하기 어렵다면 장애인 일자리사업 담당자를 통해서 이야기해 보세요.

고민3

청각장애인입니다. 보청기를 착용하지만
가끔 동료가 뒤에서 이야기 하면 듣기 어려워요.
안 들려서 그런 건데 본인을 무시했다고 오해한 것 같습니다.

적절한 의사소통 방법을 알려주세요.

청각장애인과 이야기할 때는 입모양을 볼 수 있도록
얼굴을 보고 천천히 이야기 해달라고 말합니다.
중요한 내용은 글로 써서 달라고 구체적으로 요청하는 게 좋습니다.

고민4

자폐성장애인 동료와 함께 근무합니다.
일하다보면 퇴근시간이 약간 늦어지거나 급하게
요청할 일이 생기는데 그때마다 거절을 해서 당황스럽습니다.

장애의 특성과 다름을 이해할 필요가 있습니다.

자폐성장애인은 시간 등 정해진 규칙에서 어긋날 때
심한 스트레스를 받습니다. 가능한 이런 부분을 고려해
업무를 할 수 있도록 하고, 특수한 상황이 발생했다면 이에 대해
충분히 설명해 주시고 양해를 구하면 좋습니다.

동료와 이렇게 일해요

돕기 전에 먼저 물어보세요

상대방에게 먼저 도와주길 원하는 지 물어보아야 합니다. 내 생각, 기준으로 대하거나 판단하지 않습니다.

필요하다면 솔직하게 이야기하세요

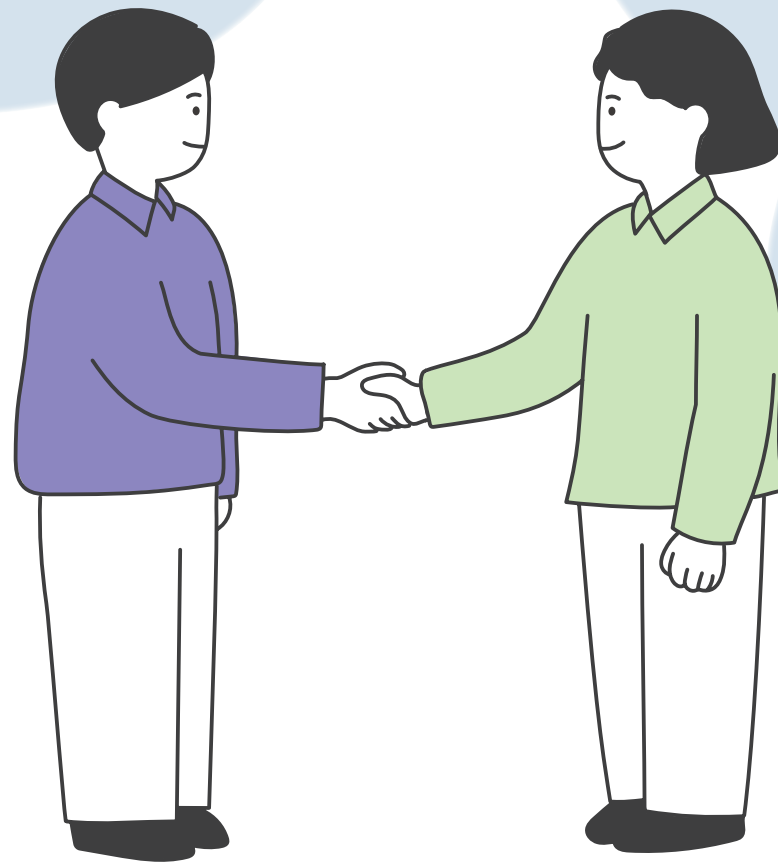
누구나 자신만의 특징과 개성이 있습니다. 자신의 장애특성과 그에 따른 어려움에 대해 말하는 것은 부끄러운 일이 아닙니다. 나에게 필요한 지원을 받기 위해서 다른 사람들에게 알려주는 일입니다.

다름을 먼저 이해하세요

모든 사람은 서로 다르고 장애인도 유형마다 다양한 특성이 있습니다. 서로 다르다는 것을 이해하면 소통하기 어렵지 않습니다.

동료로서 존중해주세요

우리는 모두 동등합니다. 각자 가진 능력이 다르다는 것을 인정하고 평가하기 보다는 존중해주세요. 잘하는 것은 나누고 부족한 것은 채운다면 서로에게 좋은 동료가 되어줄 수 있습니다.



일할 때 알아두세요

자신의 권리에 대해 알아 두세요

- 근로계약서의 내용을 잘 알아두고 필요한 것은 요청합니다.
(일하는 기간, 근무시간, 하는 업무, 월급)
- 일을 할 때 도움을 받을 수 있는 제도가 있는지 확인하고 지원을 요청합니다.
- 일하다가 괴롭힘 당하거나 힘든 일이 있을 때 도움받을 곳을 알아둡니다.
- 안전한 환경에서 일해야 합니다.

자신의 의무에 대해 알아 두세요

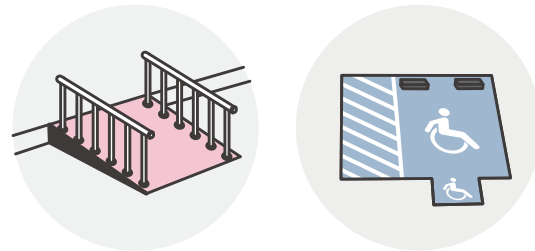
- 내가 해야 할 일, 지켜야 할 것을 잘 알아두고 실천합니다.
- 내가 한 일에 대해서는 내가 책임지도록 합니다.
- 동료들과 협력하고 존중합니다.

3
알아두면 좋은
법과 제도

장애인을 위한 근무 환경

일하는 장소에 누구나 쉽게 접근할 수 있어야 합니다.

- 휠체어를 위한 경사로, 엘리베이터 등이 필요합니다.
- 장애인 화장실, 장애인 주차장, 점자블럭 등이 필요합니다.



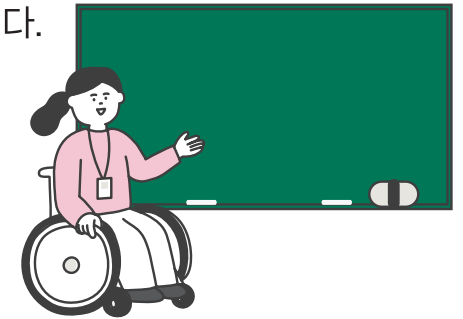
일을 하기 위해 필요한 지원을 해야 합니다.

- 시각장애인을 위해 화면낭독기, 문자확대기 등이 필요합니다.
- 청각장애인을 위해 수어통역, 문자통역 등이 필요합니다.
- 발달장애인을 위해 쉬운 정보가 필요합니다.



교육, 훈련에 필요한 지원을 해야 합니다.

- 교육, 훈련 장소에 누구나 쉽게 접근할 수 있어야 합니다.
- 쉬운 정보 또는 점자로 만든 교육, 훈련용 책이 필요합니다.
- 교육, 훈련을 도와주는 사람이 필요합니다.



장애 특성에 맞는 일을 시켜야 합니다.

- 장애 특성을 고려한 업무를 주어야 합니다.
- 일하는 중 약을 먹거나 재활, 치료를 받을 수 있는 시간을 줘야 합니다.



중증장애인 직업재활지원사업

중증장애인 직업재활지원사업이란?

장애인이 자신에게 맞는 일을 찾아 취업할 수 있도록 돕는 사업입니다.



1 신청

내가 사는 지역의 수행기관을 찾습니다.
취업을 하고 싶다고 전화합니다.



2 직업상담평가

내가 하고 싶은 일에 대해
담당자와 이야기합니다.
나에게 맞는 일을 추천받습니다.



3 직업재활계획

취업하기 위해
앞으로 어떻게 할 것인지
담당자와 함께 계획을 세웁니다.

출처 한국장애인개발원
문의 02-3433-0600, 홈페이지 vr.koddi.or.kr



4 직업적응훈련

취업하는 데 필요한 훈련에 참여합니다.
출퇴근 등 생활관리, 직장동료와 잘 지내는 법,
일에 필요한 교육 등 여러 가지를 배우고
연습할 수 있습니다.

현장중심 직업훈련 <퍼스트 잡 First Job >

내가 사는 지역의 회사에 가서
일을 배울 수 있습니다.
훈련하는 것을 도와주는 '훈련지원인'도 있습니다.



5 일자리 소개(취업 알선)

나에게 맞는 일자리 정보,
회사를 소개받습니다.
면접을 잘 볼 수 있도록 도와주는
담당자와 면접에 함께 갑니다.



6 취업

회사에 취업해서 일을 합니다.



7 취업 후 적응지원

취업 후에도 회사에서
잘 지낼 수 있도록
담당자의 도움을 받습니다.

장애인을 위한 취업지원제도

장애인 취업성공패키지

장애인이 취업을 준비하는 데
필요한 프로그램을 제공합니다.

맞춤 훈련 및 능력개발 지원

실제 회사에서 일하는 데
필요한 것을 배우고 취업까지
연결하여 지원합니다.

중증장애인 인턴제

중증장애인이 미리 일을
경험해볼 수 있도록 인턴으로
일 할 기회를 제공합니다.

중증장애인 지원고용

중증장애인이 취업한 다음
훈련을 받으며 일 할 수 있도록
지원합니다.

출처 한국장애인고용공단
문의 1588-1519

장애인기업 창업을 위한 제도

장애인 창업 점포 지원 **공간 지원**

지원대상 장애인 예비창업자 및 업종전환을 희망하는 기창업자

지원내용 · 창업점포는 장애인기업종합지원센터 명의로
전세권설정이 가능한 점포에 한함
· 부동산중개수수료, 권리금, 관리비, 월세, 인테리어비 등은
본인부담

장애인 창업사업화 지원 **자금 지원**

지원대상 · 장애인 예비창업자 및 업종전환을 희망하는 재창업자
· 장애인기업종합지원센터 창업교육 수료자

지원내용 · 창업 초기 필요한 사업화 지원
· 매장 모델링, 집기류, 시제품 제작, 브랜드 개발,
홈페이지 제작비 등을 지원
· 개인별 최대 20백만원 한도 내 사업화 지원(자부담 20%)

출처 (재)장애인기업종합지원센터
문의 1588-6072

장애인 인권침해 신고하기

1 인권침해 신고

인권침해는 장애인을 괴롭히거나 차별하는 것을 말합니다.
인권침해를 당한 사람은 회사, 기관, 단체 등에 신고할 수 있습니다.

2 신고 내용 확인

신고를 받은 회사, 기관, 단체는 신고내용이 사실인지 확인합니다.

3 문제해결

인권침해가 일어난 사실이 확인되면 해결 방법을 찾습니다.
만약 인권침해 정도가 심하다면
경찰이나 국가인권위원회의 조사를 받을 수 있습니다.

4 사후조치

문제 해결 과정을 기록하고 정리합니다.
같은 일이 다시 일어나지 않도록 합니다.

☎ 인권침해를 신고할 수 있는 곳

장애인권익옹호기관 1644-8295

한국장애인개발원 1522-2882

고용노동부 1350

장애인복지시설협회 1988-0420

국가인권위원회 02-2125-9700

