

2022년도 울산광역시발달장애인지원센터(운영지원팀) 기간제 계약직 채용 공고

<한국장애인개발원 채용 제2022 - 59호>

한국장애인개발원은 「장애인복지법」 제29조2항에 의거한 공공기관으로 울산광역시 발달장애인지원센터에서 “운영지원 업무”에 참여할 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 관심이 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 응시자격

인원	직급	담당업무	지원자격 및 우대사항
1명	일반 계약직 (팀원급) *육아 휴직대체	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역발달장애인지원센터 운영 업무 (예산·결산, 시설관리, 기능보강 등) ○ 직원 교육 ○ 지역주민 홍보 및 인식개선 	(지원자격) <ul style="list-style-type: none"> ○ 본원의 인사관리 규정상 결격사유에 해당하지 않는 자 (참고1) ○ 정년(만 60세)를 초과하지 않는 자 ○ 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자(참고2) <ul style="list-style-type: none"> ① 직무관련 자격증 보유 ② 유관기관 2년 이상 근무경력 ③ 유관학문 분야 학사학위 이상 취득 (우대사항) <ul style="list-style-type: none"> ○ 실제 운전이 가능한 자 ○ 한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자

※참고1. 본원 「인사관리규정 제25조」 결격사유

한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 6의2. 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

<p>6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)</p> <p>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</p> <p>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄</p> <p>7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자(비위면직자도 해당)</p> <p>8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자(비위면직자도 해당)</p> <p>9. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자</p>

※참고2. 「발달장애인지원센터 사업안내」의 업무종사자의 자격요건 판단 기준

① 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 시행령」의 [별표1]

구분 (1개 이상 충족)	발달장애인지원센터 인력의 자격기준 (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 기준)
1. 특수교사	「초·중등교육법」 제21조제2항 및 별표 2에 따른 특수학교 정교사 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람
2. 사회복지사	「사회복지사업법」 제11조제3항에 따른 사회복지사 1급 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람
3. 변호사	「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람
4. 상담전문인력	다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자격을 취득한 이후, 보건복지부 장관이 정하는 교육을 수료한 사람 가. 「의료법」 제2조제2항제1호에 따른 의사(정신건강의학과전문의로 한정한다) 나. 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 전문상담교사 다. 「국가기술자격법」 제9조제2호, 같은 법 시행령 제12조의2제1항 및 별표 1에 따른 임상심리사 라. 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제17조에 따른 정신건강전문요원 마. 「청소년 기본법」 제22조제1항에 따른 청소년상담사

② 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항 판단 기준

구분	유관 기관
팀장	공통 가. 보건복지부 장관 및 지방자치단체의 장이 인가한 장애인단체 나. 「장애인등에 대한 특수교육법」 제2조제10호의 특수교육기관 다. 「장애인복지법」 제58조 근거 장애인복지시설 라. 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법」 제31조 근거 상담서비스제공기관 마. 「사회복지사업법」 근거 사회복지법인, 사회복지관, 사회복지시설 바. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 근거 공공기관, 행정기관
	개인별지원팀 상동
	권익옹호팀 사. 「변호사법」 제21조의 2 제1항 근거 법률사무종사기관
	운영지원팀 아. 기타 법률에 의해 설치된 법인, 기관, 시설 등 또는 일반기업체
팀원 (공통)	가. 보건복지부 장관 및 지방자치단체의 장이 인가한 장애인단체 나. 「장애인등에 대한 특수교육법」 제2조제10호의 특수교육기관 다. 「장애인복지법」 제58조 근거 장애인복지시설 라. 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법」 제31조 근거 상담서비스제공기관 마. 「사회복지사업법」 근거 사회복지법인, 사회복지관, 사회복지시설 바. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 근거 공공기관, 행정기관

구분	유관 기관
	사. 「변호사법」 제21조의 2 제1항 근거 법률사무증사기관 아. 기타 법률에 의해 설치된 법인, 기관, 시설 등 또는 일반기업체

③ 지원직무 관련 과목 및 교육과정 판단 기준

구분	채용 직무와 관련된 전공 분야	
팀장	공통	사회복지학, 특수교육학, 정신의학, 심리학, 재활학 및 유사계열 학과
	개인별지원팀	상동
	권익옹호팀	경영학, 경제학, 행정학, 법학, 사회학 및 유사계열 학과
	운영지원팀	경영학, 경제학, 행정학, 법학, 사회학, 전산학, 회계학 및 유사계열 학과
팀원(공통)	사회복지학, 특수교육학, 정신의학, 심리학, 재활학, 경영학, 경제학, 행정학, 법학, 사회학, 전산학, 회계학 및 유사계열 학과	

2. 근로조건

- 근무 기간: 2022. 7. 1. ~ 2023. 8. 31. (14개월)
- 근무 장소: 울산광역시 중구 변영로 470, 울산광역시발달장애인지원센터
- 근무 부서: 울산광역시발달장애인지원센터 운영지원팀
- 근로 시간: 주 40시간(일 8시간 / 09:00 ~ 18:00 / 월~금요일) 근무
- 기본 급여: 월 1,989,200원 ~ 2,183,800원(세액공제 전)
 - ※ 2022년 사회복지이용시설(장애인) 종사자 인건비 4급 1~5호봉
 - ※ 2022년 발달장애인지원센터 사업안내 지침 p.52 경력의 인정에 따라 최대 5호봉까지 인정
- 제 수 당: 정액급식비(월 130,000원), 복리후생수당(월 150,000원), 명절상여금
(기본급의 60%) 등 내부규정에 따른 수당은 별도 지급

3. 전형별 일정

추진절차	일정	기타사항
모집공고 및 서류접수	2022.5.27.(금) ~ 2022.6.12.(일) 24:00	기한 내 도착분에 한함
서류전형	2022.6.14.(화)	
서류합격(면접대상자) 발표 및 제출서류 안내	2022.6.15.(수) 17:00	홈페이지 게시 및 개별통보 가산점 증빙서류 안내
제출서류 접수 및 검증	2022.6.16.(목)~2022.6.17.(금)	접수와 동시에 검증
면접전형	2022.6.20.(월)	
최종 합격자 발표	2022.6.22.(수) 17:00	홈페이지 게시 및 개별통보

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 관련 세부사항은 채용 홈페이지를 통해 공지 예정

4. 전형별 절차



※ 채용규모, 채용전형, 선발배수 등 추진 상황에 따라 변경될 수 있음.

5. 지원서 접수 및 제출 서류

○ 지원서 접수

- 접수기간 : 2022. 5. 27.(금) ~ 2022. 6. 12.(일) 24:00까지
- 제출방법 : 울산발달장애인지원센터 채용담당자 이메일 발송(siril@koddi.or.kr)
- 제출양식 : 입사지원서, 역량기술서 각 1부

※ 입사지원서, 역량기술서는 반드시 제공된 서식만 사용 가능

○ 제출 서류

대상	제출서류	제출기한
모든 응시자	① 입사지원서(개인정보제공동의서 포함) 1부 ② 역량기술서 1부	지원서접수 기간 내
서류합격자	① 경력증명서 및 자격증명서(해당자에 한함) 각 1부	제출서류

대상	제출서류	제출기한
(면접대상자)	<ul style="list-style-type: none"> - 응시자격요건에 해당하는 증빙 필요 - 접수 마감일 기준 유효하게 등록되어 있어야 함 ② 가산점 및 동점자 증빙서류(해당자에 한함) 각 1부 - 국가유공자 및 보훈대상: 취업지원대상자증명서 - 장애인: 장애인증명서 - 지역인재: 졸업(예정)증명서[학사(전문학사) 기준] ※ 재학생은 재학증명서 제출 - 재직자: 건강보험자격득실확인서 - 경력단절여성: 고용보험 피보험자격 이력내역서 - 수급자: 국민기초생활수급대상자 증명서 - 북한이탈주민: 북한이탈주민 등록확인서 - 다문화가족: 다문화가족 증빙가능 서류 - 청년인턴 수료자: 수료증 또는 경력증명서 ③ 건강보험자격득실확인서 1부(본인 직장가입자 내역만 발급) 	접수 기간 내
면접합격자 (입사예정자)	<ul style="list-style-type: none"> ① 주민등록등본, 가족관계증명서 각 1부 ② 주민등록초본(병역사항 포함) 1부 ③ 대학 이상 전 과정 졸업증명서 각 1부 ※ 최종학력이 고등학교 이하인 경우 최종학력의 졸업 증명서 제출 ④ 본인 명의 급여통장(신한은행) 사본 1부 ⑤ 서약서 및 개인정보활용동의서 등(본원 양식) 각 1부 ⑥ 증명사진(JPG 파일) 	출근 당일 제출

※ 제출마감일 이전 3개월 내 발급한 서류만 유효

6. 면접 전형

- 일정 장소 및 장소: 2022. 6. 20.(월), 울산광역시발달장애인지원센터 회의실
- 응시 대상 : ① 서류전형, ② 증빙서류검증을 모두 통과한 자
- 전형 방법 : 개별면접(우리 원 면접평가 항목 기반 질의응답 방식)

7. 가점 사항

구분	가점대상자	가산점수	증빙서류
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	각 전형별 5~10점 (당해 법률에서 정하는 가점)	취업지원대상자 증명서
장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인	각 전형별 3점	장애인증명서
지역인재	「지방대학 및 지역균형인재	서류·필기전형 2점	재학증명서

	육성에 관한 법률」에 따른 지방대학 학생 또는 졸업자		또는 졸업증명서
경력단절 여성	「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따른 경력단절기간이 1년 이상인 여성(공고 시작일 기준)	서류 · 필기전형 2점	고용보험 피보험자격 이력내역서
국민기초 생활수급자	「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자	서류 · 필기전형 3점	국민기초생활수 급대상자증명서
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	서류 · 필기전형 3점	북한이탈주민 등록확인서
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람	서류 · 필기전형 3점	다문화가족 증빙 가능 서류
재직자	공고 시작일 기준으로 우리 원에 재직 중인 자 (가점 부여는 개인당 총 3회 제한)	현 재직일 기준 연속된 재직기간에 따라 서류 · 필기전형 가점 부여 •1년 이상 3년 미만: 3점 •3년 이상: 5점	건강보험 자격득실확인서
청년인턴 수료자	우리 원 청년인턴 수료자 (가점 부여는 개인당 총 3회 제한)	서류 · 필기전형 2점	수료증 또는 경력증명서

※ 전형별 유리한 가점 1개만 인정(중복적용 불가), 증빙서류 제출자에 한해 가점 인정

※ 채용분야별 모집 예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가산점 미부여
(근거법률 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항)

8. 기타 사항

- 우리 원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 기재할 수 없으며, 기재 시에도 심사위원회에 제공되지 않습니다.
- 입사지원서 기재내용은 접수마감일 기준으로 증빙서류 제출이 가능해야하며, 착오로 작성되거나 허위로 판명된 경우에는 자동 탈락되거나 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 및 예비후보자를 제외한 모든 응시자의 개인정보가 포함된 전자문서는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 등 관련 규정에 따라 채용

절차 종료 후 5일이 지나면 일괄 파기합니다.

- 서면문서를 제출한 경우에는 채용절차 종료 후 5일까지 응시자가 요청할 경우 우편 또는 인편으로 반환되며, 별도의 요청이 없으면 일괄 파기합니다.
- 예비후보자의 채용관련 서류는 별도의 요청이 없는 경우 채용절차 종료 후 180일까지 보관하고 일괄 파기합니다.

○ 문의사항: 울산광역시발달장애인지원센터 채용담당자(070-7549-3159)

2022년 5월 27일

한국장애인개발원장