

2023년도 정책지원부 장애인식개선팀 기간제 계약직 채용 공고

<한국장애인개발원 채용 제2023 - 98호>

한국장애인개발원은 「장애인복지법」 제29조2에 의거한 공공기관으로 2023년도 정책지원부 장애인식개선팀에서 “장애인식개선교육 사업 및 업무”에 참여할 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 관심이 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 응시자격

인원	직급	담당업무	지원자격 및 우대사항
1명	일반 계약직 (다급)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인식개선사업 정책홍보 지원 - 장애공감주간 운영, 공익광고 등 ○ 장애인식개선교육 사업 지원 - 강사양성, 콘텐츠 개발 및 관리, 실적점검 및 실적관리시스템 관리 등 ○ 기타 장애인식개선팀 운영에 필요한 업무 지원 	(지원자격) <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리 원의 인사관리규정상 결격사유에 해당하지 않은 자(참고) ○ 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자 ○ 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자 (우대사항) <ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 관련 업무수행 유경험자 ○ 장애인식개선 관련 업무수행 유경험자 ○ 법정 의무교육 등 교육 관련 업무 유경험자 ○ 한글, 엑셀 파워포인트 등 활용 가능한 자

(참고) 본원 「인사관리규정 제25조」 결격사유

한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 6의2. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자

2. 근로조건

○ 근무기간

- 일반계약직(1명): 2024. 1. 2. ~ 2024. 11. 30.*

* 사업일정 및 근무성과에 따라 연장가능

○ 근무장소: 서울특별시 영등포구 의사당대로22, 이룸센터 5층 한국장애인개발원
정책지원부 장애인식개선팀

○ 근로시간: 주 40시간(일 8시간 / 9:00 ~ 18:00 / 월~금요일) 근무

○ 기본급여: 월 2,530,430원 ~ 월 2,785,890원(세액공제 전)

※ 본원 「기간제 및 무기계약 직원 관리규칙」 다급 1등급 ~ (최대)5등급 기준이며, 추후 근로계약 체결 시 2024년도 기준 반영

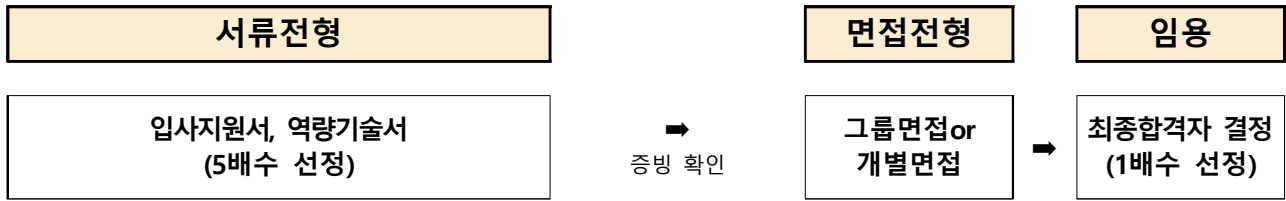
3. 전형별 일정

추진절차	일 정	기타사항
채용공고 및 서류접수	2023.11.20.(월) ~ 2023.12.4.(월) 18:00	기한 내 도착분에 한함
서류전형	2023.12.7.(목)	비대면, 별도 시간안내
서류전형 결과발표	2023.12.11.(월)	가산점 증빙서류 안내
증빙서류 접수 및 검증	2023.12.12.(화) ~ 12.15.(금) 18:00	접수와 동시에 검증
면접전형	2023.12.19.(화)	개별안내 예정
최종 합격자발표	2023.12.21.(목)	개별안내 예정
신규임용	2024.1.2.(화)	-

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 관련 세부사항은 채용 홈페이지를 통해 공지 예정

※ 서류합격자 증빙서류 제출 및 검증 기간이 촉박하므로, 가능한 제출서류 사전 준비 요망

4. 전형별 절차



※ 채용규모, 채용전형, 선발배수 등 추진 상황에 따라 변경될 수 있음.

5. 지원서 접수 및 서류제출

○ 지원서 접수

- 접수기간: 2023. 11. 20.(월) ~ 2023. 12. 4.(월) 18시까지
- 접수방법: 장애인식개선팀 업무담당자 이메일로 제출 (leear1014@koddi.or.kr)
- 제출서류: 입사지원서, 역량기술서 각 1부

※ 입사지원서, 역량기술서는 반드시 첨부파일 다운받아 정해진 서식에 작성

○ 제출서류

※ 제출마감일 이전 **3개월 내 발급한 서류만 유효**

※ 서류전형 기재사항은 향후 서면으로 증빙이 가능해야 함

(경력에 관한 사항은 재직증명서와 4대 보험 가입 확인서 등 중복 증빙)

구분	대상	제출서류	제출기한
입사지원	모든 응시자	① 입사지원서(개인정보제공동의서 포함) 1부 ② 역량기술서 1부 ※ (별첨) 입사지원서 작성 시 주의사항 확인	지원서 접수기간 내
증빙서류 접수	서류합격자 (면접대상자)	① 경력 또는 재직증명서(입사지원서에 기재된 경력) 각 1부 - 근무부서, 직위, 담당업무, 발급기관 날인 등 기재 ② 자격증명서(해당자에 한함) - 지원자격 요건 및 우대사항에 해당하는 증빙 필요 - 접수 마감일 기준 유효하게 등록되어 있어야 함 ③ 가산점 증빙서류(해당자에 한함) - 국가유공자 및 보훈대상: 취업지원대상자증명서 * 가산점 미적용이어도 해당자는 반드시 제출(동점자 처리 기준) - 장애인: 장애인증명서	제출서류 접수기간 내

구분	대상	제출서류	제출기한
		<ul style="list-style-type: none"> - 지역인재: 졸업(예정)증명서[학사(전문학사 포함) 기준] * 재학생은 재학증명서 제출 - 재직자: 건강보험자격득실확인서 - 경력단절여성: 고용보험 피보험자격 이력내역서 - 수급자: 국민기초생활수급대상자 증명서 - 북한이탈주민: 북한이탈주민 등록확인서 - 다문화가족: 다문화가족 증빙가능 서류 - 청년인턴 수료자: 수료증 또는 경력증명서 ④ 건강보험자격득실확인서 1부(본인 직장가입자 내역만 발급) 	
최종 입사서류	면접합격자 (입사예정자)	<ul style="list-style-type: none"> ① 가족관계증명서, 기본증명서, 주민등록등본 각 1부 ② 주민등록초본(병역사항 포함, 해당자만 제출) 1부 ③ 대학 이상 전 과정 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 - 최종학력이 고등학교 이하인 경우 최종학력의 졸업성적증명서 제출 ④ 본인 명의 급여통장(신한은행) 사본 1부 ⑤ 서약서 및 개인정보 제공 동의서 등(본원 양식) 각 1부 ⑥ 증명사진(3개월 이내 촬영한 JPG 파일) 	출근 당일

6. 면접전형

- 면접일정: 2023. 12. 19.(화) 예정
- 면접장소: 한국장애인개발원 5층 대회의실 ※ 대기 장소: 5층 중회의실
- 면접대상: ① 서류전형, ② 증빙서류 검증을 모두 통과한 자
- 전형방법: 개별 또는 그룹면접(우리 원 면접평가 항목 기반 질의응답 방식)

7. 가점사항

구분	가점대상자	가산점수	증빙서류
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	각 전형별 5~10점 (당해 법률에서 정하는 가점)	취업지원대상자 증명서
장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인	각 전형별 3점	장애인증명서
지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성 에 관한 법률」에 따른 지방대학 학생 또는 졸업자	서류전형 2점	재학증명서 또는 졸업증명서

경력단절 여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 연속된 경력단절기간이 1년 이상인 여성(공고 시작일 기준)	서류전형 2점	고용보험 피보험자격 이력내역서
국민기초생활수급자	「국민기초생활보장법」제 2조 제2호에 따른 수급자	서류전형 3점	국민기초생활수급대상자 증명서
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	서류전형 3점	북한이탈주민 등록확인서
다문화가족	「다문화가족지원법」제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람	서류전형 3점	다문화가족 증빙 가능 서류
재직자	공고 시작일 기준으로 우리 원에 재직 중인 자 (가점 부여는 개인당 총 3회 제한)	현 재직일 기준 연속된 재직기간에 따라 서류전형 가점 부여 ·1년 이상 3년 미만: 3점 ·3년 이상: 5점	건강보험 자격득실확인서
청년인턴 수료자	우리 원 청년인턴 수료자 (가점 부여는 개인당 총 3회 제한)	서류전형 2점	수료증 또는 경력증명서

※ 증빙서류 제출자에 한해 전형별 유리한 가점 1개만 인정(중복적용 불가)

※ 채용분야별 모집 예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가산점 미부여(보훈 제한채용 제외)
(근거법률 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항)

8. 기타사항

- 우리 원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 기재할 수 없으며, 기재 시에도 심사위원에게 제공되지 않음
- 입사지원서를 비롯한 각 채용전형에서 연령, 성별, 학력, 출신, 가족사항 등이 인지되거나 유추되지 않도록 각별히 주의하며 해당될 시 불이익 조치함
- 입사지원서 기재내용은 접수마감일 기준으로 증빙서류 제출이 가능해야 하며, 착오로 작성되거나 허위로 판명된 경우에는 자동 탈락되거나 임용이 취소될 수 있음
- 최종합격자 및 예비후보자를 제외한 모든 응시자의 개인정보가 포함된 전자문서는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 등 관련 규정에 따라 채용절차 종료 후 5일이 지나면 일괄 파기함
 - 서면문서를 제출한 경우에는 채용절차 종료 후 5일까지 응시자가 요청할 경우 우편 또는 인편으로 반환되며, 별도의 요청이 없으면 일괄 파기함
 - 예비후보자의 채용관련 서류는 별도의 요청이 없는 경우 채용절차 종료 후 180일까지 보관하고 일괄 파기함
- 채용 전후로 부정사실이 발견되거나 결격사유가 확인될 경우 채용을 취소할 수 있으며, 입사지원서와 증빙서류의 기재내용이 사실과 다르거나 증빙서류를 제출하지 않은 경우 또는 채용 관련 규정을 위반한 경우 채용 및 합격을 취소할 수 있음
- 응시 인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격 시 증빙서류는 사실 확인 예정이며, 직원채용을 위해 개인정보보호법 제22조 등 관련규정에 따라 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 병역사항 등)를 수집함
- 본 채용계획은 기관 사정에 의하여 일부 변경되거나 조정될 수 있음
- 기타 문의사항: 정책지원부 장애인식개선팀 업무담당자(☎02-3433-4514)

2023년 11월 20일

한국장애인개발원장