

2024년도 제2차 우선구매지원부 우선구매심사팀 기간제 계약직 채용 공고

<한국장애인개발원 채용 제2024 - 45호>

한국장애인개발원은 「장애인복지법」 제29조2에 의거한 공공기관으로 우선구매지원부 우선구매심사팀에서 “장애인직업재활시설 기능보강사업 선정심사 및 사후관리 지원 업무”에 참여할 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 관심이 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 응시자격

인원	직급	담당업무	지원자격 및 우대사항
1명	일반 계약직 다급 (대리)	○ 장애인직업재활시설 기능보강사업 선정심사 및 사후관리 지원	(지원자격) ○ 우리 원의 인사관리규정상 결격사유에 해당하지 않은 자(참고) ○ 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자 ○ 해당 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자 (우대사항) ○ 운전면허증 소지자(실제 운전이 가능한 자) ○ 한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자

[참고] 본원 「인사관리규정 제25조」 결격사유

한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 6의2. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원

한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)

- 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자(비위면직자도 해당)
- 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자(비위면직자도 해당)
- 9. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자

2. 근로조건

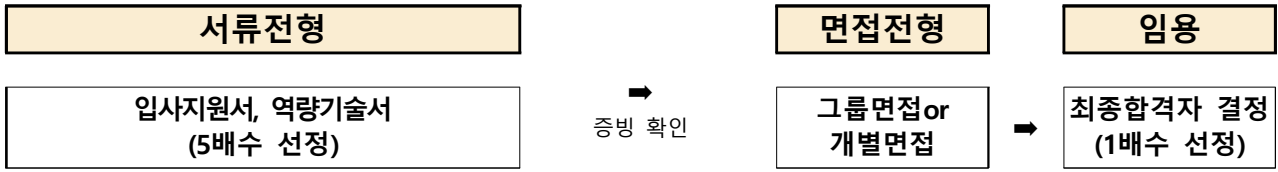
- 근무기간: 2024. 5. 2.(목) ~ 2024. 9. 27.(금)
- 근무장소: 서울특별시 영등포구 의사당대로 22 이룸센터 5층
한국장애인개발원 우선구매지원부 우선구매심사팀
- 근로시간: 주 40시간(일 8시간 / 9:00 ~ 18:00 / 월~금요일) 근무
- 기본급여: 월 2,593,690원 ~ 월 2,855,540원(세액공제 전)
 - ※ 본원 「기간제 및 무기계약직 관리 규칙」 다급 1등급~(최대)5등급 기준
 - ※※ 본원 내규에 따른 경력 산정 실시(최대5등급 인정)
- 제 수 당: 급량비(월 130,000원) 등 내부규정에 따른 수당은 별도 지급

3. 전형별 일정

추진절차	일 정	기타사항
채용공고 및 지원서 접수	2024. 3. 29.(금) ~ 2024. 4. 12.(금) 18:00	온라인채용사이트 접수
서류전형	2024. 4. 15.(월)	-
서류전형 결과 발표	2024. 4. 17.(수)	개별 안내
증빙서류 제출(면접대상자)	2024. 4. 17.(수) ~ 4. 18.(목)	온라인채용사이트 업로드
면접전형	2024. 4. 19.(금)	면접장소: 서울
최종합격자 발표	2024. 4. 25.(목)	개별안내
출근예정일	2024. 5. 2.(목)	-

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 관련 세부사항은 채용 홈페이지를 통해 공지 예정

4. 전형별 절차



※ 채용규모, 채용전형, 선발배수 등 추진 상황에 따라 변경될 수 있음.

5. 지원서 접수 및 제출 서류

○ 지원서 접수

- 접수기간 : 2024. 3. 29.(금) ~ 2024. 4. 12.(금) 18:00까지
- 접수방법 : 한국장애인개발원 채용 홈페이지 접수(<https://koddi.fairyhr.com>)
- 제출서류 : 입사지원서(개인정보제공동의서 포함) 및 역량기술서

○ 제출 서류

구분	대상	제출서류	제출기한
입사지원	모든응시자	① 입사지원서(개인정보제공동의서 포함) ② 역량기술서 * 입사지원서 작성 시 주의사항 확인(별첨)	지원서접수 기간 내
증빙서류 접수	서류합격자 (면접대상자)	① 경력증명서 및 자격증명서 각 1부 - 응시자격요건에 해당하는 증빙 필요 - 접수 마감일 기준 유효하게 등록되어 있어야 함 ② 가산점 및 동점자 증빙서류(해당자에 한함) 각 1부 - 국가유공자 및 보훈대상: 취업지원대상자증명서 - 장애인: 장애인증명서 - 지역인재: 졸업(예정)증명서[학사(전문학사) 기준] * 재학생은 재학증명서 제출 - 재직자: 건강보험자격득실확인서 - 경력단절여성: 고용보험 피보험자격 이력내역서 - 수급자: 국민기초생활수급대상자 증명서 - 북한이탈주민: 북한이탈주민 등록확인서 - 다문화가족: 다문화가족 증빙가능 서류 - 청년인턴 수료자: 수료증 또는 경력증명서 ③ 건강보험자격득실확인서 1부 - 본인 직장가입자 내역만 발급	제출서류 접수 기간 내
최종 입사서류	면접합격자 (입사예정자)	① 주민등록등본, 가족관계증명서 각 1부 ② 주민등록초본(병역사항 포함, 해당자만 제출) 1부 ③ 대학 이상 전 과정 졸업증명서 각 1부 * 최종학력이 고등학교 이하인 경우 최종학력의 졸업 증명서 제출 ④ 본인 명의 급여통장(신한은행) 사본 1부 ⑤ 서약서 및 개인정보활용동의서 등(본원 양식) 각 1부 ⑥ 증명사진(JPG 파일)	출근 당일 제출

※ 제출마감일 이전 3개월 내 발급한 서류만 유효

6. 면접 전형

- 일정/장소 : 2024. 4. 19.(금) 이룸센터 2층 대회의실
 ※ 당일 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 안내
- 응시 대상 : ① 서류전형 ② 증빙서류검증을 모두 통과한 자
- 전형 방법 : 개별면접 또는 그룹면접(우리 원 면접평가 항목 기반 질의응답 방식)

7. 가점 사항

구분	가점대상자	가산점수	증빙서류
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	각 전형별 5~10점 (당해 법률에서 정하는 가점)	취업지원대상자 증명서
장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인	각 전형별 3점	장애인증명서
지역인재	「지방대학 및 지역균형인재육성에 관한 법률」에 따른 지방대학 학생 또는 졸업자	서류·필기전형 2점	재학증명서 또는 졸업증명서
경력단절 여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 연속된 경력단절기간이 1년 이상인 여성(공고 시작일 기준)	서류·필기전형 2점	고용보험 피보험자격 이력내역서
국민기초 생활수급자	「국민기초생활보장법」 제 2조 제2호에 따른 수급자	서류·필기전형 3점	국민기초생활수급대상자 증명서
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	서류·필기전형 3점	북한이탈주민 등록확인서
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람	서류·필기전형 3점	다문화가족 증빙 가능 서류
재직자	공고 시작일 기준으로 우리 원에 재직 중인 자 (가점 부여는 개인당 총 3회 제한)	현 재직일 기준 연속된 재직기간에 따라 서류·필기전형 가점 부여 • 1년 이상 3년 미만: 3점 • 3년 이상: 5점	건강보험 자격득실확인서
청년인턴 수료자	우리 원 청년인턴 수료자 (가점 부여는 개인당 총 3회 제한)	서류·필기전형 2점	수료증 또는 경력증명서

※ 전형별 유리한 가점 1개만 인정(중복적용 불가), 증빙서류 제출자에 한해 가점 인정

※ 채용분야별 모집 예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가산점 미부여(보훈 제한 채용 제외)

(근거법률 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항)

8. 기타 사항

- 우리 원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 기재할 수 없으며, 기재 시에도 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 입사지원서를 비롯한 각 채용전형에서 연령, 성별, 학력, 출신, 가족사항 등이 인지되거나 유추되지 않도록 각별히 주의하며 해당될 시 불이익 조치함
- 입사지원서 기재내용은 접수마감일 기준으로 증빙서류 제출이 가능해야하며, 착오로 작성되거나 허위로 판명된 경우에는 자동 탈락되거나 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 및 예비후보자를 제외한 모든 응시자의 개인정보가 포함된 전자문서는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 등 관련 규정에 따라 채용절차 종료 후 5일이 지나면 일괄 파기합니다.
 - 서면문서를 제출한 경우에는 채용절차 종료 후 5일까지 응시자가 요청할 경우 우편 또는 인편으로 반환되며, 별도의 요청이 없으면 일괄 파기합니다.
 - 예비후보자의 채용관련 서류는 별도의 요청이 없는 경우 채용절차 종료 후 180일까지 보관하고 일괄 파기합니다.
- 채용 전후로 부정사실이 발견되거나 결격사유가 확인될 경우 채용을 취소할 수 있으며, 입사지원서와 증빙서류의 기재내용이 사실과 다르거나 증빙서류를 제출하지 않은 경우 또는 채용 관련 규정을 위반한 경우 채용 및 합격을 취소할 수 있음
- 응시 인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격 시 증빙서류는 사실 확인 예정이며, 직원채용을 위해 개인정보보호법 제22조 등 관련규정에 따라 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 병역사항 등)를 수집함
- 본 채용계획은 기관 사정에 의하여 일부 변경되거나 조정될 수 있음
- 기타 문의사항: 우선구매심사팀 정우현 대리(02-3433-0635)

2024년 3월 29일

한국장애인개발원장

NCS기반 채용 직무기술서

채용 분야	우선구매	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	00.우선구매지원부	00.우선구매심사
기관 주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인복지에 관한 정보 수집·분석·관리, 조사·연구·정책개발 및 국제협력 ○ 장애인에 대한 사회적 인식개선 등 장애인복지 관련 교육, 홍보, 컨설팅 ○ 중증장애인 직업재활지원 및 재정지원 장애인일자리 개발·지원 ○ 중증장애인생산품에 대한 공공기관 우선구매 촉진 지원 ○ 편의시설 설치 기술지원, 장애물 없는 생활환경 조성 등 장애인 편의증진 사업지원 ○ 장애인 재난안전 대응 지침 개발·보급 등 장애인 안전대책 강화를 위한 사업 ○ 장애아동과 발달장애인의 권리보장 및 지원에 관한 사업 					
주요 기능 및 역할	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생산시설 지정심사 및 사후점검 ○ 생산시설 지정관련 상담 및 교육 ○ 우선구매정책지원 ○ 우선구매관련 조사·연구 ○ 생산품목위원회 운영 지원 ○ 우선구매 관련 교육, 마케팅 등 지원 ○ 기능보강사업 지원 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중증장애인생산품 생산시설 심사·점검, 우선구매제도 정책지원, 기능보강사업 지원, 우선구매 시스템 및 홈페이지 관리 등의 업무를 수행 					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 00.생산시설 지정심사, 00.사후점검관리, 00.생산시설 상담 및 교육 ○ 00.우선구매 조사 및 연구, 00.구매 전략 수립, 00.생산시설 관리 					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생산시설 지정 심사 기준, 우선구매 제도 관련 법률 및 지식, 장애인 복지 및 직업재활 사업 관련 지식, 생산시설 관련 지식, 공공 행정 서비스에 대한 지식 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생산시설 심사 기준 해석 및 적용 능력, 생산시설 조사·분석능력, 구매 정보 관리 능력, 효율적인 협상 기술, 우선구매심사 관련 행정처리 능력 					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사·점검에 대한 공정한 태도, 심사기준 및 법규를 준수하려는 태도, 협력적 태도, 분석적 태도, 신속한 의사결정을 위한 정보 분석 태도, 갈등에 대한 해결 의지, 추가 경쟁력 확보 의지, 복잡한 상황을 분석·정리하여 대안을 만들어 내는 끈기 					
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용공고문 참조 					
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 자기개발능력 					
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr) 					