

2017년 장애인일자리사업
참고자료



목 차



1. 장애유형별 이해 및 에티켓	3
2. 장애인일자리사업 전산시스템(http://vr.koddi.or.kr) 매뉴얼	11
3. 일모아시스템 가입 매뉴얼	34
4. 장애인일자리사업 전담기관 소개 및 관련 연락처	39
5. 2017년 장애인일자리사업 배정현황	40
6. 2016년 발달장애인 요양보호사 보조일자리 사업 수행기관 현황	41
7. 여성 참여자에 대한 보호휴가 등 관련 법	42
8. 직업재활서비스 기관 명단	44

참고 1 장애유형별 이해 및 에티켓

1. 장애에 대한 이해

1) 장애범주 확대 개요

- 우리나라 장애인복지법상의 장애범위는 서구 선진국에 비해 협소하고 장애유형간 형평성의 문제
- WHO는 운동 및 감각장애, 지적, 정신질환, 만성 알코올 및 약물남용, 만성 심혈관 및 폐 질환, 만성 위장손상, 피부질환, 암 등 포괄적인 장애의 포함을 권장
- 장애인복지법시행령(대통령령 제17976호, 2003.5.1) 및 장애인복지법시행규칙(보건복지부령 제250호, 2003.6.13)이 개정·공포됨에 따라, 2003.7.1.부터 만성 중증의 호흡기·간·안면·장루(요루 포함)·뇌전증환자 등도 법정장애인으로 등록할 수 있게 됨

2) 장애 분류

대분류	중분류	소분류	세 분류	등급
신체적	외부 신체 기능 장애	지체장애	절단장애, 관절장애, 지체기능장애, 변형 등의 장애	1-6
		뇌병변장애	뇌의 손상으로 인한 복합적인 장애	1-6
		시각장애	시력장애, 시야결손장애	1-6
		청각장애	청력장애, 평형기능장애	2-6
		언어장애	언어장애, 음성장애, 구어장애	3-4
		안면장애	안면부의 추상, 함몰, 비후 등 변형으로 인한 장애	2-5
	내부 기능 장애	신장장애	투석치료중이거나 신장을 이식 받은 경우	2, 5
		심장장애	일상생활이 현저히 제한되는 심장기능 이상	1-3,5
		호흡기장애	일상생활이 현저히 제한되는 만성, 중증의 호흡기기능 이상	1-3, 5
		간장애	일상생활이 현저히 제한되는 만성, 중증의 간기능 이상	1-3,5
		장루·요루 장애	일상생활이 현저히 제한되는 장루, 요루	2-5
		뇌전증장애	일상생활이 현저히 제한되는 만성, 중증의 뇌전증	2-5
정신적	발달 장애	지적장애	지능지수가 70이하인 경우	1-3
		자폐성장애	소아청소년 자폐 등 자폐성 장애	1-3
	정신장애	정신분열병, 분열형정동장애, 양극성정동장애, 반복성우울장애	1-3	

2. 장애인과 근무할 때 고려해야 할 점¹⁾

1) 신체적 장애 - 외부기능장애

① 지체장애인

지체장애	절단장애	- 상·하지의 외상 또는 선천적인 결손이 있는 경우
	관절장애	- 상·하지 관절의 강직(한 위치에서 완전 고정), 근력의 약화, 관절의 불안정으로 인해 운동범위가 감소된 경우
	지체기능장애	- 마비 및 관절강직으로 팔·다리 전체 기능에 운동범위의 제한이 있는 경우 - 척추의 병변으로 인한 척추강직(운동범위의 제한)이 있는 경우
	변형 등의 장애	- 하지단축, 척추측후만증(척추가 굽는 증상), 신장이 140~145cm 이하 (왜소증)의 경우

9 지체장애인과 근무할 때 고려해야 할 점

- 면접 또는 회의 일정을 결정할 때 해당 장소에 장애인이 쉽게 접근할 수 있는지 확인하고 턱이나 주차장, 계단 같은 잠재적 장벽이 접근을 방해하지 않도록 합니다.
- 장애인이 휠체어를 밀어주기를 바란다고 지레 짐작하지 않는 것이 좋으며, 항상 먼저 묻고 나서 행동해야 합니다. 휠체어는 장애인의 신체 일부로 간주되어야 합니다.
- 휠체어 사용자와 장시간 대화를 나눌 때에는 눈높이를 맞추기 위하여 의자에 앉는 것이 좋습니다.
- 장애인이 이용하는 목발(클러치), 보행기 또는 기타 보조 장비 등은 장애인의 곁에 놓아둡니다. 이때 외투, 가방 또는 기타 소지품을 들어주겠다고 제안하는 것이 좋습니다.
- 목발(클러치) 또는 보행기 사용자의 안전을 위하여 충분한 이동 공간을 확보해 주어야 하며, 미끄럼사고가 예상되는 지역은 장애인에게 이동 중 생길 수 있는 안전사고를 예방해야 합니다.
- 휠체어 사용자도 '걷기' 나 '달리기' 같은 단어를 사용하므로 이러한 단어의 사용에 민감해 하지 않아도 됩니다.

② 뇌병변장애인

뇌병변장애	- 뇌성마비, 외상성뇌손상, 뇌졸중 등으로 이동능력과 일상생활 활동의 수행능력에 제한이 있는 경우 - 일부는 발음, 표현과 시각적 지각 및 운동, 기억력 등의 제한도 가지므로 업무 결정시 수행가능여부 확인 및 보완해주기 위한 배려 필요
-------	--

9 뇌병변장애인과 근무할 때 고려해야 할 점

- 말하는 내용을 알아듣기가 힘든 경우에는 다시 한 번 이야기해 달라고 요청합니다.
- 일부 심각한 뇌성마비 또는 기타 근육이나 신경 장애를 앓고 있는 이들은 글·타자·또는 통신용 자판이나 기타 전자장치를 이용하여 의사소통을 할 수 있습니다.
- 신체적 장애만 갖고 있는 경우가 많으므로 지능이나 정신적인 장애가 있다고 판단해서는 안됩니다.
- 함께 걸어갈 때는 보행 속도를 맞추도록 합니다.
- 뇌병변장애인이 넘어졌을 경우 어떤 도움이 필요한지 물어본 후 신속히 도움을 줍니다.
- 음료수를 권할 때는 빨대를 꽂아 주는 것이 좋습니다.

③ 시각장애인

1) 「장애등급판정기준」, 보건복지부(2003), 「함께해요 장애인고용」, 한국장애인고용공단(2005)에서 발췌 요약

시각 장애	전 맹	- 완전히 시력을 상실한 경우
	약 시	- 교정시력으로 좋은 눈의 시력 0.2 이하, 나쁜 눈의 시력 0.02 이하인 경우 - 두 눈 시야의 1/2 이상을 잃은 경우

9 시각장애인과 근무할 때 고려해야 할 점

- 도와주겠다고 제안하되 지나치게 고집을 부리지 않습니다.
- 안내 시 시각장애인이 당신의 팔을 잡고 당신이 움직이는 방향으로 따라갈 수 있도록 합니다.
- 동행할 때는 흰지팡이 반대쪽에 서고, 시각장애인이 동행인의 팔을 잡고 움직이는 방향으로 따라갈 수 있도록 합니다.
- 시각장애인의 기준에서 의자가 어느 방향에 있는지를 이야기해 줍니다.
- 시각장애인이 계단 쪽을 향해 가는 경우에는, 계단 숫자와 방향을 말해줍니다.
- 시각장애인이 사무실 및 그 직원들에게 적응하는데 도움이 되도록 서로를 소개하도록 도와줍니다.
- 주인의 허락을 구하지 않고 안내건을 건드리거나 주의를 산만하게 해서 안 됩니다. 안내건은 애완동물이 아니며, 안내건의 안내를 방해해서는 안 됩니다.
- 길을 알려줄 때에는 “저쪽에” 등의 시각장애인이 이해할 수 없는 설명은 하지 않습니다.
- 누군가가 사무실에서 나갈 때는 이야기를 해 주는 것이 좋습니다.
- 방향과 거리를 나타내는 표현을 사용할 때에는, 시각장애인의 위치를 기준으로 몇 발짝 앞, 몇 미터 앞과 같이 구체적으로 말해줍니다.
- 새롭거나 낯선 환경으로 안내할 때에는 그곳의 특징이나 위험요소 대하여 설명해 줍니다.
- 물건을 전해줄 때는 무슨 물건인지 간단히 설명하여 줍니다.
- 시각장애인이 사용하는 서류나 물건은 마음대로 옮겨놓지 않습니다.
- 도우미 등을 활용하여 문서화된 정보를 큰소리로 읽어줄 준비를 갖추거나, 시각장애인이 음성 서비스를 이용할 수 있는지를 묻습니다.
- 시각장애인과 면접 또는 회의를 하는 경우에는 조명이 밝은 곳을 선호하는지의 여부를 묻습니다. 명암의 대비가 심한 장소는 피하도록 합니다.

④ 청각장애인

청각 장애	농	- 보청기를 착용 또는 미착용 상태에서 귀만으로 말을 들어 이해할 수 없을 정도
	난 청	- 보청기를 착용 또는 미착용 상태에서 귀만으로 말을 들어 이해하는 것이 불가능하지는 않으나, 어려운 정도

9 청각장애인과 근무할 때 고려해야 할 점

- 이야기를 할 때에는 자신의 의도와 태도 정확히 전달하기 위하여 의미 있는 표정이나 몸짓을 이용합니다.
- 모든 청각장애인이 수화를 할 줄 알거나 사용하는 것은 아닙니다.
- 수화통역사가 필요하다고 지레짐작해서는 안 됩니다.
- 수화나 구술 통역사를 이용하는 경우, 통역사가 아닌 청각장애인에게 직접 이야기해야 합니다. 일상적인 어조로 명확하게 이야기하되, 손으로 얼굴을 가리지 않습니다.
- 청각장애인의 말을 이해할 수 없는 경우에 다시 한 번 말해달라고 요청하는 것을 두려워하지 않아야 합니다. 이러한 방법이 효과적이지 못할 때에는 글을 쓰거나 컴퓨터 단말기를 사용하여 의사소통을 하는 것이 도움이 될 수 있습니다. 청각장애인 본인에게 어느 편이 좋은지 물어보는 것이 좋습니다.

- 시간, 장소 등 꼭 기억해야 할 사항은 알려준 즉시 다시 물어봐서 정확하게 이해했는지 확인합니다.
- 예기치 못한 일이 벌어진 경우에는 상황을 설명하여 줍니다.
- 회의에서 진행되는 상황을 중간 중간 청각장애인에게 알려주고 자신의 의견을 이야기할 기회를 줍니다.
- 직원교육 시에는 수화통역사를 배치하도록 합니다.
- 공지사항(회의, 야근, 회식 등)은 게시판에 미리 알려줍니다.
- 화장실 문에 사용 중임을 알리는 표지판을 설치하는 등, 청각장애인을 위한 시각적 장치가 필요합니다.

⑤ 언어장애인

언어장애	음성언어	- 발성(음도, 강도, 음질)이 불가능 또는 부분적만으로 가능한 경우
	발음장애	- 자음 정확도가 부정확한 경우
	실어증	언어중추손상으로 인해 - 발어 가능하나 상대의 이야기를 이해하는 것이 어려운 경우 - 발어 불가능하나 상대의 이야기는 이해 가능한 경우
	말더듬증	- 말의 흐름이 방해받는 경우

언어장애인과 근무할 때 고려해야 할 점

- 많은 언어장애인들이 언어장애에도 불구하고 말로써 의사소통을 합니다. 대화 속도는 비장애인만큼 빠르지는 않으며 청각장애가 함께 있는 경우 상대방의 대화를 이해하는 데 더욱 시간이 걸립니다.
- 장애인의 얼굴, 눈을 바라보고 대화에 충분한 주의를 기울여야 합니다.
- 언어장애인들 중에는 전화통화를 꺼리는 경우가 있으므로 이를 확인할 때까지는 전화를 삼갑니다. 언어장애인은 느리게 쉬어가면서 말하는 경우가 많습니다. 전화의 경우 시각적인 접촉이 없으므로 의사소통 속도가 더욱 느림을 이해해야 합니다.
- 언어장애인이 오랫동안 이야기할 때는 고개를 끄덕이고 몇 마디 반응을 보임으로써 상대의 말을 경청하면서 이해하고 있음을 알립니다.
- 언어장애인이 말하는 것이 힘들어 보일지라도 말하고자 하는 것을 끝마칠 때까지 기다립니다.
- 언어장애인의 말을 완전히 이해할 때까지 듣고 도중에 내용을 함부로 추측하지 않습니다.

⑥ 안면장애인

안면장애	- 면상반흔, 색소침착, 모발결손(탈모제외), 조직의 비후나 함몰, 결손 등
------	--

안면장애인과 근무할 때 고려해야 할 점

- 안면장애인을 보았을 때 괜히 쳐다보거나 함부로 흉터에 손을 대는 행동은 예의에 어긋날 뿐만 아니라 안면장애인에게 마음의 상처를 남기게 되므로 각별히 주의해야 합니다.
- 술은 모세혈관을 확장시켜 흉터를 더 붉게 만들고 색소침착(상처가 갈색으로 변함)을 남기는 경우가 있습니다. 안면장애인에게 술은 무리하게 권하지 않는 것이 좋습니다.
- 자신의 상처를 보고 사람들이 보이는 반응이나 시선을 꺼리므로 한 여름에는 긴 상의/하의를 입거나, 모자 또는 장갑 등으로 상처를 가리고 다니는 안면장애인이 많습니다. 이들에게 무리하게 상의나 하의를 걸게 하거나 모자나 장갑 등을 벗기는 행위는 삼갑니다.

⑦ 뇌전증장애인

뇌전증장애	<ul style="list-style-type: none"> - 약물의 도움과 본인 스스로의 관리, 그리고 주변의 안정적인 배려가 이루어진다면 직장생활 충분히 가능 - 중증발작: 전신경련을 동반하는 발작, 신체의 균형을 유지하지 못하고 쓰러지는 발작, 의식장애가 3분 이상 지속되는 발작 - 경증발작: 운동장애가 발생하나 스스로 신체의 균형을 유지할 수 있는 발작, 3분 이내에 의식이 정상으로 회복되는 발작
-------	--

9 뇌전증장애인과 근무할 때 고려해야 할 점

- 운전을 하거나 높은 곳·위험한 기계 앞에서 일을 하는 것은 주의가 필요하므로 업무를 배치할 때 이런 점을 고려합니다.
- 발작이 일어나면 주변의 위험한 물건을 치우고 안경을 벗겨주며, 넥타이·단추·허리띠를 풀어주고 기도유지를 해줍니다.
- 야간근무나 비규칙적인 근무를 하지 않도록 배려합니다.
- 회식장소로 지나치게 밝거나 현란한 장소는 피하고, 술은 뇌전증을 막을 수 있는 저항력을 낮추기 때문에 권하지 않는 것이 좋습니다.
- 수면부족은 발작을 일으키는 중요한 요인이므로 규칙적인 생활리듬과 취침 습관을 유지하도록 돕는 것이 좋습니다.
- 감기 등 어떤 질환이 있을 경우, 몸의 대사 상태가 변해서 발작에 대한 저항력이 떨어져 발작이 일어날 수 있으므로 건강관리에 유의해야 합니다.

2) 신체적 장애 - 내부기관장애

① 신장장애인

신장장애	만성신부전증	- 만성신부전증으로 인하여 1개월 이상 혈액투석 또는 복막투석을 받고 있는 경우
	신 장 이 식	- 신장이식을 받은 경우

9 신장장애인과 근무할 때 고려해야 할 점

- 신장장애인의 고용시에는 투석 스케줄과 투석시간에 대한 배려가 필요합니다.
- 신장장애인은 혈액투석을 하는 팔목에 무리가 가지 않도록 무거운 물건을 드는 일 등은 피하는 것이 좋습니다.(가급적 5kg 이내로 제한)
- 운동 및 자극적인 장난을 하면서 갑작스럽게 힘을 주어 혈액투석을 하는 팔목, 혹은 복막 투석을 하는 복강 부분을 잡거나 밀치는 일이 없도록 주의해야 합니다.
- 장기 출장 등을 떠날 경우, 비상사태에 대비하여 신장장애인 홀로 활동하지 않도록 하는 것이 좋으며, 출장지 근처에 인공 신장실이 있는지 사전에 조사 할 필요가 있습니다.
- 투석이 필요한 경우 충분한 투석시간을 확보하기 위해 탄력근무제, 재택근무제 등 근무시간을 융통성 있게 조정해주는 배려가 필요합니다.
- 투석환자는 식사조절이 필요합니다. 염분 함량이 높고 과식하기 쉬운 외식의 횟수는 가급적 줄이는 것이 좋습니다.

② 심장장애인

심 장 장애	- 심장의 기능장애 또는 심장이식 수술로 인해 일상생활활동에 제한을 받는 경우
--------	---

9 심장장애인과 근무할 때 고려해야 할 점

- 심장장애인은 금연 환경에 있어야 합니다.
- 심장장애인은 가급적 긴장을 갖지 않도록 해야 하며, 식사 후 15분 정도 걷는 등의 활동을 실시하여 긴장해소에 도움을 주는 것이 좋습니다.
- 심장장애인의 가장 큰 문제는 심리적인 것입니다. 사망에 대한 공포로 우울증과 불안정한 감정이 생길 수 있으므로, 이러한 부분에 각별히 주의해야 합니다.

③ 호흡기장애인

호흡기장애	- 폐나 기관지 등 호흡기관의 만성적인 기능부전이 있는 경우
-------	-----------------------------------

9 호흡기장애인과 근무할 때 고려해야 할 점

- 담배를 권하거나 주변에서의 흡연 하는 일을 자제하여 깨끗한 근무환경 조성이 필요합니다.
- 작업장이 너무 건조하지 않게 적절한 습도를 유지합니다.
- 냉·난방기 작동 시 호흡기장애인의 적응 정도를 고려해야 합니다.

④ 간장애인

간 장애	- 만성간질환(간경변증, 간세포암종 등)에 대해 최초 진단이후 1년 이상 경과하고 2개월 이상의 적극적인 치료에도 불구하고 장애가 지속적으로 유지되는 경우
------	--

9 간장애인과 근무할 때 고려해야 할 점

- 업무로 인해 과로나 수면부족이 되지 않도록 배려해주는 것이 좋습니다.
- 업무 중간에 충분한 휴식과 영양섭취가 가능하도록 배려를 해주어야 합니다.
- 복수가 있는 경우, 힘을 쓰는 작업 특히 운반 작업이나 상체를 구부리는 작업에서 어려움을 느낄 수 있으므로 직무배치에서 이런 점을 고려해야 합니다.

⑤ 장루·요루장애인

장루·요루장애	- 장루: 정상적으로 배변을 할 수 없어 소장이나 대장의 일부를 복벽 밖으로 빼내 피부와 함께 봉합하는 수술을 통해 만든 인공항문 - 요루: 배뇨기 계통의 기능이 상실되었을 때 복벽 등에 시술하게 되는 인위적 배출구 - 장루 또는 요루에 변형이 있거나 주변의 피부가 현저히 혈은 경우, 손상되어 이외의 구멍에서 장 내용물이 지속적으로 흘러나오며 수술 등에 의해서도 치유될 가능성이 없는 경우
---------	--

9 장루·요루장애인과 근무할 때 고려해야 할 점

- 복부에 힘이 들어가 장루의 탈장 가능성이 있는 업무의 경우 장루 상태를 고려해야 합니다

다. 무거운 짐을 드는 업무나 오래 서 있는 작업은 피하고, 심하게 자주 앉았다 일어났다 하는 작업도 고려해야 합니다.

- 요루장애인의 경우 소변을 자주 비워야 하므로, 너무 오랜 시간동안 지속되는 작업은 피하여 배치하는 것이 좋습니다.

3) 정신적 장애

① 지적장애인

지 적 장 애	<ul style="list-style-type: none"> - 2008년도 장애인복지법 개정과 함께 「정신지체 → 지적장애」로 용어변경 - 지능지수와 사회성숙지수가 70이하인 경우
---------	--

9 지적장애인과 근무할 때 고려해야 할 점

- 지적장애인에게 이야기할 때에는 일반인과 대화를 할 때와 동일한 방식으로 하되 더욱더 구체적이고 쉽게 이야기합니다.
- 면접 시 명확한 의사소통을 위해 쉽고 단순하게 질문하고, 답변 내용을 수시로 되풀이하여 확인합니다.
- 출퇴근 시간 기록기, 사물함, 화장실, 식당, 식수대, 보급실 등의 위치에 대하여 그림이나 기호를 활용해서 구체적으로 정보를 제공합니다.
- 나이에 맞는 호칭을 사용하고 함부로 반말을 하지 않습니다.
- 근무시간, 적절한 근무 복장, 근무공간의 위치, 임금, 직속상관 및 이용 가능한 교통수단 등 업무와 관련된 일을 반복적으로 설명해 줍니다.
- 돈 계산에 어려움이 있으므로 돈을 관리하는 일에 있어서는 도움을 주는 것이 좋습니다.
- 작업에 익숙해질 때까지 시범을 통해 여러 차례 반복해서 알려줍니다.
- 낯선 곳에서 집으로 갈 때는 잘 도착했는지 전화로 꼭 확인하는 것이 좋습니다.

② 정신장애인

정신장애	1년 이상의 지속적인 치료 후에도 호전의 기미가 거의 없을 정도로 장애가 고착된 경우	
	기분장애	- 우울증 : 슬픔과는 다른 뜻으로 우울은 객관적 상황과는 관계없이 일어나는 정서의 병리현상
		- 조 증 : 현실적인 여건과는 맞지 않게 자기 스스로 기분이 들고 자신감과 자존감에 차 있는 병리현상
	반복성 우울장애	- 기분, 의욕, 행동 등에 대한 우울증상이 있는 경우
	양극성 정동장애	- 우울증과 조증의 상태가 반복적으로 나타나는 경우
정신분열	- 망상, 환각, 혼란스런 사고와 언어를 비롯한 여러 부적응적 증상을 나타내는 경우	
분열형정동장애	- 정신분열과 기분장애의 양상이 혼합된 경우	

9 정신장애인과 근무할 때 고려해야 할 점

- 정신장애인도 다른 근로자와 마찬가지로 사무활동에 완전히 융화될 수 있으며, 정신 상태를 이유로 조롱하거나 따돌려서는 안 됩니다.
- 많은 정신과 치료 약물이 심한 갈증을 유발하므로, 식음료의 반입이 금지되는 곳이라 할지라도

정신장애인의 요청이 있을 때에는 음료수를 마실 수 있도록 해주어야 합니다.

- 정신장애인이 정신과 의사나 치료 전문가와 상담하고, 불면증, 피로 또는 기타 정신장애에 흔히 수반되는 상태를 적절히 해결할 수 있도록 외출이나 조퇴에 대한 배려가 필요합니다.
- 중간 중간 짧은 휴식이 정신장애인에게는 큰 도움이 됩니다.
- 근무 중에도 자연스럽게 약을 복용할 수 있는 분위기를 만들어줍니다.
- 믿음과 자신감을 가질 수 있도록 구체적인 예를 들어 자주 칭찬합니다.
- 정신장애인이 자신에 대하여 이야기를 한다고 생각하지 않도록 동료들과 함께 이야기하고 어울립니다.
- 언제든지 부담 없이 이야기하여 자신의 고민을 털어 놓을 수 있는 사람을 주위에 배치하여 줍니다.

③ 자폐성장장애인

- 자폐성장장애인이란 소아기 자폐증, 비전형적 자폐증에 의한 기능 및 능력 장애로 인하여 일상 생활 혹은 사회생활을 영위하기 위한 기능 수행에 제한을 받아 도움이 필요한 사람을 말합니다.
- 자폐성장장애인은 학습을 통해 향상될 수 있기는 하나 지적장애인이거나 뇌성마비처럼 일반적으로 평생 동안 지속됩니다. 전반적 자폐성장장애인은 대인관계, 사회적, 언어적 결함, 주의력결함 등의 다양한 행동적 문제가 있습니다.

자폐성장장애인과 근무할 때 고려해야 할 점

- 자폐성장장애인은 일상생활에 필요한 여러 기능들 즉, 공공장소 이용, 돈 계산, 가전제품 사용, 대중교통 이용 등에서 어려움을 겪으므로 다른 사람의 도움이 필요합니다.
- 자폐성장장애인은 위험한 순간에 대한 대처능력이 현저히 떨어집니다. 위험한 상황에서 대처 행동으로 자신을 보호하기 어려우므로 직접적인 도움을 주어야 합니다. 이러한 위험에 즉각 도움을 줄 수 있도록 가까운 거리에 누군가가 함께 있어 주는 것이 좋습니다.
- 자폐성장장애인은 감정, 의견 표현이 서투를 뿐 비장애인과 똑같은 감정을 느끼고 있음을 알아야 합니다.
- 일과를 새롭게 조정해야 할 경우 충분한 설명이 필요하며, 바뀐 일과에 적응하는 데 도움이 필요합니다.
- 자폐성장장애인은 다른 사람의 정서나 생각에 대해 제한된 수준에서만 이해할 수 있으며, 의사소통에 어려움이 있어 남의 오해를 사기 쉽습니다.
- 자폐성장장애인은 특정한 상황이나 물건(예: 전자오락기, 텔레비전, 자동차 등)에 심하게 집착하여 자신이 하고 있던 일을 못할 수도 있습니다. 이러한 부분을 사전에 고려하여 직무 환경을 조성하는 것이 필요합니다.

○ 장애인일자리사업 전산시스템 관련 문의: 한국장애인개발원 ☎ 02-3433-0785

2017년 장애인일자리 전산시스템 안내

Koddi
Korea Disabled People's
Development Institute

2017. 1.



목 차

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| I. 전산시스템 사용안내 | II. 17년도 주요 변경사항 |
| 1. 기본절차 | - 문서보안 DRM |
| 2. 사업계획서등록 | 1. DRM의 개요 |
| 3. 참여자 관리 | 2. 설치과정 |
| 4. <u>범정부</u> 사후관리 | 3. 사용법 |
| 5. <u>일모아</u> 중복조회 | 4. 주의사항 |
| 6. 급여등록 | |
| 7. 교육결과 등록 | |
| 8. 통계분석 | |



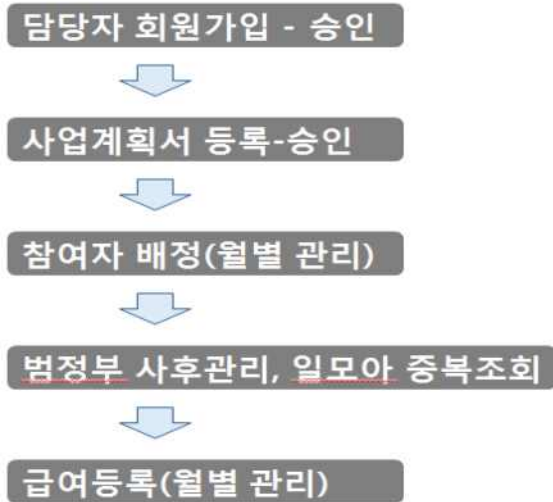
I. 전산시스템 사용안내

2



I. 전산시스템 사용안내

1. 기본절차



3



I. 전산시스템 사용안내

2. 사업계획서 등록

사업계획서 등록 시 예산 총액이 다릅니다.

- 수행기관의 배정인원을 기준으로 국비, 지방비 비율에 따라 자동계산
- 각 시도, 시군구에서 배분하는 인건비, 운영비에 차이가 있을 수 있음
- 장애인일자리사업 국고 지원 사업 외 지자체 자부담 예산은 입력 불가

일자리 직무별로 등록 해야 합니다.

- 직무 등록 시에, 동일한 일자리직무는 이중 등록 안됨
- 직무코드에 없는 직무를 등록할 경우, 기타직무 명칭요청 필요
- * 사업실적은 직무 별 처리되므로 직무 별 배정인원수 정확히 입력

4



I. 전산시스템 사용안내

2. 사업계획서 등록

사업계획서 등록 후 수정 가능합니다.

- 사업계획서 수정이 필요한 경우, 한국장애인개발원 지역 담당자에서 유선으로 보류 요청 후 수정 가능
- * 사업계획서 등록 후 한국장애인개발원 지역 담당자에게 승인 요청을 해야만, 참여자 배정 처리 가능
- 기타직무는 게시판에 별도등록 요청

다중 지자체 지원 사업일 경우, 직무는 분리 입력해야 합니다.

- (지자체1), (지자체2)...형식의 직무로 구분하여, 실적 관리 필요
- * 시스템 구조 한계로 하나의 수행기관에서 지원예산 별 실적 분리 불가능

5

2. 사업계획서 등록 - 사업계획(수행기관) >> 사업계획서 등록

- 일자리직무별 등록(추가)을 해야 하며, 기타일 경우 기타일자리직무 선택
- * 기타일자리직무가 없을 경우 기타일자리 명칭 요청(계시판에 요청사항 등록)
- 등록 완료 후 한국장애인개발원에 승인요청(전화)

6

2. 사업계획서 등록 - 사업계획(수행기관) >> 기타직무 명칭요청

- 사업계획 등록 시 기타일자리직무가 없을 경우 요청
- 개발원담당자가 확인 후 등록

7



I. 전산시스템 사용안내

3. 참여자 관리

참여자 등록 주의사항

- 최종 선발 참여자 정보만 등록하는 것이 아니라 전체 신청자 정보 등록
- 배치기관 등록: 주민센터, 복지관 등의 명칭등록, ○○동 경로당으로 일원화
- 참여일자는 실제 참여시작일자 (단, 2017.1.2. 시작은 2017.1.1.로 입력)
- 만18세 미만 참여자, 특수교육대상자는 특수교육복지-연계형만 참여 가능
- 지적·정신·자폐성장애는 1~3급만 해당
- 입력 실수에 의한 삭제는 한국장애인개발원 지역담당자에게 문의
- 참여자 개인정보는 법령에 의해 보호되는 정보이므로 정확히 입력

연속참여사유등록 필수

- 참여자명부 메뉴에서 연속참여사유등록 필수 입력
- 참여자명부 메뉴에서 월별 실적 마감된 참여자명부 확인 가능

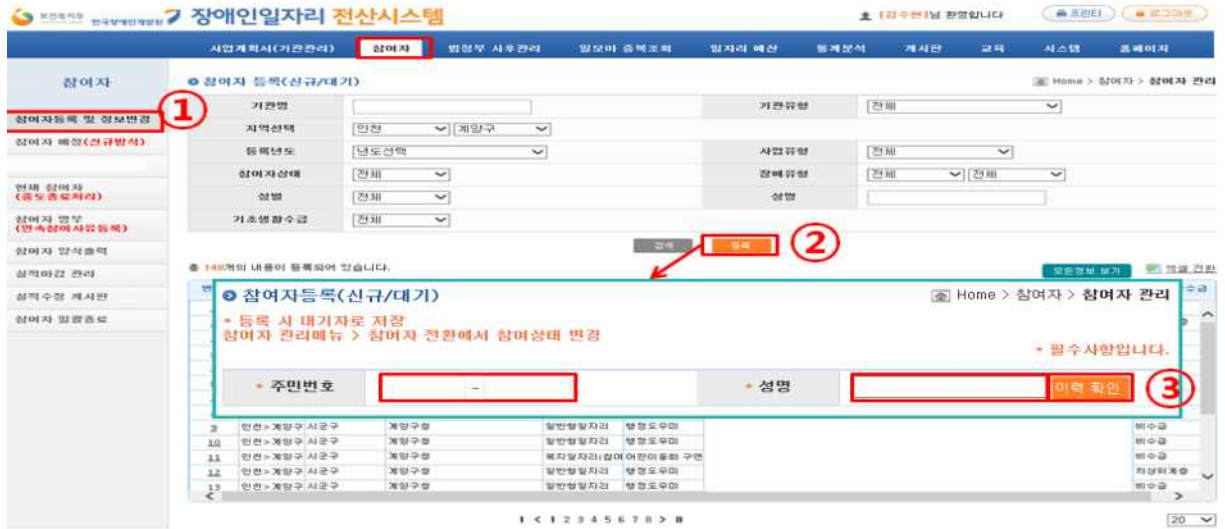
8

3. 참여자 관리 - 사업계획(수행기관) >> 배치기관 등록

- 배치기관 유형과 시장형 유무를 선택하고 저장 클릭
- [시장형]은 일반채용을 전제로 최대 12개월 배치하는 경우(2016년 지침 참고)

9

3. 참여자 관리 - 참여자 >> 신규참여등록



- 등록 팝업 창에서 주민번호 성명 입력 후 이력 확인 클릭
- 참여 이력이 없다면 등록 팝업 창으로 이동 (참여증인 경우 등록 불가)

10

3. 참여자 관리 - 참여자 >> 신규참여등록

● 참여자등록(신규/대기) Home > 참여자 > 참여자 관리

• 등록 시 대기자로 저장
 참여자 관리메뉴 > 참여자 전환에서 참여상태 변경 * 필수사항입니다.

주민번호	- ●●●●●●	성명	
지역	서울 > 동양구	배치기관	전체
기관명	선택하세요	세부적유형	선택
일자리유형	전체	주소	우편번호 검색
주소			
전화번호	예) 010-0000-0000		
이메일	전체		
장애유형	전체	장애등급	전체
기초생활수급	<input type="radio"/> 수급자 <input type="radio"/> 차상위계층 <input checked="" type="radio"/> 비수급		
최종학력	<input type="radio"/> 무학 <input type="radio"/> 초졸 <input type="radio"/> 중졸 <input type="radio"/> 고졸 <input type="radio"/> 전문대졸 <input type="radio"/> 대졸이상		
참여일			
취업지원서비스	동의	동의일자	
취업지원 서비스내용	<input type="checkbox"/> 구직상담일자 <input type="checkbox"/> 취업알선일자 <input type="checkbox"/> 취업교육일자		

- 배치기관은 사전에 사업계획서(수행기관관리) 메뉴에서 [배치기관 등록] 필수
- 저장 완료 되면 [참여자 배정(신규방식)]에서 참여 여부가 대기 상태로 등록됨

11

3. 참여자 관리 - 참여자 >> 참여자 배정

- 셀 클릭 이후, 참여 대기자 명부 중 참여여부 [대기/종료]자 선택
- 대기자 후, [참여 대기자 선택전환] 클릭
- 선택전환 이후, 현재참여자(중도종료처리) 메뉴에서 배정 확인

12

3. 참여자 관리 - 참여자 >> 참여자현황(연속참여사유관리)

- 참여자명부(연속참여사유등록)에서, 연속참여 필드를 (연속참여)로 선택
- 검색 후, 해당자를 클릭하면 연속참여 사유 선택 팝업 창 생성

13

3. 참여자 관리 - 참여자 >> 참여자 통합관리

참여자 통합 관리 Home > 참여자 > 참여자 관리

참여자 기본정보

지역: 기관유형: 신청사업유형: 성명: 주소: 전화번호: 사업참여구분: 참여 (현재사업) 최종사업참여일: 2015-01-05

참여자 배정 관리

중복 참여자의 경우 참여 대기자 목록에서 가장 위에 있는 참여자를 선택해서 배정해 주세요.

참여상태: 참여전환일: 2014-12-31 중도종료사유: 전체

2015-1-2일부터 참여하는 자는 참여전환일을 2015-1-1일로 선택해 주십시오.

등록 취소

참여자 이력 참여이력 삭제 *참여자의 중복 이력 보정 시, 중도종료 처리 후 참여이력 삭제 하시기 바랍니다.

사업유형	사업기간	상태	참여/종료일	사유
<input type="checkbox"/> 복지일자리(연계형)	2014-01-01 ~ 2014-12-31	처음	2014-01-01	
<input type="checkbox"/> 복지일자리(연계형)	2015-01-05 ~ 2015-12-31	처음	2015-01-05	

- 사업계획등록 이후, 한국장애인개발원의 승인을 받지 않으면, 배정 불가
- 중도종료일이 3월 31일 경우, 마지막 근무일(3월 31일)을 종료일자로 지정 * 4월 1일이 아님

14



I. 전산시스템 사용안내

4. 범정부 사후관리

보전복지부 한국장애인개발원 장애인일자리 전산시스템

Home | 1년 환영합니다 | 로그인 | 로그아웃

사업계획서(기관관리) | 참여자 | **범정부 사후관리** | 일모야 증폭조회 | 일자리 예산 | 통계분석 | 게시판 | 교육 | 시스템 | 홈페이지

범정부 사후관리 범정부 변동대상자 관리 Home > 사후관리 > 범정부 변동대상자 관리

범정부 변동대상자 관리

기관명: 기관유형: 전체

지역선택: 전체 지역선택: 사업유형: 전체

연계기준종류: 2015 월선택: 변동정보: 전체

조치유무: 전체 성명:

검색

1. 변동 사항 조치는 '4.내용 수정'을 클릭 후 조치 실행 후 반드시 확인>저장해 주십시오.
2. 확인>저장시 수정이 불가능 합니다

범정부 변동대상자 관리 (상세보기)

3.수송일자: 2015-07-15 4.내용수정: 2.기타/일보수정 5.배고(중도종료) 6.등록일자: 2015-07-15

2015-07-15 2.기타/일보수정 저장

2015-07-15 2.기타/일보수정 저장

2015-07-15 2.기타/일보수정 저장

2015-07-15 2.기타/일보수정 저장

- 해당자의 [4. 내용수정]을 클릭 하면, 조치실행 팝업 창 생성(참여자등록, 통합관리, 근무상황확인)
- 해당 팝업 창에서 변동정보 처리 후, [확인>저장] 클릭

15



I. 전산시스템 사용안내

4. 범정부 사후관리

사업계획서(기관관리) 참여자 **범정부 사후관리** 일모아 중복조회 알자리 예산 통계분석 게시판 교육 시스템 홈페이지

범정부 사후관리 ● 범정부 부적정수급 대상자 관리 Home > 사후관리 > 범정부 부적정수급 대상자 관리

기관명	<input type="text"/>	기관유형	전체
지역선택	전체	사업유형	전체
연계기준월	2015 월선택	부작용	전체
조회유무	전체	성명	<input type="text"/>

검색

1. 부적정 사항 조치는 '4.내용 수정'을 클릭 후 조치 실행 후 반드시 확인>저장해 주십시오.
2. 확인>저장시 수정이 불가능 합니다

● 참여자 포함 관리

● 참여자 제외 관리

● 근무상황확인

● 참여자 등록(신규/재기)

● 참여자 수정(신규/재기)

● 검색 결과

번호	대상자명	5.비고(주요 내용)	등록일자	현황
6-13	1.과거(1)이오주	2015-07-	완료	
6-13	2.과거(1)이오주	2015-07-	완료	
6-13	1.과거(1)이오주	2015-07-	완료	
6-13	2.과거(1)이오주	2015-07-	완료	

16



I. 전산시스템 사용안내

5. 일모아 중복조회 - 참여이력

보건의료부 한국장애인개발원 장애인일자리 전산시스템

사업계획서(기관관리) 참여자 범정부 사후관리 **일모아 중복조회** 알자리 예산 통계분석 게시판 교육 시스템 홈페이지

일모아 중복조회 ● 일모아 참여이력 Home > 사후관리 > 일모아 참여이력

사업유형	복지일자리(참여형)	일모아시스템 정보제공 방식으로 인해 모든 사업유형을 선택 후 조회 하시기 바랍니다.	
조회자 주민등록번호	123456 - 1234567	조회대상자 주민등록번호	123456 - 1234567
조회대상자 성명	홍길동	조회기간	2015-01-01 ~ 2015-11-18

검색

1. 조회자 주민등록번호 : 조회 하고자 하는 해당 사업유형의 관리자로 등록되어 있는 주민등록번호 입니다.
2. 조회기간 : 기간 조회시 현재일 부터 3년 이내로 조회 가능합니다.

총 1개의 내용이 등록 되어 있습니다.

번호	사업명	사업유형	사업기관수명	기관명	관제종료일	관제상태
1	장애인일자리지원(특수교육복지일자리)	직장일자리	소합학교	2015-04-02	2015-12-31	선발

- 일모아시스템에서 사업유형 전체 검색은 지원 되지 않음
- 조회자(담당자)의 주민번호 입력, 대상자의 주민번호 입력 후 검색
- 조회기간은 최근 3년 이내로 지원

17



I. 전산시스템 사용안내

5. 일모아 중복조회 - 중복참여자

보건복지부 한국장애인개발원 장애인일자리 전산시스템

사업계획서(기관관리) 참여자 변경부 사후관리 **일모아 중복조회** 일자리 배산 통계분석 게시판 교육 시스템 홈페이지

일모아 중복조회 **일모아 중복참여자** Home > 사후관리 > 일모아 중복참여자

일모아 참여이력 ①

일모아 중복참여자

사업유형 **일반일자리** 일모아시스템 정보제공 방식으로 인해 모든 사업유형을 선택 후 조회 하시기 바랍니다.

조회자 주민등록번호 **123456 - 1234567** 조회대상자 주민등록번호 **123456 - 1234567**

조회대상자 성명 **홍길동** **검색** ②

1. 조회자 주민등록번호 : 조회 하고자 하는 해당 사업관리자의 주민등록번호 입니다.
 2. 중복참여자 발생 시 :
 가. 참여자가 장애인일자리사업 계속 참여 희망 시 : 상대사업 해당 기관 담당자에게 사업종료처리 안내 하시기 바랍니다.
 나. 참여자가 장애인일자리사업 종료 희망 시 : 결산 시스템 종료 종료 조치 하시기 바랍니다.

총 1(1)개의 내용이 등록 되어 있습니다.

번호	참여대상명	사업명	기관명	참여기간	사업명	기관명	참여기간
1		장애인일자리지원(장애인양성중도우미)	시청	2015-01-01 ~ 2015-12-31	아이돌봄지원	건강가정지원센터	2015-06-11
2		장애인일자리지원(장애인양성중도우미)	시청	2015-01-01 ~ 2015-12-31	아이돌봄지원	건강가정지원센터	2015-06-11

- 검색조건은 **일모아 참여이력 조회와 동일**
- 중복의심사업과 상대사업으로 각각 중복된 사업, 기관, 참여기간을 조회
- 중복 검색 결과의 행(row)은 중복참여일 수와 같음(2개의 행=2일 동안 중복)



I. 전산시스템 사용안내

6. 급여 등록

급여 등록 주의사항

- **급여 등록 전 범정부 사후관리 확인 필수**
- 윈도우 XP, 인터넷 익스플로러 8 이하에서는 **엑셀다운/업로드 불가**
 * 윈도우 7, 인터넷 익스플로러 9 이상 사용 가능
- 급여대상자 명부에 참여자 누락된 경우, 급여대상자 삭제 후 재생성
- 엑셀 다운로드 후 엑셀 입력 시, **콤마 사용금지+빈칸은 숫자 0 입력**
- 엑셀 입력 시, 실 지급액은 계산 하지 **않음. 숫자 0으로 처리**
- 엑셀 다운로드/업로드 창에서 직접 입력 가능(마우스 커서 클릭)
- 급여입력은 실적 마감과 동일하게 익월 11일 01:00에 강제 마감 처리됨

6. 급여등록 - 일자리에산 >> 급여등록

- 당월 급여대상자 생성 클릭, 해당 월 급여대상자의 계산된 급여내역 생성
- 급여계산 팝업 창에서 급여 수정한 후 저장(다음 페이지 안내 참조)
- 급여계산 완료 후 월 급여 마감 클릭하여 사업별 급여 마감(필수)
- 당월 급여대상자 생성 이후, 참여자 배정 변동 시에는 (급여대상자 삭제) 후 재생성
- 현재참여자 명부를 확인 후 급여명부와 미 일치 시, '급여대상자 삭제' 후 재생성 필요

20

6. 급여등록 - 일자리에산 >> 급여계산 팝업 창

- 다운 받은 파일의 금액을 수정하고 저장
 - ※ 1000단위 구분기호(콤마) 사용 금지, 빈 셀에는 숫자'0'입력
- 엑셀파일 찾아보기를 클릭, 저장한 파일 업로드
- 엑셀업로드 및 확인 클릭하면 수정된 내용이 화면에 반영
- (급여계산표) 화면에서 직접 수정 가능, 최종저장 클릭하면 계산 완료

21

6. 급여등록 - 일자리에산 >> 급여등록/ 월 마감

- [3.월 급여마감] 클릭 시 월 마감 팝업 실행
- 마감일자(자동입력) 확인 후 월 마감 클릭, 마감처리 완료

22



I. 전산시스템 사용안내

7. 교육결과 등록

기본 교육 필수 실시, 보수 교육 자율 실시

- 사업개시 후 1개월 이내, 교육실시 후 7일 이내 결과보고 등록
 - * 1월, 3월에 개시하는 특수교육-복지(연계형)은 개시 후 즉시 실시 필요
 - * 발달장애인요양보호사보조일자리 사업은 기본교육, 보수교육, 배치기관 종사교육 필수 실시
- 수행기관의 교육 명 등록, 교육결과보고서 형식
 - * 교육참여자 등록 완료해야지만, 교육결과 등록 최종 완료
- 첨부서류로 참여자 서명 파일 업로드 필수
- 교육참여자 등록 시, 참여자 실적 배정이 완료된 후 참여자 명부 생성

23

7. 교육결과 등록 - 교육>> 교육명 등록

교육명 등록

지역선택: 전제

교육년도: 2015

등록

번호	시도	시군구	기관유형	기관명	교육명	교육유형	교육일자	배정인원	사업배정인원	참석인원	발령인원	복지참여	복지연계	시간연계	발달장애인	발달증여자
20	충남	남구	장애인단체	충남장애인부모회	영국수업	/보수	2015-09-02	20	20	20	0	0	0	0	20	0
19	충남	남구	장애인단체	충남장애인부모회	영국수업	/보수	2015-09-09	20	18	18	0	0	0	0	18	0
18	충남	남구	장애인단체	충남장애인부모회	영국수업	/보수	2015-09-16	20	18	18	0	0	0	0	18	0
17	충남	남구	장애인단체	충남장애인부모회	영국수업	/보수	2015-09-30	20	16	16	0	0	0	0	16	0
14	부산	동구	장애인복지관	부산동구장애인복지관	2015년 발달장애인	/보수	2015-09-25	12	11	11	0	0	0	0	11	0
4	충남	남구	장애인단체	충남장애인부모회		/보수	2015-10-07	20	20	20	0	0	0	0	20	0
3	충남	남구	장애인단체	충남장애인부모회		/보수	2015-10-14	20	20	20	0	0	0	0	20	0
2	충남	남구	장애인단체	충남장애인부모회	영국수업	/보수	2015-10-21	20	20	20	0	0	0	0	20	0
6	대구	수성구	장애인복지관	대구장애인종합복지관	배치기관 중시지고	/기본	2015-11-05	6	0	0	0	0	0	0	0	0
15	경기	안산시	특수교육기관	영재학교	2015년 안산시 특	/보수	2015-10-29	36	0	0	0	0	0	0	0	0
9	서울	마포구	시군구	마포구청	신규자 참여자 성호/기본	/보수	2015-10-29	2	0	0	0	0	0	0	0	0
12	서울	마포구	시군구	마포구청	12015년 신규자 성/기본	/보수	2015-10-19	1	0	0	0	0	0	0	0	0
11	인천	서구	장애인복지관	인천서구장애인종합복지관	2015 발달장애인	/보수	2015-10-12	15	0	0	0	0	0	0	0	0

기본(보수) 교육 실시 후, 교육명 등록
팝업 창으로 이동

7. 교육결과 등록 - 교육>> 교육명 등록

교육상태: 전제

교육유형: 기본교육 [예] 보수교육 [미선택]

교육일자: 2015-01-01 ~ 10:00 ~ 16:00

교육이전: 전제

첨부서류: [첨가] [삭제]

등록일시: [등록] [수정] [삭제]

교육구분	사업배정인원	교육참여인원
일반발달장애	0명	0명
특기발달장애(장애)	0명	0명
특기발달장애(연계)	0명	0명
특화발달장애(사각장애인안마사료)	0명	0명
특화발달장애(발달장애)	0명	0명
특화발달장애(발달증여자)	0명	0명

- ①의 내용을 빠짐 없이 등록 (교육형태, 제목, 유형, 배정인원, 일시, 장소, 내용, 의견)
- ②참여자 서명이 포함된 교육 참여자 명부 업로드 (성명, 생년월일, 성별, 일자리유형, 근로계약기간, 배치기관 명, 교육참여여부, 서명)
- ③사업배정인원은 사업시작 당시 배정인원(교육대상인원)을 등록
- ④등록내용 확인 후 저장

7. 교육결과 등록 - 교육 >> 교육참여자 등록

- [교육명] 클릭하면 아래 '교육참여자' 명부 생성
- 해당 참여자 선택(여러 명 선택 가능) 후 교육참여등록 클릭
- 교육참여 여부를 '참여'로 선택 하면 등록 완료된 참여자 명부 확인 가능

26



I. 전산시스템 사용안내

8. 통계분석

참여실적의 월별, 장애유형·등급별, 연령별, 직무별 등의 통계실적 제공

- (하위메뉴)사업수행기관 현황, 사업계획서 등록현황
- 참여장애인
 - * 월별참여현황
 - * 지역-장애유형별 참여현황
- 중도종료 현황
 - * 장애유형별-등급별 중도종료 현황
- 예산집행
- 일자리 직무 현황

27



II. 17년도 주요 변경사항



II. 17년도 주요 변경사항

1. DRM 문서보안 시스템

DRM이란?

- Digital Rights Management의 약자
- 디지털 콘텐츠 무단 사용을 막아 제공자의 권리와 이익을 보호해주는 기술과 서비스를 통틀어 일컫는 말.
- 보안의 초점 맞춘 기술로 문서 열람, 편집, 인쇄까지의 접근 권한을 설정하여 통제. (사무에 필요한 대부분의 것)
- 하드 저장 시 암호화되어 기록되며, 해당 문서를 읽을 시 사용자 확인 후 프로그램 전달.

30

2. 설치과정 - 플러그인 설치화면

DRM Plugin을 확인 중입니다.....

브라우저 하단에 설치 메시지가 나오면 **반드시 설치를 부탁드립니다**

설치까지는 다수의 시간이 걸리오니 잠시만 기다려 주십시오.

오랜시간동안 화면 전환이 이루어지지 않는 경우에는 수동설치를 부탁드립니다.

DRM Plugin 수동 설치

- 약 1~3분 정도의 설치 대기시간 필요.

31

2. 설치과정 - 플러그인 설치

DRM Plugin을 확인 중 입니다.....

브라우저 하단에 설치 메시지가 나오면 **반드시 설치를 부탁드립니다**

설치까지는 다수의 시간이 걸리오니 잠시만 기다려 주십시오.

오랜시간동안 화면 전환이 이루어지지 않는 경우에는 수동설치를 부탁드립니다.

DRM Plugin 수동 설치



32

2. 설치과정 - 설치화면

보건복지부 한국장애인개발원

장애인일자리 전산시스템

▶ [전자민증계발사기]님 환영합니다
관리자
프린터
로그아웃

사업계획서(기간관리)
참여자
병정부 사후관리
일모아 중목조회
일자리 예산
통계분석
게시판
교육
시스템
홈페이지

게시판

★사용매뉴얼

공지사항

상답실

승인요청 게시판

공문게시판

자료실

팝업관리

▶ DRM Client 설치 Home > DRM Client 설치

1. DRM 안내 페이지 구성
 - 1) 파일을 다운로드 하시면 파일이 자동으로 암호화 됩니다.
 - 2) 암호화된 파일을 확인하시기 위해서는 DRM Client 설치를 하셔야 합니다.
 - 3) 단, DRM (마크다운, 소용)이 설치되어 있는 곳은 런치가 설치됩니다.
런치 버전을 설치 하시면 파일을 우클릭하여 열기하시면 됩니다. (권한에 따라 열기 및 편집이 제한될 수 있습니다.)
2. 설치 여부는 팝업으로 표시됩니다!!!!
 - 1) 확인 버튼을 누르시면 설치가 진행됩니다.
 - 2) 열려있는 모든 브라우저 및 문서가 닫힙니다.
 - 3) 설치까지는 시간이 걸리오니 잠시만 기다려 주십시오.

※ 오랜시간동안 화면 전환이 이루어지지 않는 경우에는 수동설치를 부탁드립니다.
DRM Plugin 수동 설치

바로가기

Copyright©2012 KODDI. All rights reserved. 고객센터 02)3439-0782

33

2. 설치과정 - 클라이언트 설치 확인

보건복지부 한국장애인개발원 **장애인일자리 전산시스템** [전자민원증발사자]님 환영합니다 관리자 프린터 로그아웃

사업계획서(기관관리) | 참여자 | 방정부 사무관리 | 일요미 중목조회 | 일자리 예산 | 통계분석 | **게시판** | 교육 | 시스템 | 홈페이지

게시판 Home > DRM Client 설치

DRM Client 설치

- DRM 안내 페이지 구성
 - 파일을 다운로드 하시면 파일이 자동으로 암호화 됩니다.
 - 암호화된 파일을 확인하시기 위해서는 DRM Client 설치를 하셔야 합니다.
 - 단 DRM(마크메니, 소플)이 설치되어 있는 곳은 런치가 설치됩니다. 런치 버전을 설치 하시면 파일을 우물릭하여 열기하시면 됩니다. (권한에 따라 열기 및 편집이 제한될 수 있습니다.)
- 설치 여부는 팝업으로 표시됩니다!!!!
 - 확인 버튼을 누르시면 설치가 진행됩니다.
 - 열려있는 모든 브라우저 및 문서가 닫힙니다.
 - 설치까지는 시간이 걸리오니 잠시만 기다려 주십시오.

※ 오랜시간동안 화면 전환이 이루어지지 않는 경우에는 수동설치를 부탁드립니다.

DRM Plugin 수동 설치



바로가기

Copyright©2012 KODDI. All rights reserved. 고객센터 02)3433-0782

- 설치 확인 버튼 클릭.

34

2. 설치과정 - 클라이언트 설치

보건복지부 한국장애인개발원 **장애인일자리 전산시스템** [전자민원증발사자]님 환영합니다 관리자 프린터 로그아웃

사업계획서(기관관리) | 참여자 | 방정부 사무관리 | 일요미 중목조회 | 일자리 예산 | 통계분석 | **게시판** | 교육 | 시스템 | 홈페이지

게시판 Home > DRM Client 설치

DRM Client 설치

- DRM 안내 페이지 구성
 - 파일을 다운로드 하시면 파일이 자동으로 암호화 됩니다.
 - 암호화된 파일을 확인하시기 위해서는 DRM Client 설치를 하셔야 합니다.
 - 단 DRM(마크메니, 소플)이 설치되어 있는 곳은 런치가 설치됩니다. 런치 버전을 설치 하시면 파일을 우물릭하여 열기하시면 됩니다. (권한에 따라 열기 및 편집이 제한될 수 있습니다.)
- 설치 여부는 팝업으로 표시됩니다!!!!
 - 확인 버튼을 누르시면 설치가 진행됩니다.
 - 열려있는 모든 브라우저 및 문서가 닫힙니다.
 - 설치까지는 시간이 걸리오니 잠시만 기다려 주십시오.

※ 오랜시간동안 화면 전환이 이루어지지 않는 경우에는 수동설치를 부탁드립니다.

DRM Plugin 수동 설치



바로가기

Copyright©2012 KODDI. All rights reserved. 고객센터 02)3433-0782

35

2. 설치과정 - 타 프로그램 강제종료

보건복지부 한국장애인개발원 **장애인일자리 전산시스템** ▶ [관련자만 공개합니다](#) [관리자](#) [프린터](#) [로그아웃](#)

사업계획서(기관관리) | 참여자 | 변경부 서수관리 | **알로마 증복조회** | 알자리 배산 | 통계분석 | **계시판** | 교육 | 시스템 | 홈페이지

계시판 Home > DRM Client 설치

★사용매뉴얼 | 공지사항 | 상담실 | 승인오형 게시판 | **공문게시판** | 자료실 | 파일관리

DRM Client 설치

1. DRM 안내 페이지 구성
 - 1) 파일을 다운로드 하시면 파일이 자동으로 암호화 됩니다.
 - 2) 암호화된 파일을 확인하기 위해서는 DRM Client 설치를 하셔야 합니다.
 - 3) 타 DRM (마크레나, 소범)이 설치되어 있는 곳은 원격이 설치됩니다. 원격 배관을 설치 하시면 파일을 우물뎌하여 열기하시면 됩니다.
2. 설치 여부는 팝업으로 표시됩니다!!!!
 - 1) 확인 버튼을 누르시면 설치가 진행됩니다.
 - 2) 열려있는 모든 브라우저 및 문서가 닫힙니다.
 - 3) 설치파치는 시간이 걸리오니 잠시만 기다려 주십시오.

※ 오랜시간동안 화면 전환이 이루어지지 않는 경우에는 수동설치를 부탁드립니다
DRM Plugin 수동 설치

Information

DRM 클라이언트 설치/제거를 위해 실행중인 타 프로그램을 종료합니다. 알던된 아래 프로그램 목록을 확인한 후, 작업중인 파일을 저장하고 프로그램을 종료하여 주십시오.

[발견된 프로그램 목록]

Internet Explorer(Explore.exe)
Internet Explorer(EXPLORE.EXE)

설치/제거작업을 진행하면 타 프로그램은 자동 종료됩니다. 계속 하시려면 [예] 버튼을 클릭하여 주십시오.

확인

바로가기 | 보건복지부 | 한국장애인개발원 | **직업재활 통합홈페이지** | JILMOA | **SSIS 사회복지정보원**

Copyright©2012 KODOL. All rights reserved. 고객센터 02)3433-0782

- 강제 종료 시 저장이 되지 않으므로 현재 작업 중인 문서는 저장할 것.

36

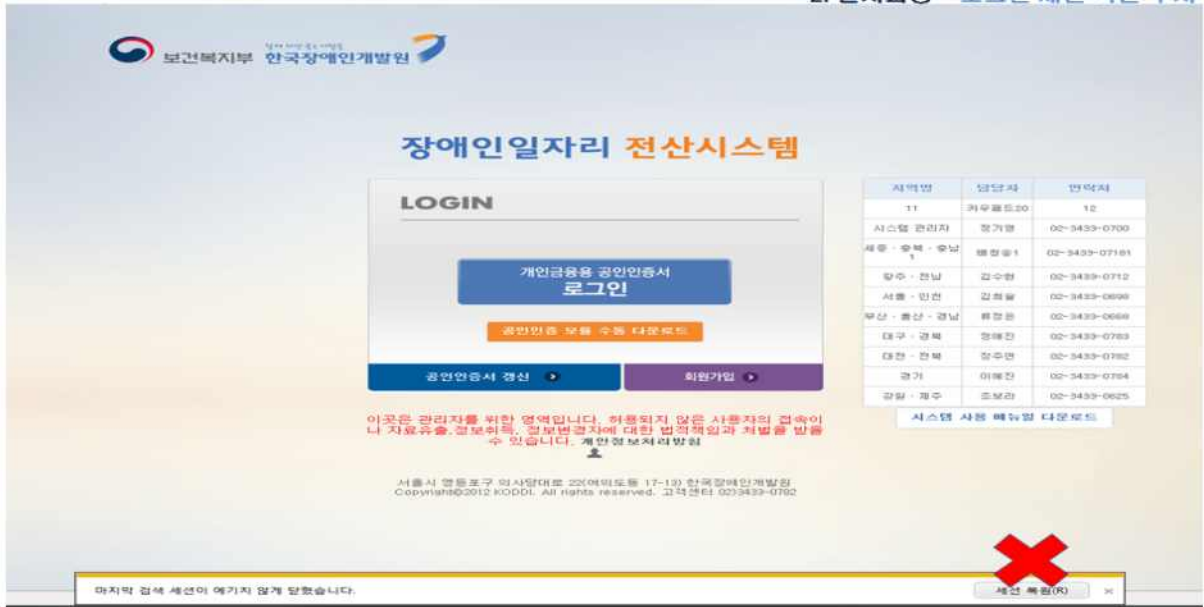
2. 설치과정 - 변경된 구성 설정 적용 (재 부팅)



- 실행 중인 중요 문서는 꼭 저장 후 재 부팅 할 것.

37

2. 설치과정 - 로그인 세션 복원 무시



- 세션복원은 무시할 것.

38

2. 설치과정 - 로그인 시 클라이언트 자동로그인(SSO)



- 장애인일자리 전산시스템 로그인 시 자동 로그인.

39

사업계획서(기관관리) 참여자 병행부 사후관리 일모이 증척조회 일지리 예산 통계분석 계산기 교육 시스템 홈페이지

사업계획서(기관관리) ▶ 수행기관 관리 Home > 수행기관 > 수행기관정보

수행기관 조회/등록 기관명 기관유형 전체 사용유무 사용 등록년도 년도선택

지역선택 전체 검색 등록

총 518개의 내용이 등록되어 있습니다.

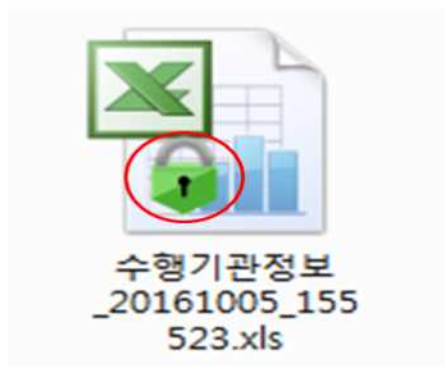
번호	등록년도	지역	기관유형	기관명	대표자	담당자	담당자연락처	고유번호
1	2016	충북 > 청주시 청원구	시군구	청주시 청원구청	반재홍	김수지	043-201-8155	301-83-05221
2	2016	충북 > 청주시 흥덕구	시군구	청주시 흥덕구청	김진규	김종식	043-201-7153	301-83-07480
3	2016	충북 > 청주시 서원구	시군구	청주시 서원구청	이형희	김준희	043-201-6159	315-83-01490
4	2016	충북 > 청주시 상당구	시군구	청주시 상당구청	박영옥	김태훈	043-201-5155	317-83-00385
5	2016	대구 > 동구	통수교육기관	대구선명학교	김상우	이현우	053-231-3660	502-82-04508
6	2016	충남 > 공산군	통수교육기관	공산상업고등학교	이국로	박성철	010-4950-2181	305-83-01611
7	2016	강원 > 화천군	장애인단체	사랑청도지체장애인협회 화천군지회	고정남	김현숙	033-442-2190	221-82-09832
8	2016	경기 > 과천시	장애인복지관	과천시장애인종합복지관	정학수	박성주	031-959-7020	128-82-05935
9	2016	대전 > 동구	장애인복지관	대전광역시립 순소리복지관	지교하	황재진	042-345-9906	133-82-60037
10	2016	충남 > 천안시	장애인단체	천안시장애인체육회	구본영	김민경	070-4365-8810	312-82-80674
11	2016	전남 > 해남군	장애인단체	한국시각장애인연합회 해남지회	김혁화	김계화	061-536-8669	415-82-10690
12	2016	충남 > 서천군	장애인복지시설	서천군수화통역센터	이병현	박민경	041-953-0980	313-82-62378
13	2016	경기 > 안양시	장애인복지과	화안나라장애인복지과	박영숙	박승희	031-477-8510	138-82-66564

1 < 1 2 3 4 5 6 7 8 > 26 20

- 전산시스템의 모든 엑셀파일 다운 시 보안파일(DRM)로 다운로드 됨.

40

3. 사용법 - 보안문서



- 보안문서는 잠금 열쇠 표시가 되어 있음.

41

3. 사용법 - 보안문서 열기



- 일반 버전: 보안 문서 실행 시 더블클릭.
- 런처 버전: 보안 문서 실행 시 우 클릭 후 **FSC launcher** 열기. (더블클릭으로 열리지 않을 시)
- 보안프로그램 없는 타 PC로 문서를 보낼 경우 **암호화 해제** 후 사용 가능.

42

3. 사용법 - 보안문서 권한 확인



- 문서 속성에서 확인 가능.

43



II. 17년도 주요 변경사항

4. 주의사항

- 급여 파일 다운로드 시 보안문서로 다운로드 됨.
- DRM을 사용하다 삭제하게 되면 일반 파일과 보안 파일 구분이 없으므로 장애인일자리전산 시스템 보안문서는 별도 관리할 것.

44



감사합니다!

Koddi
한국장애인개발원



참고3 일모아시스템 가입 매뉴얼

[별첨]회원가입,설치,권한승인

2. 회원가입(1/2)

화면설명

- 1 아이디, 비밀번호를 입력하여 로그인
- 2 공인인증서로 로그인 (공인인증서가 저장된 경우에 로그인 됨)
- 3 회원가입 페이지로 이동
- 4 아이디찾기 페이지로 이동
- 5 비밀번호찾기 페이지로 이동

특이 사항

- <http://www.ilmoa.go.kr> 접속 시 위와 같은 메인화면을 볼 수 있음
- 3번 버튼을 눌러 회원가입 화면으로 이동가능
- 공인인증서 로그인은 업무지원시스템에서 공인인증서 본인확인시 저장해야 로그인이 가능함

- 0 -

[별첨]회원가입,설치,권한승인

2. 회원가입(2/2)

화면설명

- 1 기업(기관)정보 검색
- 2 기관정보를 검색하여 없는 경우 기업(기관)정보 입력
- 3 업무담당자 정보 입력
- 4 회원가입 후 프로그램 설치 페이지로 이동

특이 사항

- 기업(기관)의 사업자/법인등록번호 및 기업명으로 검색하여 정보가 있을 경우에는 선택하여 기업(기관)정보를 입력하고, 정보가 없을 경우는 '신규등록'으로 정보 입력이 가능함

- 1 -

[별첨]회원가입, 설치, 권한승인

2. 회원가입(1/2)

화면설명

- 1 아이디, 비밀번호를 입력하여 로그인
- 2 공인인증서로 로그인 (공인인증서가 저장된 경우에 로그인 됨)
- 3 회원가입 페이지로 이동
- 4 아이디찾기 페이지로 이동
- 5 비밀번호찾기 페이지로 이동

특이 사항

- <http://www.ilmoa.go.kr> 접속 시 위와 같은 메인화면을 볼 수 있음
- 1번 버튼을 눌러 회원가입 화면으로 이동가능
- 공인인증서 로그인은 업무지원시스템에서 공인인증서 본인확인시 저장해야 로그인이 가능함

- 0 -

[별첨]회원가입, 설치, 권한승인

2. 회원가입(2/2)

화면설명

- 1 기업(기관)정보 검색
- 2 기관정보를 검색하여 없는 경우 기업(기관)정보 입력
- 3 업무담당자 정보 입력
- 4 회원가입 후 프로그램 설치 페이지로 이동

특이 사항

- 기업(기관)의 사업자/법인등록번호 및 기업명으로 검색하여 정보가 있을 경우에는 선택하여 기업(기관)정보를 입력하고, 정보가 없을 경우는 '신규등록'으로 정보 입력이 가능함

- 1 -


[별첨]회원가입, 설치, 권한승인

3. 프로그램 설치

업무지원서비스 프로그램


▶ 프로그램 설치안내

- ▶ 정부지원사업준비를 지원하는 중앙부처 및 지방자치단체 담당자와 사업을 수행하는 수탁기관 및 위탁기관 담당자를 위한 업무지원서비스입니다.
- ▶ 업무지원서비스를 이용하기 위해서는, 아래의 업무지원서비스 프로그램(XPLATFORM)을 다운로드 설치하신 후 컴퓨터 바탕화면에 아이콘을 클릭하여 실행하시기 바랍니다.
- ▶ 기타 궁금한 사항은 업무지원서비스 담당자(1577-7114, 02-3760-2100)에게 문의하시기 바랍니다.
- ▶ 다운로드 및 실행에 용량이 안되는분은 해당[일모아설치파일.zip]을 직접 다운로드 해주시기 바랍니다.
(다운로드 후 압축파일을 컴퓨터 바탕화면에 붙여넣기 하시면 됩니다.)



업무지원서비스를 이용하기 위해 프로그램 설치를 허용해야 합니다

1 다운로드 및 실행



2

화면설명

- 1** 프로그램 자동설치
- 2** 프로그램 실행하면 로그인 화면이 나타남
- 3** 프로그램 다운로드(직접설치)

특이 사항

- ▶ PC 및 네트워크의 환경에 따라 소요되는 시간이 길어질 수 있음
- ▶ 프로그램을 설치해야만 일모아시스템 이용 가능

고용노동부

- 2 -

한국고용정보원

[별첨]회원가입, 설치, 권한승인

3. 프로그램 설치

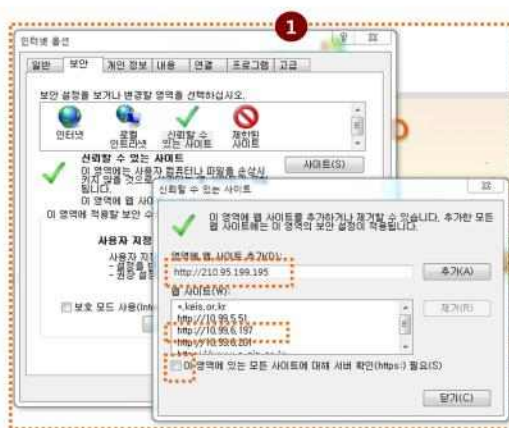
1 전 단계의 설치가 안될 경우

ActiveX 비정상 동작으로 미설치시


도구>인터넷옵션>보안>신뢰할 수 있는 사이트 에서 사이트 클릭 후 아래와 같이 맨 아래 체크박스 해제 후 사이트 등록

2 사용자 지정 수준 클릭>보안설정에서 화면과 같이 서명 안 된 ActiveX, 서명된 ActiveX 사용으로 클릭 후 확인 클릭 인터넷 익스플로러 재 구동

1



2



고용노동부

- 3 -

한국고용정보원

[별첨]회원가입, 설치, 권한승인

4. 권한승인절차 - 로그인(1/2)

화면설명

- 1 아이디, 비밀번호를 입력하여 로그인
- 2 [로그인] 버튼을 클릭하면 공인인증서 인증 후 로그인
- 3 공인인증서 안내 페이지로 이동
- 4 수행부처 메뉴얼 다운로드
- 5 수행기관 메뉴얼 다운로드

특이 사항

- 공인인증서 로그인을 원칙으로 함
- 공인인증서로 로그인 하지 않은 경우 업무화면 진행시 공인인증서 인증 화면이 나타나며 공인인증서의 인증 후 정상적인 업무 가능함(GPKI 미 사용자 일부 업무(온라인선발의 연계정보, 고용보험조회 등)를 사용불가)
- 회원가입 뒤 아이디, 비밀번호로 로그인 후 업무화면 메뉴 클릭시 공인인증서를 인증 팝업이 나타나고, 공인인증을 해야 함

- 4 -

[별첨]회원가입, 설치, 권한승인

4. 권한승인절차 - 로그인(2/2)

화면설명

- 1 공인인증서로 로그인하지 않은 경우 업무화면의 메뉴 클릭시 공인인증 본인확인 이 나타남(최초 로그인 시) 공인인증서를 저장할 경우 본인확인 없이 공인인증서로 로그인 됨
- 2 공인인증서를 선택하고 인증서 암호 입력

특이 사항

- 공인인증서를 저장한 경우에 공인인증서로 로그인이 가능함
- 저장하지 않은 경우에는 아이디, 비밀번호로 로그인 후 업무화면 메뉴 클릭시 본인확인을 위해 공인인증서로 인증해야 함

- 5 -

4. 권한승인절차 - 권한신청

권한신청

권한관리자 권한 부여/취소 신청 시 권한유형은 승인됩니다.
 사업관리자 권한 부여/취소 신청 시 권한유형은 승인됩니다.
 사업관리자 권한 부여/취소 신청 시 권한유형은 승인됩니다.
 사업관리자 권한 부여/취소 신청 시 권한유형은 승인됩니다.
 사업관리자 권한 부여/취소 신청 시 권한유형은 승인됩니다.

권한신청

권한관리자 권한 부여/취소 신청 시 권한유형은 승인됩니다.
 사업관리자 권한 부여/취소 신청 시 권한유형은 승인됩니다.
 사업관리자 권한 부여/취소 신청 시 권한유형은 승인됩니다.
 사업관리자 권한 부여/취소 신청 시 권한유형은 승인됩니다.
 사업관리자 권한 부여/취소 신청 시 권한유형은 승인됩니다.

사업명	신청권형	신청권유형	담당자보기	사업관리자	승인관리자	승인관리자(위탁)	사업관리자(위탁)
20141지역공동체일자리	권한승인	권한유형	보기	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20141지역공동체일자리	권한승인	권한유형	보기	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20141지역공동체일자리사업	권한승인	권한유형	보기	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20141지역공동체일자리사업(보조)	권한승인	권한유형	보기	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20141지역공동체일자리사업	권한승인	권한유형	보기	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20141지역공동체일자리사업	권한승인	권한유형	보기	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20141지역공동체일자리사업	권한승인	권한유형	보기	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- #### 화면설명
- 1 권한을 신청할 사업 검색
 - 2 사업을 선택하고 권한유형을 선택함
 - 3 사용할 사업권형을 선택한 후 [권한신청] 버튼을 클릭하면 권한 승인요청이 됨
 - 4 권한관리자인 경우에는 권한관리자 탭을 이용하여 권한신청
 - 5 담당자보기 버튼으로 해당권한을 승인가능한 권한관리자를 확인할 수 있음

- #### 특이 사항
- 권한관리자는 별도로 권한신청서를 작성하여 한국고용정보원에 공문 발송 후 시스템관리자가 승인
 - 사업관리자는 권한관리자 승인함
 - **출결관리자, 실적관리자, 사업관리자(위탁)는 사업관리자가 승인함**
 - 권한요청 내역은 [나의 사업권한 현황] 메뉴에서 확인할 수 있음

1. 전담기관: 한국장애인개발원

한국장애인개발원은 장애인복지법 제 29조에 의거 설립된 보건복지부 산하 공공기관으로 복지부에서 2010년부터 장애인일자리 전문관리체계 구축사업을 수탁 받아 운영하고 있습니다.

2. 운영방향

- ‘괜찮은 일자리’ 제공을 통한 장애인 차별해소와 사회통합실현
- 지방자치단체의 장애인일자리 사업 자율적 운영범위 확대
- 현장의 원활한 사업 운영을 위한 중앙지원체계 강화
- 장애인일자리사업 참여자의 안정적인 일자리 전이 도모
- 장애인일자리사업 참여자 및 담당자의 적극 참여 유도

3. 주요기능

- 장애인일자리 사업 수행기관 관리 및 지원 총괄
- 장애유형별 적합일자리 및 배치기관개발
- 장애인일자리사업 수행실적 관리 및 분석(전산시스템 운영)
- 장애인일자리 사업 관련 연구조사
- 장애인일자리 담당자 및 참여자 교육 지원

참고5 2017년 장애인일자리사업 배정현황

(단위: 명)

시도명	장애인일자리사업					
	총계	일반형일자리 (전일제)	일반형일자리 (시간제)	복지일자리	안마사 파견사업	요양보호사 보조일자리
합계	16,352	4,746	1,525	9,044	760	277
서울특별시	1,732	678	218	706	110	20
부산광역시	1,045	349	112	531	30	23
대구광역시	774	240	77	374	64	19
인천광역시	555	204	68	205	50	28
광주광역시	629	147	47	343	55	37
대전광역시	657	155	50	354	70	28
울산광역시	427	121	39	233	15	19
세종특별자치시	75	19	6	46	4	0
경기도	2,633	884	279	1,355	100	15
강원도	641	209	67	325	37	3
충청북도	741	206	66	453	16	0
충청남도	886	273	88	485	28	12
전라북도	906	254	80	521	32	19
전라남도	1,329	262	82	915	57	13
경상북도	1,316	323	104	846	33	10
경상남도	1,158	377	121	580	49	31
제주특별자치도	848	45	21	772	10	0

참고6 2016년 발달장애인 요양보호사 보조일자리 사업 수행기관 현황

* 시·군·구는 특화형일자리(발달장애인 요양보호사 보조일자리) 민간위탁 사업수행기관 선정 시 2016년 '발달장애인 요양보호사 보조일자리 사업'을 추진한 사업수행기관에 우선 위탁을 고려하여야함

(단위: 명)

번호	구분	시군구	기관명	배정인원	연락처
1	서울	동작구	동작구청	8	☎ 02-820-9712
2		마포구	마포구청	2	☎ 02-3153-8883
3	부산	기장군	기장군장애인종합복지관	13	☎ 070-7540-3227
4		동구	동구장애인복지관	12	☎ 051-469-9756
5	대구	수성구	대구장애인종합복지관	10	☎ 053-763-6882
6		달성군	달성군장애인복지관	10	☎ 070-8686-0260
7	인천	서구	인천서구장애인종합복지관	15	☎ 032-569-1240
8		동구	송림종합사회복지관	15	☎ 032-764-1185
9	광주	북구	엠마우스복지관	20	☎ 062-524-7706
10		남구	광주광역시지적발달장애인복지협회	20	☎ 062-653-8568
11	대전	서구	행복한우리복지관	30	☎ 042-331-1155
12	울산	남구	울산장애인부모회	20	☎ 052-274-9001
13	경기	남양주시	새누리장애인부모연대	15	☎ 070-8843-1461
14	충남	천안시	천안시장래인종합복지관	7	☎ 041-551-0420
15		홍성군	홍성군장애인종합복지관	5	☎ 041-634-0267
16	전북	익산시	익산시장래인종합복지관	10	☎ 063-837-7300
17		남원시	남원시장래인종합복지관	10	☎ 063-635-1544
18	전남	순천시	순천장애인보호작업장	13	☎ 061-743-1003
19	경북	구미시	구미시장래인종합복지관	10	☎ 054-457-3172
20	경남	창원시 의창구	경남느티나무장애인부모회	18	☎ 070-7725-3953
21		창원시 마산합포구	마산장애인종합복지관	12	☎ 055-247-5194
22		합천군	합천군청	2	☎ 055-930-3283

근로기준법 제73조 (생리휴가)

사용자는 여성 근로자가 청구하면 월 1일의 생리휴가를 주어야 한다.

근로기준법 제74조 (임산부의 보호)

- ① 사용자는 임신 중의 여성에게 출산 전과 출산 후를 통하여 90일(한 번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우에는 120일)의 출산전후휴가를 주어야 한다. 이 경우 휴가 기간의 배정은 출산 후에 45일(한 번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우에는 60일) 이상이 되어야 한다.<개정 2014.1.21.>
- ② 사용자는 임신 중인 여성근로자가 유산의 경험 등 대통령령으로 정하는 제 1항의 휴가를 청구하는 경우 출산 전 어느 때라도 휴가를 나누어 사용할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 출산 후의 휴가기간은 연속하여 45일(한 번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우에는 60일) 이상이 되어야 한다.<신설 2014.1.21.>
- ③ 사용자는 임신 중인 여성이 유산 또는 사산한 경우로서 그 근로자가 청구하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 유산·사산휴가를 주어야 한다. 다만, 인공 임신중절 수술(「모자보건법」 제14조제1항에 따른 경우는 제외한다)에 따른 유산의 경우는 그러하지 아니하다.<개정 2012.2.1.>
- ④ 제1항 및 제2항에 따른 휴가 중 최초 60일(한 번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우에는 75일)은 유급으로 한다. 다만, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제18조에 따라 출산전후휴가급여 등이 지급된 경우에는 그 금액의 한도에서 지급의 책임을 면한다.<개정 2014.1.21.>
- ⑤ 사용자는 임신 중의 여성 근로자에게 시간외근로를 하게 하여서는 아니 되며, 그 근로자의 요구가 있는 경우에는 쉬운 종류의 근로로 전환하여야 한다.<개정 2012.2.1.>
- ⑥ 사업주는 제1항에 따른 출산전후휴가 종료 후에는 휴가 전과 동일한 업무 또는 동등한 수준의 임금을 지급하는 직무에 복귀시켜야 한다.
- ⑦ 사용자는 임신 후 12주 이내 또는 36주 이후에 있는 여성 근로자가 1일 2시간의 근로시간 단축을 신청하는 경우 이를 허용해야 한다. 다만, 1일 근로시간이 8시간 미만인 근로자에 대하여는 1일 근로시간이 6시간이 되도록 근로시간 단축을 허용할 수 있다.<신설 2014.3.24>
- ⑧ 사용자는 제7항에 따른 근로시간 단축을 이유로 해당 근로자의 임금을 삭감하여서는 아니된다.<신설 2014.3.24>
- ⑨ 제7항에 따른 근로시간 단축의 신청방법 및 절차 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.<신설 2014.3.24>

[시행일] 제74조제7항, 제74조 제8항, 제74조제9항의 개정규정은 다음 각 호의 구분에 따른 날

1. 상시 300명 이상의 근로자를 사용하는 사업 또는 사업장: 공포 후 6개월이 경과한 날
2. 상시 300명 미만의 근로자를 사용하는 사업 또는 사업장: 공포 후 2년이 경과한 날

근로기준법 시행령 제43조 (유산·사산 휴가의 청구 등)

- ① 법 제74조 제2항 전단에서 '대통령령으로 정하는 사유'란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.<신설 2012. 6. 21>
 1. 임신한 근로자에게 유산·사산의 경험이 있는 경우

2. 임신한 근로자가 출산전후휴가를 청구할 당시 연령이 만 40세 이상인 경우
 3. 임신한 근로자가 유산·사산의 위험이 있다는 의료기관의 진단서를 제출한 경우
- ② 법 제74조 제3항에 따라 유산 또는 사산한 근로자가 유산·사산휴가를 청구하는 경우에는 휴가 청구 사유, 유산·사산 발생일 및 임신기간 등을 적은 유산·사산휴가 신청서에 의료기관의 진단서를 첨부하여 사업주에게 제출하여야 한다. <개정 2012. 6. 21>
- ③ 사업주는 제2항에 따라 유산·사산휴가를 청구한 근로자에게 다음 각 호의 기준에 따라 유산·사산휴가를 주어야 한다. <개정 2012. 6. 21>

1. 유산 또는 사산한 근로자의 임신기간(이하 '임신기간'이라 한다)이 11주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 5일까지
2. 임신기간이 12주 이상 15주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 10일까지
3. 임신기간이 16주 이상 21주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 30일까지
4. 임신기간이 22주 이상 27주 이내인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 60일까지
5. 임신기간이 28주 이상인 경우: 유산 또는 사산한 날부터 90일까지

근로기준법 시행령 제43조의2 (임신기간 근로시간 단축의 신청)

법 제74조제7항에 따라 근로시간 단축을 신청하려는 여성 근로자는 근로시간 단축 개시 예정일의 3일 전까지 임신기간, 근로시간 단축 개시 예정일 및 종료 예정일, 근무 개시 시각 및 종료 시각 등을 적은 문서(전자문서를 포함한다)에 의사의 진단서(같은 임신에 대하여 근로시간 단축을 다시 신청하는 경우는 제외한다)를 첨부하여 사용자에게 제출하여야 한다.

[본조신설 2014.9.24]

근로기준법 제74조의2 (태아검진 시간의 허용 등)

- ① 사용자는 임신한 여성근로자가 「모자보건법」 제10조에 따른 임신부 정기건강진단을 받는데 필요한 시간을 청구하는 경우 이를 허용하여 주어야 한다.
- ② 사용자는 제1항에 따른 건강진단 시간을 이유로 그 근로자의 임금을 삭감하여서는 아니 된다.

모자보건법 제10조1항 (임산부·영유아·미숙아 등의 건강관리 등)

- ① 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 임산부·영유아·미숙아등에 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 정기적으로 건강진단·예방접종을 실시하거나 모자보건요원에게 그 가정을 방문하여 보건지료를 하게 하는 등 보건관리에 필요한 조치를 하여야 한다.

모자보건법 시행규칙 제5조제1항 관련 별표1 (임산부·영유아 및 미숙아 등의 정기 건강진단 실시 기준)

- 가. 임신 7개월까지: 2개월마다 1회
- 나. 임신 8개월에서 9개월까지: 1개월마다 1회
- 다. 임신 10개월 이후: 2주마다 1회

제75조 (육아 시간)

생후 1년 미만의 유아(乳兒)를 가진 여성 근로자가 청구하면 1일 2회 각각 30분 이상의 유급 수유 시간을 주어야 한다.

참고8 **직업재활서비스 기관 명단**

연번	지역	소지역	기관유형	기관명	연락처
1	서울	강남구	직업재활시설	충현보호작업장	02-2192-0600
2	서울	강남구	직업재활센터	성모자애복지관	02-3410-8849
3	서울	강남구	직업재활센터	충현복지관	02-2192-0600
4	서울	강남구	직업재활센터	하상장애인복지관	02-451-6000
5	서울	강동구	직업재활센터	시립서울장애인종합복지관	02-440-5700
6	서울	강북구	직업재활센터	강북장애인종합복지관	02-989-4215
7	서울	강북구	직업재활시설	번동보호작업장	02-987-8337
8	서울	강북구	직업재활시설	번동코이노니아 장애인보호작업시설	02-985-3609
9	서울	강서구	직업재활센터	기쁜우리복지관	02-3665-3831
10	서울	강서구	직업재활프로그램수행기관	늘푸른나무복지관	02-3661-3164
11	서울	강서구	직업재활시설	열림일터	02-2602-3110
12	서울	관악구	직업평가센터	실로암시각장애인복지관	02-880-0840
13	서울	관악구	직업재활센터	실로암시각장애인복지관	02-880-0850
14	서울	관악구	직업능력개발훈련실시기관	실로암장애인근로사업장	02-880-0580
15	서울	광진구	직업재활시설	정립장애인보호작업장	02-454-5505
16	서울	광진구	직업능력개발훈련실시기관	정립회관	02-446-1237
17	서울	구로구	직업재활시설	구로구립장애인보호작업장	02-2689-8791
18	서울	금천구	직업재활시설	EM실천	02-875-9744
19	서울	금천구	직업재활시설	보라매보호작업장	070-4418-9277
20	서울	금천구	장애인단체	사)한국장애인정보화협회	02-876-9357
21	서울	노원구	직업재활시설	가브리엘작업장	02-951-9707
22	서울	노원구	직업재활프로그램수행기관	노원시각장애인복지관	02-950-0121
23	서울	노원구	직업재활시설	해맑음보호작업시설	02-949-6739
24	서울	노원구	직업재활센터	서울시립북부장애인종합복지관	02-2092-1772
25	서울	노원구	직업능력개발훈련실시기관	대린직업훈련원	02-939-0607
26	서울	동작구	직업재활시설	삼성떡프린스	02-823-2230
27	서울	동작구	직업재활시설	서울남부보호작업장	02-829-7192
28	서울	동작구	직업재활센터	서울시립남부장애인종합복지관	02-829-7181
29	서울	동작구	직업재활센터	서울시립지적장애인복지관	02-840-1570
30	서울	마포구	장애인단체	한국장애인복지관협회	02-3481-1291
31	서울	강남구	직업재활센터	청음회관	02-556-3493
32	서울	서대문구	직업능력개발훈련실시기관	시립서대문농아인복지관	02-3456-6699

연번	지역	소지역	기관유형	기관명	연락처
33	서울	서초구	직업재활시설	사랑손보호작업장	02-3477-2602
34	서울	서초구	직업능력개발훈련실시기관	안마수련원본원	02-6714-3907
35	서울	서초구	직업능력개발훈련실시기관	사랑의복지관	02-3482-6570
36	서울	성동구	직업재활시설	성동직업훈련시설	02-2290-3193
37	서울	성동구	장애인단체	한국농아인협회 중앙회	02-461-2683
38	서울	송파구	직업재활시설	동안제일복지센터	02-3401-4162
39	서울	송파구	직업재활시설	마라보호작업장	02-3401-6040
40	서울	양천구	직업재활프로그램수행기관	희망일굼터	070-8913-2465
41	서울	영등포구	장애인단체	(사)한국지체장애인협회	02-796-4280
42	서울	영등포구	장애인단체	사)한국지적발달장애인복지협회	02-784-5015
43	서울	영등포구	장애인단체	사)한국장애인고용안정협회	02-754-3874
44	서울	영등포구	장애인단체	사)한국장애인부모회	02-2678-3131
45	서울	영등포구	장애인단체	장애우권익문제연구소	02-2675-5359
46	서울	영등포구	장애인단체	한국뇌병변장애인인권협회	02-3437-2081
47	서울	영등포구	장애인단체	대한정신장애인가족협회	02-6925-5553
48	서울	영등포구	장애인단체	사) 한국장애인단체총연합회	02-831-0293
49	서울	용산구	장애인단체	사)한국장애인중심기업협회	02-745-8400
50	서울	은평구	직업재활시설	누야하우스	02-351-3599
51	서울	은평구	직업재활센터	서부장애인종합복지관	02-351-3982
52	서울	중랑구	직업재활시설	아름다운	02-971-1767
53	서울	중랑구	직업재활시설	원광보호작업장	02-438-2605
54	서울	중랑구	장애인단체	사)한국신장장애인협회	02-2236-9081
55	부산	동구	장애인단체	부산광역시장애인재활협회	051-465-7064
56	부산	동구	장애인단체	부산여성장애인연대	051-517-9667
57	부산	동래구	직업재활시설	부산장애인직업재활시설	051-465-7064
58	부산	북구	직업재활시설	로템직업재활센터	051-343-7797
59	부산	북구	직업능력개발훈련실시기관	부산뇌병변복지관	051-333-3888
60	부산	연제구	직업평가센터	부산광역시장애인종합복지관	051-790-6100
61	부산	연제구	직업재활센터	부산광역시장애인종합복지관	051-868-3584
62	부산	중구	직업능력개발훈련실시기관	부산안마수련원	051-462-2106
63	부산	중구	장애인단체	부산광역시지체장애인협회	051-465-9057
64	부산	해운대구	직업재활시설	영광직업재활원	051-523-5421
65	부산	해운대구	직업능력개발훈련실시기관	사)한국장애인연맹부산DPI	051-780-9188
66	대구	남구	직업능력개발훈련실시기관	대구안마수련원	053-627-6301
67	대구	남구	장애인단체	(사)한국농아인협회대구광역시협회	053-652-9928

연번	지역	소지역	기관유형	기관명	연락처
68	대구	동구	직업재활시설	자유보호작업장	053-986-3090
69	대구	북구	직업재활시설	성보보호작업장	053-943-8318
70	대구	북구	직업재활시설	한우리보호작업장	053-384-1408
71	대구	수성구	직업평가센터	대구장애인종합복지관	053-763-1011
72	대구	수성구	직업재활센터	대구장애인종합복지관	053-763-1011
73	대구	중구	장애인단체	대구광역시장애인재활협회	053-255-8166
74	인천	계양구	직업재활센터	노틀담복지관	032-540-8925
75	인천	남구	직업재활시설	비전엔보호작업장	032-426-1382
76	인천	남동구	직업재활시설	열린일터	032-468-7788
77	인천	남동구	직업능력개발훈련실시기관	인천안마수련원	032-866-6300
78	인천	남동구	장애인단체	(사)인천광역시장애인단체총연합회	032-888-3884
79	인천	부평구	직업재활시설	굿프랜드	032-428-1743
80	인천	서구	직업재활시설	예진원	032-568-3276
81	인천	연수구	직업재활시설	해내기보호작업장	032-833-7074
82	광주	광산구	직업재활시설	금옥보호작업장	062-943-2760
83	광주	광산구	직업재활시설	바오로일터	062-943-3068
84	광주	광산구	직업재활시설	엠마우스 보호작업장	062-955-7738
85	광주	남구	직업재활시설	소화아람일터	062-710-4030
86	광주	남구	직업능력개발훈련실시기관	광주안마수련원	062-673-8881
87	광주	남구	장애인단체	사단법인광주광역시시각장애인연합회	062-671-6867
88	광주	북구	직업재활시설	광주광역시장애인종합복지관 보호작업장	062-513-4998
89	광주	북구	직업재활센터	엠마우스복지관	062-524-77013
90	대전	대덕구	직업재활시설	대전장애인보호작업장	042-637-8043
91	대전	서구	직업재활시설	한터	042-586-3341
92	대전	유성구	장애인단체	대전광역시지체장애인협회	042-471-2636
93	대전	중구	직업능력개발훈련실시기관	대전안마수련원	042-222-0454
94	대전	중구	장애인단체	대전장애인단체총연합회	042-625-4678
95	울산	남구	직업능력개발훈련실시기관	울산안마수련원	052-268-5677
96	울산	남구	장애인단체	(사)울산광역시시각장애인복지연합회	052-266-5686
97	울산	중구	직업재활센터	울산광역시장애인종합복지관	052-242-1782
98	경기	광주시	직업재활시설	성분도보호작업장	031-799-0330
99	경기	광주시	직업재활시설	향림보호작업장	031-762-7671
100	경기	광주시	직업재활센터	성분도복지관	031-799-0330
101	경기	군포시	직업재활시설	군포시장애인보호작업장	031-429-1046

연번	지역	소지역	기관유형	기관명	연락처
102	경기	남양주시	직업재활프로그램수행기관	남양주시장애인복지관	031-592-7150
103	경기	남양주시	직업재활시설	신망애 이룸터	031-594-6624
104	경기	부천시	직업평가센터	부천장애인종합복지관	032-621-0607
105	경기	부천시	직업재활시설	부천헤림직업재활시설	032-611-7994
106	경기	부천시	직업재활센터	부천시장애인종합복지관	032-621-0606
107	경기	성남시	직업재활센터	성남시장애인종합복지관	031-733-3322
108	경기	수원시	직업능력개발훈련실시기관	경기안마수련원	031-898-7644
109	경기	수원시	장애인단체	사단법인 경기도시각장애인연합회	031-212-4464
110	경기	수원시	장애인단체	경기도장애인재활협회	031-203-1665
111	경기	안양시	직업재활시설	안양시장애인보호작업장	031-443-2789
112	경기	안양시	직업재활센터	안양시관악장애인종합복지관	031-472-7774
113	경기	의정부시	직업능력개발훈련실시기관	의정부시장애인종합복지관	031-850-5300
114	경기	이천시	직업재활시설	한마음일터	031-631-6680
115	경기	성남시	직업재활시설	성남시한가람보호작업장	031-736-0042
116	경기	하남시	직업재활시설	하남장애인 직업재활센터	031-794-2340
117	경기	화성시	직업재활시설	행복한일터	031-366-9512
118	강원	춘천시	직업재활센터	강원도장애인종합복지관	033-255-2498
119	강원	춘천시	직업재활시설	늘해랑보호작업장	033-818-2490
120	강원	춘천시	직업재활시설	밀알일터	033-261-7112
121	강원	춘천시	직업재활시설	호반보호작업센터	033-263-6682
122	강원	춘천시	직업재활시설	희망의일터	033-261-0199
123	충북	강남구	직업재활센터	제천장애인종합복지관	043-652-0900
124	충북	제천시	직업재활시설	세하엔	043-652-5472
125	충북	청주시	직업재활시설	충북재활원보호작업장	043-265-7415
126	충북	청주시	직업재활센터	혜원장애인종합복지관	043-295-2505
127	충북	충주시	직업재활시설	ZAN(충북장애인종합복지관 보호작업장)	043-856-4003
128	충남	공주시	직업재활시설	명주원 보호작업장	041-857-7297
129	충남	공주시	직업재활센터	충남서부장애인종합복지관	041-934-7245
130	충남	공주시	장애인단체	충남지체장애인협회	041-853-4907~9
131	충남	아산시	직업재활프로그램수행기관	아산시장애인복지관	041-545-7727
132	충남	천안시	직업재활시설	죽전직업재활원	041-555-5440
133	충남	천안시	직업능력개발훈련실시기관	(사)대한안마사협회 충남지부 부설 수련원	041-572-9733
134	충남	천안시	직업재활프로그램수행기관	충청남도시각장애인복지관	041-413-7000
135	전북	남원시	직업재활센터	남원시장애인종합복지관	063-635-1540

연번	지역	소지역	기관유형	기관명	연락처
136	전북	익산시	직업재활시설	동그라미플러스	063-831-7350
137	전북	익산시	직업재활시설	해피드림	063-839-5491
138	전북	전주시	직업재활센터	전라북도장애인복지관	063-222-9997
139	전북	진주시	장애인단체	전라북도장애인재활협회	063-243-6478
140	전남	목포시	직업재활시설	명도자립센터	061-284-4879
141	전남	목포시	직업재활센터	명도복지관	061-279-4879
142	전남	여수시	직업재활시설	송정인더스트리	061-682-5999
143	경북	경산시	직업재활시설	대동보호작업장	053-712-3293
144	경북	경주시	직업능력개발훈련실시기관	경북안마수련원	054-745-0821
145	경북	고령군	직업재활시설	성요셉직업재활센터	054-954-0046
146	경북	구미시	장애인단체	한국농아인협회 경상북도협회	054-451-4497
147	경북	안동시	직업재활시설	영가재활원	054-841-4754
148	경북	안동시	직업재활시설	인교보호작업장	054-841-5881
149	경북	안동시	직업재활시설	참사랑보호작업장	054-858-8627
150	경북	안동시	직업재활시설	천등산보호작업장	054-858-7158
151	경북	안동시	직업재활시설	청옥보호작업장	054-859-1566
152	경북	안동시	장애인단체	한국지적발달장애인복지협회 경북협회	054-841-8203
153	경북	포항시	직업평가센터	포항시장애인종합복지관	054-282-4009
154	경북	포항시	직업재활시설	카리타스보호작업장	054-244-4009
155	경남	거제시	직업재활시설	애빈	055-681-7573
156	경남	양산시	직업재활시설	두배일터	055-365-2818
157	경남	양산시	직업재활시설	미래직업재활원	055-388-2360
158	경남	창원시	직업능력개발훈련실시기관	경남안마수련원	055-241-8533
159	경남	창원시	직업재활시설	선린	055-286-1108
160	경남	창원시	직업재활센터	경상남도장애인종합복지관	055-237-4027
161	경남	창원시	장애인단체	경상남도장애인재활협회	055-295-1300
162	경남	창원시	장애인단체	(사)느티나무 경상남도 장애인부모회	055-275-7909
163	제주	서귀포시	직업재활프로그램수행기관	서귀포시장애인종합복지관	064-732-2352
164	제주	제주시	직업재활시설	일배움터	064-723-9103
165	제주	제주시	직업재활센터	제주특별자치도장애인종합복지관	064-702-0295
166	제주	제주시	직업능력개발훈련실시기관	제주안마수련원	064-723-0505
167	제주	제주시	장애인단체	(사)한국농아인협회 제주특별자치도협회	064-758-3922
168	제주	제주시	직업재활시설	혜정원장애인직업재활시설	064-783-9920