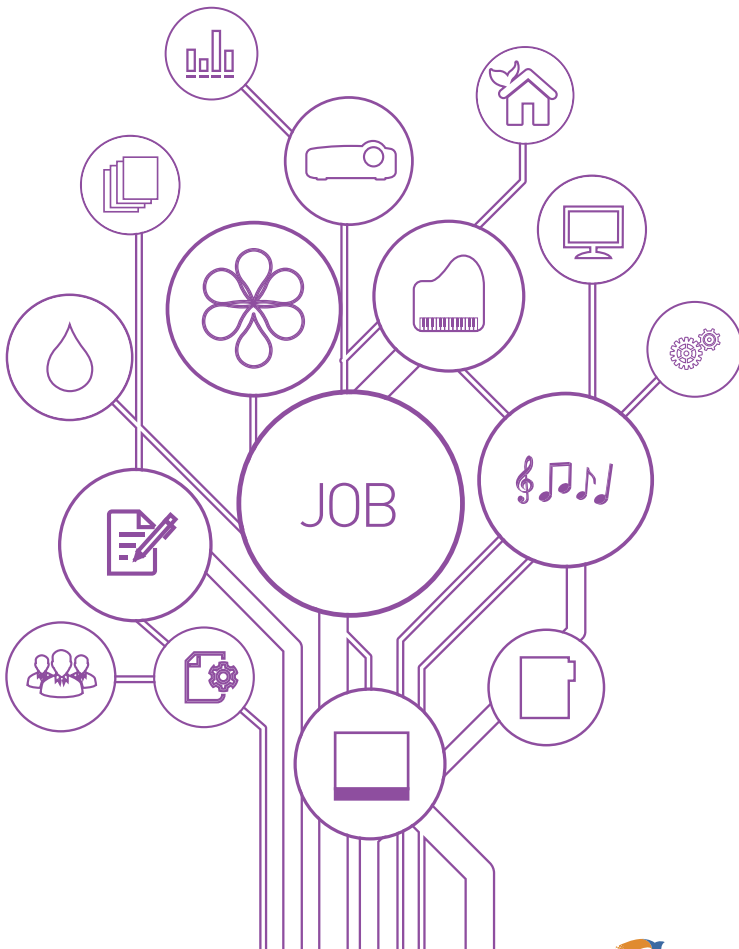


장애인일자리 직무활용서

# 문화예술 활동



# 장애인일자리 직무활용서





# 문화예술 활동

## 1. 직무 개요

※ 제시된 예시직무는 ‘합창공연’이므로, 공연·미술 등의 다른 장르는 직무매뉴얼을 참고하여 직무수행 필요

- **직무명** : 문화예술 활동(\*문화예술 창작, 향유, 교육, 참여 등 영역 포함)
- **직무내용** : 공연, 미술, 창작 등 전반적인 문화예술 활동 및 보조업무 수행
- **직무범위** : 문화예술 활동이란, '문화예술진흥법 제2조(정의) 1의 문화예술 정의'에 따라, 문학, 미술(응용미술을 포함한다), 음악, 무용, 연극, 영화, 연예(演藝), 국악, 사진, 건축, 어문, 출판 및 만화의 문화예술 활동 및 지원업무 등을 포괄함
- **근무방법** : ① 문화예술 활동 직무관련 교육, 훈련, 공연 및 전시 작품활동 등을 근무로 인정(근무상황 일지 작성)  
② 월 1회 이상 작품활동(전시, 공연, 행사 등)하여 결과보고서 작성
- **근무장소** : 문화예술 활동이 가능한 시설 및 환경 여건 등을 갖춘 기관

공익형	시장형
- 공익형 문화시설 - 시도 또는 시·군·구 - 공공기관 등 기타 관공서 - 국공립 어린이집, 유치원, 학교 - 장애인복지관 및 사회복지시설 - 국공립병원, 대학병원 - 기타 비영리기관 등	- 민간 문화시설 - 사회적협동조합 및 사회적 기업 - 민간 어린이집 및 유치원, 사립학교, 민간 종합병원 - 호텔, 리조트 등 민간기업 - 문화예술 관련 4대보험 가입 민간기업 등 ※ 공연 또는 전시 등 활동이 가능한 시설·여건을 갖춘 기관에 한함 ※ 시장형 배치의 경우, 배치기관은 채용을 전제로 배치하여야 하며 채용계획서 필히 제출

※ 문화시설 : 문화예술진흥법제2조3항에 따른 문화시설(도서관, 박물관 등) 배치 가능

## 2. 작업도구

	<p><b>악보</b> 합창 교육 및 연습에 사용</p>		<p><b>피아노</b> 합창 교육 및 연습에 사용</p>
	<p><b>볼펜</b> 음악감상 신청서 작성 및 기타 문서 작성 시 사용</p>		<p><b>종이</b> 음악감상 신청서 작성 및 기타 문서 작성 시 사용</p>
	<p><b>클립보드</b> 음악감상 신청서 작성 및 기타 문서 작성 시 사용</p>		<p><b>문서파일</b> 음악감상 신청서, 일지, 주간업무회의 등의 문서를 정리할 때 사용</p>
	<p><b>라벨지</b> 문서 및 악보파일의 식별을 위해 프린트하여 사용</p>		<p><b>컴퓨터</b> 음악프로그램 준비 시 음악을 탐색하거나 일지 등 문서 작업 시 사용</p>
	<p><b>악보파일</b> 악보를 보관하고 정리하기 위해 사용</p>		<p><b>빔 프로젝터</b> 음악감상 프로그램 진행 시 동영상 재생을 위해 사용</p>
	<p><b>빔 스크린</b> 음악감상 프로그램 진행 시 동영상재생을 위해 사용</p>		<p><b>kf94마스크</b> 작업 시 침, 이물질 등으로부터 보호하기 위해 사용</p>
	<p><b>손소독제</b> 코로나-19, 세균 등의 물질을 제거하는 손소독제 사용</p>		<p><b>체온계</b> 참여자 온도 체크를 위해 사용</p>

### 3. 직무 분석

[직무과정도]

직무	과제				
A 업무준비	A-1 체온체크, 손소독제 등 방역지침 준수				
B 합창단원	B-1 교육	B-2 개별훈련	B-3 합창연습	B-4 공연	B-5 활동점검 및 회의
C 음악감상 프로그램 진행	C-1 프로그램 사전 준비	C-2 프로그램 진행	C-3 프로그램 정리		
D 홍보활동	D-1 회의	D-2 홍보문 작성	D-3 SNS 기재		



### A. 업무준비

직무	과제
A	A-1
업무준비	체온체크, 손소독제 등 방역지침 준수

#### A-1. 체온체크, 손소독제 등 방역지침 준수



과제순서	훈련방법 및 과제수행 지원
① 문화예술 활동 직무수행을 위한 기관방문시, 코로나-19 방역지침 준수를 숙지하고 업무를 준비한다.	• 체온체크, 손소독제, 마스크 착용 등 코로나-19 방역지침 준수 안내


### B. 합창단원

- 합창단원으로서의 역할


직무	과제				
B	B-1	B-2	B-3	B-4	B-5
합창단원	교육	개별훈련	합창연습	공연	활동점검 및 회의




### B-1. 교육

	<p style="text-align: center;"><b>과제순서</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 악보 및 필기구 준비</li> <li>② 적극적으로 교육에 참여</li> <li>③ 악보 및 필기구 정리</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>훈련방법 및 과제수행 지원</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 악보, 필기구 등 업무에 필요한 물품을 정리할 수 있는 공간 마련</li> <li>• 역량강화를 위한 강사 섭외</li> </ul>
---	---	---

### B-2. 개별훈련

	<p style="text-align: center;"><b>과제순서</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 악보 및 노트북 준비</li> <li>② 반주에 맞춰 개별훈련</li> <li>③ 악보 및 노트북 정리</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>훈련방법 및 과제수행 지원</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 노트북을 사용할 수 있도록 준비</li> <li>• 개별적으로 부족한 부분을 연습할 수 있도록 지도</li> </ul>
--	--	--

### B-3. 합창연습

	<p style="text-align: center;"><b>과제순서</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 합창 프로그램 준비 (물품준비, 자리정돈)</li> <li>② 전체 단원들과 함께 합창 연습</li> <li>③ 사용한 물품 및 자리 정리</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>훈련방법 및 과제수행 지원</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시간에 맞춰 필요한 물품을 준비할 수 있도록 지도</li> <li>• 대인관계 훈련 및 일상생활기술 훈련</li> </ul>
---	--	---

B-4. 공연



과제순서

- ① 공연 준비 (물품준비, 무대정돈)
- ② 합창 공연
- ③ 사용한 물품, 무대 정리

훈련방법 및 과제수행 지원

- 코로나로 인해 공연의 기회가 많지 않기 때문에 실수를 최소한으로 줄일 수 있도록 충분한 교육 및 훈련 지원

B-5. 활동점검 및 회의



과제순서

- ① 회의 자리 준비
- ② 역할 분배 (진행자, 서기)
- ③ 회의 진행
- ④ 자리 및 사용한 물품 정리

훈련방법 및 과제수행 지원

- 회의에 사용할 양식을 만들 수 있도록 지도
- 활동점검 양식 준비
- 역할을 매주 다르게 분배할 수 있도록 지도
- 한 주의 활동을 점검하고 적극적으로 회의에 참여할 수 있도록 지도

◎ 주의사항

- 교육 시 정해진 시간에 맞춰 참여해야함
- 공연 전 충분한 리허설과 참가자들의 협력을 통해 공연 시 실수를 줄이는 노력이 필요함

◎ 주요 용어

- 합창 : 여러 사람이 목소리를 맞추어서 노래를 부름
- 교육 : 합창단 지휘자에게 역량강화를 위한 교육을 받음
- 개별훈련 : 합창연습을 위해 개별적으로 훈련함

### C. 음악감상프로그램 진행

- 재활프로그램 시작 전 대기시간에 합창단원들을 위한 음악감상프로그램 진행

직무	과제		
C	C-1	C-2	C-3
음악감상 프로그램 진행	프로그램 사전 준비	프로그램 진행	프로그램 정리

#### C-1. 프로그램 사전 준비



##### 과제순서

- ① 다음 프로그램 역할 분배
- ② 신청받은 음악을 유튜브에서 탐색
- ③ 프로그램 진행 대본 작성
- ④ USB에 음악 및 대본 저장
- ⑤ 사용한 물품 및 자리 정리

##### 훈련방법 및 과제수행 지원

- 역할을 매주 다르게 분배할 수 있도록 지도
- 컴퓨터 및 USB 활용 방법 교육

#### C-2. 프로그램 진행



##### 과제순서

- ① 프로그램 준비 (물품준비, 자리정돈)
- ② 프로그램 진행 (진행자 2명, 음악재생 1명, 신청서 접수 1명, 일지작성 1명)
- ③ 다음 프로그램 음악 신청 접수

##### 훈련방법 및 과제수행 지원

- 맡은 역할을 적극적으로 수행할 수 있도록 지도

C-3. 프로그램 정리



과제순서	훈련방법 및 과제수행 지원
<ul style="list-style-type: none"> <li>① 음악 신청서 정리</li> <li>② 프로그램 시 사용한 물품 정리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청서를 정리할 수 있는 문서파일 및 보관장소 준비</li> <li>• 사용한 물품 정리 방법 지도</li> </ul>

◎ 주의사항

- 다수의 회원 앞에 나와 프로그램 진행하는 업무이기 때문에 긴장감으로 인한 스트레스 관리 필요할 수 있음

◎ 주요 용어

- 음악감상 프로그램: 재활프로그램 시작 전 대기 시간에 감상하고 싶은 음악과 이유를 적어 신청하면 함께 내용을 공유하며 음악을 감상하는 프로그램



## D. 홍보활동

- SNS를 활용하여 합창단을 홍보하기 위한 방법을 탐색하고 홍보글 작성

직무	과제		
D	D-1	D-2	D-3
홍보활동	회의	홍보문 작성	SNS 기재

### D-1. 회의



#### 과제순서

- ① 노트북 준비
- ② 역할 분배 (자료탐색, 서기)
- ③ 컴퓨터를 활용하여 SNS 홍보 자료를 탐색하며 회의 진행

#### 훈련방법 및 과제수행 지원

- 참고할 수 있는 SNS 예시 제공
- 탐색방법 지도

### D-2. 홍보문 작성




#### 과제순서

- ① 탐색한 자료를 바탕으로 홍보문 작성
- ② 동료들과 논의하며 초안 수정

#### 훈련방법 및 과제수행 지원

- 글쓰기 교육

D-3. SNS 기재

	<p style="text-align: center;"><b>과제순서</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 담당 직원에게 홍보문 제안</li> <li>② 기관 SNS에 홍보문 기재</li> <li>③ 기재된 홍보문 확인</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>훈련방법 및 과제수행 지원</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 홍보물 점검</li> <li>• 기관 SNS 로그인</li> <li>• SNS에 기재된 홍보물 주소를 기관 회원 대상으로 카카오톡 홍보</li> </ul>
---	---	--

◎ 주의사항

- 직무 수행을 위해 컴퓨터 작업 능력, SNS 활용 능력이 필요함

◎ 주요 용어

- SNS 홍보 : SNS를 통해 합창단과 해당 직무의 활동내용을 홍보하고 인식개선을 도모하는 활동



## 자문 및 감수위원

**이인재** (한신대학교 재활학과 교수)

**전병태** (한국문화관광연구원 예술정책연구실 연구위원)

**권윤철** (강북장애인종합복지관 직업개발팀 팀장)

---

---

# 장애인일자리 직무활용서 문화예술 활동

---

**발행일** 2020년 12월

**발행처** 한국장애인개발원 직업재활부 일자리개발팀  
주 소: 서울시 영등포구 의사당대로 22 이룸센터 5층  
전 화: (02) 3433-0766  
팩 스: (02) 416-9569  
홈페이지: <http://www.koddi.or.kr>

**인쇄처** (사)한국나눔복지연합회

ISBN : 978-89-6921-400-3 13330

---

본 매뉴얼의 내용을 무단 복사하는 것을 금합니다.