

입 사 지 원 서

1. 인적사항			
지원구분	<input type="checkbox"/> 신입 <input type="checkbox"/> 경력	접수번호	
성명(한글)		지원직무	
현주소			
연락처		전자우편	
추가항목	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 지역인재 <input type="checkbox"/> 경력단절 여성 <input type="checkbox"/> 고졸인재 <input type="checkbox"/> 청년 본원 재직자(<input type="checkbox"/> 1년 이상~3년 미만 <input type="checkbox"/> 3년 이상) <input type="checkbox"/> 본원 청년인턴 수료자		
* 취업지원대상자(국가유공자 등) : 취업지원대상자 증명서 보유자 * 장애인 : 장애인 증명서 보유자 * 지역인재 : 학사(전문학사 포함) 기준 서울/수도권 외 대학 졸업자 * 경력단절 여성 : 공고일 기준 경력단절기간 상태로 그 기간이 1년 이상인 여성 * 고졸인재 : 최종학력 고등학교 졸업자 혹은 졸업예정자 * 청년 : 청년고용촉진 특별법에 따른 청년(15세 이상 34세 이하) * 본원 재직자 : 한국장애인개발원에 재직 중인 자 * 본원 청년인턴 수료자 : 한국장애인개발원 청년인턴 수료자			

2. 교육사항			
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입하여 주십시오.(칸 추가 가능)			
교육구분	과목명 및 교육과정	직무관련 주요내용	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육			
<input type="checkbox"/> 직업훈련			
<input type="checkbox"/> 기타교육			

3. 자격사항		
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인·민간자격을 기입하여 주십시오.(칸 추가 가능)		
자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력 혹은 경험사항				
* 지원직무 관련 경력 혹은 경험사항을 기입하여 주십시오.(칸 추가 가능)				
구분	기관명	직위/역할	활동(근무)기간	활동(근무)내용
□ 경력				
□ 경험				

5. 개인정보제공동의서
<p>본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있고, 「개인정보보호법」에 따라 본인의 각종 개인정보를 한국장애인개발원에 제공하며, 이를 활용하는데 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">□동의 □미동의</p>
<p>본인은 한국장애인개발원 직원 채용에 응시하고자 하오며, 위 기재사항 및 별첨하는 역량기술서의 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 만일, 허위사실을 기재하였을 경우 당해 응시의 무효 또는 임용의 취소에도 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">성명 _____ 서명(인)</p>
 <p>한국장애인개발원 Korea Disabled people's Development Institute</p>

역 량 기 술 서

- **전문성** : 입사지원서에 기술한 직무와 관련하여 활동/경험, 본인의 역할, 주요 성과 등을 구체적으로 기술하고, 현업에서의 활용방안에 대한 생각을 작성하여 주시기 바랍니다.(500 자 이내)

- **조직이해능력** : 본원에 입사 지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 차별화된 목표를 작성하여 주시기 바랍니다.(500 자 이내)

- **문제해결능력** : 살아오면서 어떤 문제 상황이 발생하였을 경우, 이를 해결하기 위해 어떤 노력을 하였고, 그 결과는 어떠하였는지 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.(500 자 이내)

- **직업윤리** : 공공기관에서 업무를 수행함에 있어 직원이 가져야 할 가장 중요한 직업윤리는 무엇이라고 생각하는지 본인의 경험이나 가치관을 중심으로 기술하여 주시기 바랍니다.(500 자 이내)